

<<新编计算机基础操作短期培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机基础操作短期培训教程>>

13位ISBN编号：9787561219058

10位ISBN编号：7561219059

出版时间：2005-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：王环

页数：213

字数：376000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机基础操作短期培训教程>>

内容概要

本书基于Windows XP操作平台，主要包括：计算机基础知识，中文输入技术，中文Windows XP的使用、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint2003、Internet操作基础以及常用工具软件等内容。

本书从实用性，易掌握性出发，重点突出，操作简练，图文并茂，并结合难易程度做了必要的说明和提示，使读者能够快速入门，迅速掌握计算机的基础知识。

本书是初学者自学及计算机培训的理想教材，同时也可供大中专院校师生学习参考。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 从感性上认识计算机 一 计算机的发展史 二 计算机的分类 三 计算机的特点 四 计算机的应用 第二节 从理性上认识计算机 一 计算机系统的组成 二 微型计算机的组成 第三节 多媒体计算机 一 多媒体计算机及其组成 二 多媒体计算机标准 第四节 计算机开机和关机 一 冷启动 二 复位启动 三 热启动 四 关机 习题一 第二章 中文输入技术 第一节 键盘和鼠标简介 一 键盘简介 二 鼠标简介 第二节 指法训练 一 手指与键位的分工 二 击键方式 第三节 五笔字型输入法 一 五笔字型基础知识 二 五笔字型汉字输入 三 简码输入 四 词组输入 五 重码、容错码和Z键 第四节 智能ABC输入法 一 智能ABC的启动退出 二 智能ABC的特点 三 智能ABC的特殊输入 四 使用双打输入 习题二 第三章 中文Windows XP的使用 第一节 Windows XP的基本知识 一 Windows XP概述 二 Windows XP的新增功能 三 Windows XP安装过程 四 Windows XP的启动 五 Windows XP的退出 第二节 桌面管理 一 开始菜单 二 任务栏 三 我的电脑 四 网上邻居 五 我的文档 六 回收站 七 搜索 第三节 资源管理器 一 启动资源管理器 二 改变文件和文件夹的显示方式 三 创建新的文件夹 四 重命名文件和文件夹 五 文件和文件夹的复制、移动和删除 六 更改文件和文件夹属性 七 创建快捷方式 第四节 控制面板 一 鼠标和键盘的设置 二 日期和时间 三 显示属性 四 文件夹选项设置 五 创建新用户 第五节 系统管理 第四章 中文Word 2003 第五章 中文Excel 2003 第六章 中文PowerPoint 2003 第七章 Internet操作基础 第八章 常用工具软件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>