

<<新编电脑办公实用操作教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑办公实用操作教程>>

13位ISBN编号：9787561213469

10位ISBN编号：7561213468

出版时间：2003-5

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编电脑办公实用操作教程》编委会 编

页数：282

字数：496000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编电脑办公实用操作教程>>

内容概要

本书是为高等院校计算机课程而编写的基础教材。

特点是基于Windows 98/2000/XP环境，强调其实用性。

主要内容包括：计算机基础知识、中文操作系统Windows 98/2000/XP、五笔字型输入法、字处理软件Word 2000/2002、电子表格处理软件Excel 2000/2002、幻灯片软件PowerPoint 2000/2002、网页制作软件FrontPage 2000/2002、Internet基础操作、常用工具软件的使用、计算机安全、传真机和复印机的使用、组建局域网。

本书注重实际操作和应用，使读者很容易进入实用环节，以达到举一反三、触类旁通的目的。

本书思路全新、图文并茂、练习丰富，是计算机基础教学的理想教材。

本书既可作为大专院校计算机应用基础课程的教材，也可作为各类微机应用培训班的首选用书。

<<新编电脑办公实用操作教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 概述 一、计算机及其分类 二、计算机的发展和应用 第二节 数字化信息编码与数据表示 一、数字化信息编码的概念 二、进位计数制 三、不同进制之间的转换 四、二进制数在计算机内的表示 五、常用的信息编码 第三节 计算机系统的组成 一、概述 二、计算机基本工作原理 三、计算机软件 四、个人计算机硬件系统 五、台式机与服务器的体系结构 六、输入/输出设备 七、外存储器的使用 第四节 多媒体计算机 一、多媒体的基本概念 二、多媒体计算机系统 三、多媒体技术的应用 四、常见的多媒体部件 五、多媒体计算机标准 第五节 计算机网络 一、计算机网络概述 二、计算机网络的构成 三、网络操作系统 习题 一、填空题 二、选择题 三、简答题 四、操作题 第二章 中文Windows 98/2000/XP基础操作 第一节 中文Windows 98的安装 一、安装需要的基本环境 二、中文Windows98的安装过程 三、制作启动盘 四、卸载中文Windows 98基本操作 第二节 中文Windows 98基本操作 第三节 中文Windows 98资源管理系统 第四节 汉字输入的基本操作 第五节 Windows 98和MS-DOS 第六节 Windows 98控制面板 第七节 Windows 2000和Windows XP的新特点 第三章 五笔字型输入法 第四章 中文Word 2000和Word 2002 第五章 中文Excel 2000和Excel 2002 第六章 中文PowerPoint 2000和PowerPoint 2002 第七章 中文FrontPage 2000和FrontPage 2002 第八章 Internet基础操作 第九章 常用工具软件的使用 第十章 计算机安全 第十一章 传真机和复印机的使用 第十二章 组建和使用局域网

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>