

图书基本信息

书名：<<新编中文版Windows XP入门与提高>>

13位ISBN编号：9787561214626

10位ISBN编号：7561214626

出版时间：2002-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编中文版Windows XP入门与提高》编委会,《新编中文版Windows XP入门与提高》编委会编

页数：308

字数：537000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本文由浅入深，循序渐是地介绍了微软公司最新推出的新一人操作系统——Windosws XP。全书共17章，分别涉及中文版Windosws XP概述、Windosws XP基本操作、管理文件和文件夹、中文输入法、附件程序和使用、定制自己的工作环境、控制面板、磁盘管理和系统维护、多媒体的使用、家庭电影剪辑与演示、成员管理、网络安装和配置、召开家庭网络视频会议、上网准备、Internet Explorer 6.0的使用、电子邮件的使用、Windosws 高级工具的使用。

本书思路较新，内容生动新颖，图文并茂，重点突出，是计算机入门的理想教材。它能够使您在最短的时间内尽快地掌握Windosws XP 主要功能，并应用到您的工作当中。

本书既可作为大中专院校中文Windosws教程的教材，也可作为Windosws XP使用者自学、培训教材和教学参考书。

书籍目录

第一章 Windows XP概论 第一节 简介 第二节 新功能 一 界面更美观 二 操作更简易
三 系统更稳定 四 娱乐功能更丰富 五 图像处理功能更强 六 更好地集成网络功
能 第三节 键盘、鼠标的使用方法 一 键盘的使用方法 二 使用鼠标的方法 习题第二章
Windows XP基础操作 第一节 Windows XP的启动与退出 第二节 Windows XP的桌面及“开始
”菜单 一 精彩的Windows XP桌面 二 Windows XP的开始菜单 第三节 Windows XP的任
务栏 一 将工具栏添加到任务栏 二 移动及锁定任务栏 三 显示和隐藏任务栏 四
在任务栏上隐藏或显示声音控制图标 第四节 Windows XP的窗口管理 一 窗口的控制按钮
二 窗口间的切换 习题第三章 文件系统 第一节 “我的电脑”和“资源管理器” 一 “我
的电脑” 二 Windows 资源管理器 第二节 搜索文件或文件夹 第三节 管理文件和文件夹
一 查看文件和文件夹 二 创建文件夹 三 创建快捷主式 四 重命名文件或文件夹
五 移动和复制文件、文件夹 六 删除文件、文件夹 第四节 设置文件夹属性 一 自定
义文件夹 二 设置文件夹选项 第五节 注册文件类型 第六节 使用和设置回收站 一 使
用回收站 二 设置回收站的工作方式 习题第四章 中文输入法第五章 附件程序的应用第六章
设置自己的工作环境第七章 控制面板第八章 磁盘管理和系统维护第九章 媒体播放机第十章
家庭电影剪辑与演示第十一章 成员管理第十二章 网络安装和配置 第十三章 召开家庭网络视频
会议第十四章 上网准备第十五章 游览Internet第十六章 电子邮件的使用第十七章 Windows 高级
工具

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>