

图书基本信息

书名：<<新世纪高职高专商务英语类课程规划教材>>

13位ISBN编号：9787561170540

10位ISBN编号：7561170548

出版时间：2012-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：贝可钧

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《新世纪高职高专商务英语类课程规划教材：世纪商务英语笔译教程》的特点一是体例新颖，结构合理：本书设计共10个章节，每个章节均以案例翻译的知识链接为核心，引入案例分析、分析思考、单项训练、综合训练以及能力拓展各个环节，循序渐进，以求符合翻译技能学习和掌握客观科学的认知规律。

本书的特点二是难度适中，突出实用：贯彻“学以致用”的原则，力求基本知识点到为止，实务技能操练贯穿教学的始终。

特点三是选材典型，贴近工作和生活：本书内容与学生生活以及商务工作联系密切，更过关注学生的学习兴趣 and 商务工作需求，精选典型的商务文体翻译材料，符合时代发展需求；教学内容的组织力求使新知识、新概念的形成立建立在学生现实生活的基础上，以极大地调动学生学习的主动性和积极性。

书籍目录

Chapter 1 翻译与商务翻译Chapter 2 商务名片翻译Chapter 3 产品名称翻译Chapter 4 包装标识与用语翻译Chapter 5 说明书翻译Chapter 6 商标词翻译Chapter 7 商务广告翻译Chapter 8 企业简介翻译Chapter 9 商务合同翻译Chapter 10 商务应用文体翻译

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>