第一图书网, tushu007.com

<<新编中文Office 2000入门教程>>

图书基本信息

书名：<<新编中文Office 2000入门教程>>

13位ISBN编号：9787561213377

10位ISBN编号：7561213379

出版时间：2001年7月1日

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编中文Office 2000入门教程》编委会 编

页数：176

字数：287000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是为办公室人员培训专用的基础教材。
特点是基于Windows 98环境，强调其实用性、先进性和可操作性。
主要内容包括：计算机基础知识、中文Windows 98操作系统的使用、五笔字型输入方法、中文Office 2000的概述、图文并茂的中文字处理软件Word 2000的使用、中文电子表格软件Excel 2000的使用、中文幻灯片软件PowerPoint 2000的使用及Internet操作基础。
本书注重实际操作和应用，使读者很容易进入实践环节，以达到举一反三、触类旁通的目的。
本书思路全新、练习丰富。
既可作为大专院校计算机应用基础课和各类微机应用培训班的首选教材，也可作为名类计算机用户的首选用书。

第一图书网, tushu007.com

<<新编中文Office 2000入门教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 微型放算机基本组成 第二节 计算机的开机与关机 第三节 微型计算机的使用环境和维护 第四节 多媒体计算机 第五节 计算机病毒的检测和消除 第六节 键盘知识与指法训练 第二章 中文Windows 98操作系统的使用 第一节 Windows的命令的操作方式 第二节 安装中文Windows 98 第三节 中文Windows 98的启动与退出 第四节 中文Windows 98基本组成 第五节 文件与文件夹的管理操作 第六节 应用程序的使用与管理 第七节 磁盘管理与维护 第八节 汉字输入的基本操作 第九节 打印管理 第十节 多媒体程序第三章 五笔字型输入法 第一节 汉字结构分析 第二节 字根及汉字拆分原则 第三节 五笔型的编码原则及汉字输入第四章 中文Office 2000的概述 第一节 Office 2000的组成与作用 第二节 Office 2000的安装与启动 第三节 快捷方式的自定义第五章 中文字表处理软件Word 2000的使用 第一节 Word 基本操作 第二节 编辑文档 第三节 设定文字格式 第四节 设定段落的格式 第五节 在文档中插入页码 第六节 使用样式进行格式设定 第七节 在文档中添加图形 第八节 在文档中插入表格 第九节 打印文档第六章 中文电子表格软件Excel 2000的使用 第一节 Excel的基础知识 第二节 创建工作表 第三节 工作表格式化 第四节 工作簿编辑 第五节 数据管理和分析 第六节 数据的图表化 第七节 页面设置和打印第七章 中文幻灯片软件PowerPoint 2000 第一节 创建演示文稿 第二节 视图方式 第三节 设置演示文稿外观 第四节 幻灯片的进一步修饰 第五节 幻灯片放映第八章 Internet操作基础 第一节 Internet概述 第二节 Internet的接入 第三节 Internet Explorer 5.0的基本操作 第四节 E-mail的使用 第五节 搜索引擎的使用 第六节 下载文件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com