

<<实用阶梯英语>>

图书基本信息

书名：<<实用阶梯英语>>

13位ISBN编号：9787561159590

10位ISBN编号：7561159595

出版时间：2011-1

出版时间：大连理工大学出版社

作者：宋梅梅 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用阶梯英语>>

内容概要

《实用阶梯英语——写作教程》是新世纪高职高专教材编委会组编的“实用阶梯英语”系列教材之一。

写作能力是语言交际能力培养的重要内容。

写作训练既是语言学习的重要途径，又是语言综合应用能力的具体体现。

然而，受传统写作教材编写理念的限制，写作教材往往存在重理论、轻实践，教学内容设计单调、课堂教学和训练形式单一、写作题材与学生实际不符等缺陷，适合高职学生的写作教材难求。

编者根据高职学生的具体情况，结合自己多年任教的经验和对英语写作能力培养的理解，从实用性和适用性出发，编写了一部能够切实帮助高职学生提高英语基础写作能力，同时有助于夯实语言基础、促进语言学习、好学又好用的“活动训练型”写作教材。

本教材以培养和提高学生英语书面表达能力为目标，针对高职学生的特征，将英语写作训练与其他语言技能训练结合起来，把英语写作作为一个重要的语言能力训练项目进行有针对性的强化训练，体现写作学习的过程性、渐进性和系统性。

本教材不拘泥于传统写作教材讲求“系统、全面”的基本套路，坚持理论和知识从简，实践和训练从重。

各种有益、有趣、有针对性的学习活动贯穿始终，切实做到“精讲多练，以练为主”，“说写结合”、“读写结合”、“译写结合”。

在学习段落、篇章写作的过程中，通过各种单项训练和趣味活动，学习、感悟和掌握选词、造句的基本能力。

语言基本功训练贯穿始终，针对学生的弱项和实际写作中“无从下笔”和“难以表达”的具体困难，通过嵌入语法和翻译练习，开展针对性训练，夯实语言基础。

书籍目录

Unit 1 Introduction
Unit 2 Paragraph & Paragraph Structure
Unit 3 Topic Sentence Writing
Unit 4 Paragraph Development: Listing and Exemplification
Unit 5 Paragraph Development: Comparison and Contrast
Unit 6 Paragraph Development: Cause and Effect
Unit 7 Paragraph Development: Description and Process
Unit 8 Essay & Essay Structure
Unit 9 Narration and Description
Unit 10 Exposition
Unit 11 Argumentation
Appendix 1 Applied Writing
Appendix 2 大学英语四、六级考试写作部分简介
Appendix 3 大学英语四、六级作文常用句型
Appendix 4 Reference Answers to Translation Exercises
Bibliography

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>