第一图书网, tushu007.com

# <<全新电脑办公应用基础与案例教程>>

## 图书基本信息

书名：<<全新电脑办公应用基础与案例教程>>

13位ISBN编号：9787561224908

10位ISBN编号：7561224907

出版时间：2008-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：李辉 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com


## 内容概要

本书为计算机基础与案例系列教材之一，主要内容包括计算机基础知识、Windows XP／Vista系统的操作、中文输入法、Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007、Internet的使用、常用办公设备的使用、常用工具软件、计算机安全，最后结合实例介绍计算机应用基础知识。
书中配有生动典型的实例，每章后还附有练习题，使读者在学习和使用办公软件时更加得心应手，做到学以致用。
本书图文并茂，内容翔实，练习丰富，既可作为各大中专院校及社会培训班的教材使用，同时也非常适合电脑爱好者自学参考。

第一图书网, tushu007.com

# <<全新电脑办公应用基础与案例教程>>

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的概念 1.2 计算机的基本组成 1.3 微型计算机的组成 1.4 微型计算机的连接 1.5 微型计算机的启动和关闭 1.5 微型计算机的启动和关闭 1.6 操作实例——安装扫描仪及其驱动 本章小结 操作练习第2章 操作系统Windows XP/Vista 2.1 Windows XP的启动与退出 2.2 桌面管理 2.3 Windows XP的基本操作 2.4 资源管理器 2.5 控制面板 2.6 磁盘管理 2.7 Windows Vista介绍 2.8 操作实例——Windows XP的系统设置 本章小结 操作练习第3章 中文输入法第4章 文字处理软件Word 2007第5章 电子表格软件Excel 2007第6章 演示文稿软件PowerPoint 2007第7章 Internet的使用第8章 常用办公设备的使用第9章 常用工具软件的使用第10章 计算机安全第11章 Word行业案例第12章 Excel行业案例第13章 PowerPoint行业案例

第一图书网, tushu007.com


## 章节摘录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的概念1.1.3 计算机的特点计算机是人类科学技术的一项伟大的成就，如今计算机的应用范围已经从科学计算扩展到对图形、文字语言、声音等的处理，它被应用于人类社会的各个领域，计算机之所以如此普及，是由其自身特点所决定的，计算机主要具有以下几个特点。
1．运算速度快目前最快的巨型机运行速度已达每秒l00多亿次，这是传统计算工具无法比拟的。
随着科学技术的进步，计算机的运算速度还将迅速提高。
2．计算精度高计算机的精度取决于机器的字长位数，字长越长，精度越高。
由于计算机采用二进制表示数据，易于扩充机器字长。
不同型号计算机的字长有8位、16位、32位、64位等，为了获取更高的精度，还可以进行双倍字长或多倍字长的运算，甚至达到数百位二进制。

第一图书网, tushu007.com


## 编辑推荐

《电脑办公应用基础与案例教程》由一流专家及资深培训教师精心策划编写；全力打造国内精品教材畅销品牌；内容全面，范例精美，结构合理，图文并茂，讲练结合，可操作性强，具有教科书的特点；面向实际操作应用，步骤详细，图示清晰，帮助读者快速掌握实践技巧。
计算机是20世纪人类社会最伟大的科技成果之一，它的问世对人类社会的生产和生活产生了重大的影响，极大地促进了生产力和社会的进步。
现代办公自动化的核心工具是计算机，所以掌握计算机的使用方法也逐渐成为现代办公人员必不可少的技能。
《电脑办公应用基础与案例教程》共13章。
其中前10章主要介绍计算机的基础知识、MicrosoftOffice 2007应用软件的基本操作、Internet的使用、常用工具软件以及计算机安全等的基础知识，使读者初步掌握计算机应用的相关知识。
第11～13章列举了几个有代表性的办公应用实例，通过理论联系实际，使读者对所学知识进行巩固提高，并能够达到举一反三、学以致用的目的。

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com