

<<物业英语>>

图书基本信息

书名：<<物业英语>>

13位ISBN编号：9787561158012

10位ISBN编号：7561158017

出版时间：2010-10

出版时间：大连理工大学出版社

作者：黄英，韩英焕 主编

页数：99

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;物业英语&gt;&gt;

## 内容概要

《物业英语》是一本以实用型英语和场景为主导的为高职高专物业管理专业配套的英语教材。该教材在选材上围绕物业管理的基本职能和作用，以工作流程为主线，针对物业管理实务中对英语运用能力的基本要求，兼顾高职高专学生英语基础相对比较薄弱的特点，从听、说、读、写四个方面，从实用性的角度，提高学生的英语运用能力。整个教材由八个单元组成，每单元分为四个模块。

听力模块，选择物业管理中最常见情景的实际会话为素材，由浅入深，致力于逐步提高学生的“听懂”和领会能力。

口语模块，结合物业管理中的具体场景，采用学生配对对话的形式，结合物业管理公司文明礼貌用语及专业服务语言流程规范，强化口语训练，不断提高学生用英语进行交流的能力，使学生能够做到学以致用，学有所用。

阅读练习模块，以物业管理工作过程和专业背景为背景，结合高等职业和高等专科学校学生的英语水平，选用单词量适中的语段，使学生掌握常用的物业管理相关词汇，语段后配合不同梯度的习题，旨在培养学生用英语解决专业问题的能力。

写作模块，针对物业管理中常用的公务文书，从公文写作结构与语言选择的教学入手，突出“写作模板”的示范作用，使学生首先学会模仿，然后逐步灵活地加以引申运用，在逐步规范完成常见物业管理公文的写作的过程中，提高其英语书面表达的能力。

本书以实用为目的，可作为高职高专物业管理专业、房地产专业及相关专业的教材，也可作为正在从事和有志于从事物业管理工作人员的专业英语进修课本。

<<物业英语>>

书籍目录

Unit 1 Hello, This is Sunshine Property Management Company Ltd.

Unit 2 Looking for a Good Tenant

Unit 3 Showing and Inspecting the Space

Unit 4 Signing a Lease

Unit 5 Collecting Rent

Unit 6 Handling Complaints

Unit 7 Maintenance Issues

Unit 8 Security Issues

附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>