

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561225257

10位ISBN编号：7561225253

出版时间：2009-3

出版人：李辉 西北工业大学出版社 (2009-03出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

21世纪是信息时代,是科学技术高速发展的年代.提高全民族的竞争力,积极发展高职高专教育,完善职业教育体系.是我国职业教育改革和发展的一项重要工作。

高等职业教育有其自身的特点。

正如教育部“面向21世纪教育振兴行动计划”所指出的那样,“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才,真正办出特色。

”因此,不能以本科压缩和变形的形式组织高等职业教育,必须按照高等职业教育的自身规律组织教学体系。

为此,我们根据高等职业教育的特点及社会对教材的普遍需求,组织高等职业院校有丰富教学经验的老师编写了本套“21世纪高职高专计算机课程规划教材”。

本套教材充分考虑了高等职业教育的培养目标、教学现状和发展方向,在编写过程中突出了实用性,重点讲述目前在信息技术行业实践中不可缺少的知识,并结合具体实践加以介绍。

大量具体操作步骤、众多实践应用技巧、接近实际的实训材料保证了本套教材的实用性。

在本套教材编写大纲的制定过程中,我们广泛收集了高等职业院校的教学计划,调研了多个省市高等职业教育的实际情况,经过反复讨论和修改,使编写大纲能最大限度地符合我国高等职业教育的要求,切合高等职业教育实际情况。

在选择作者时,我们特意挑选了在高等职业教育一线的优秀骨干教师。

他们熟悉高等职业教育的教学实际,并有多年的教学经验,其中许多是“双师型”教师,既是教授、副教授,同时又是高级工程师、认证高级设计师:他们既有坚实的理论知识,很强的实践能力,又有较多的写作经验及较好的文字水平。

本套教材是高等职业院校、高等技术院校、高等专科院校计算机课程规划教材,适用于信息技术的相关专业,如计算机应用、计算机网络、信息管理、电子商务、计算机科学与技术、会计电算化等,也可供优秀高职学校选作教材。

对于那些要提高自己的应用技能或参加证书考试的读者,本套教材也不失为一套较好的参考用书。

最后,希望广大师生在使用过程中提出宝贵意见,以便我们在今后的工作中不断地改进和完善,使本套教材成为高等职业教育的精品教材。

21世纪高职高专计算机教育教材研究与编审委员会

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2007)》根据普通高等教育“十一五”国家级规划教材的指导精神而编写。

书中主要内容包括计算机基础知识、操作系统Windows XP、指法练习和汉字输入法、文字处理软件Word 2007、电子表格软件Excel 2007、幻灯片制作软件PowerPoint 2007、数据库管理软件Access 2007、计算机网络、网上冲浪、计算机安全、多媒体计算机及应用，最后。章为上机实验，旨在使读者对前面章节所学的知识加以巩固。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的应用1.1.5 计算机的发展方向1.2 计算机中的数制1.2.1 二进制数1.2.2 其他数制1.2.3 二进制数与其他进制数的转换1.3 常见的信息编码1.3.1 BCD码1.3.2 ASC 码1.3.3 汉字编码1.4 计算机系统的组成1.4.1 计算机硬件系统1.4.2 计算机软件系统1.4.3 计算机的基本工作原理1.5 微型计算机的组成1.5.1 微型计算机的主要技术指标1.5.2 微型计算机硬件的组成1.6 微型计算机的连接1.6.1 主机与显示器的连接1.6.2 鼠标、键盘与主机的连接1.6.3 音箱与主机的连接1.6.4 机箱电源线连接1.7 微型计算机的启动和关闭1.7.1 启动计算机1.7.2 关闭计算机习题第2章 操作系统WindowsXP2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的概念2.1.2 操作系统的功能2.1.3 操作系统的组成和分类2.2 WindowsXP的基本操作2.2.1 WindowsXP的启动2.2.2 WindowsXP的退出2.2.3 WindowsXP的新增功能2.3 桌面管理2.3.1 “开始”菜单2.3.2 任务栏2.3.3 我的电脑2.3.4 我的文档2.3.5 网上邻居2.3.6 回收站2.3.7 搜索2.4 文件和文件夹的管理2.4.1 文件夹的概念2.4.2 资源管理器2.4.3 查看文件和文件夹2.4.4 创建和重命名文件夹2.4.5 复制、移动、删除文件和文件夹2.4.6 设置文件和文件夹属性2.4.7 创建快捷方式2.5 控制面板2.5.1 设置日期和时间2.5.2 设置显示属性2.5.3 创建用户账户2.5.4 添加或删除程序2.5.5 管理打印机2.6 磁盘管理2.6.1 查看磁盘空间2.6.2 格式化磁盘2.6.3 清理磁盘2.6.4 磁盘碎片整理2.7 实用工具2.7.1 记事本2.7.2 写字板2.7.3 画图2.7.4 计算器2.7.5 媒体播放器2.8 上机练习习题二第3章 指法练习和汉字输入法3.1 键盘的使用和指法练习3.1.1 键盘简介3.1.2 指法练习3.1.3 击键方法3.1.4 打字姿势3.2 输入法的安装和选择3.2.1 输入法的安装3.2.2 输入法的选择3.2.3 软键盘的使用3.3 微软拼音输入法3.3.1 打开微软拼音输入法3.3.2 输入拼音3.3.3 确认输入3.4 智能ABC输入法3.4.1 智能ABC的高频字输入3.4.2 全拼输入法3.4.3 简拼输入法3.5 五笔字型输入法3.5.1 汉字结构分析3.5.2 汉字的拆分原则3.5.3 五笔字型字根键盘3.5.4 字根键位和特点3.5.5 简码输入3.5.6 词语的输入3.5.7 识别码3.5.8 重码、容错码和z键3.6 上机练习习题三第4章 文字处理软件Word20074.1 Word2007的基本操作4.1.1 Word2007的启动和退出4.1.2 Word2007的界面介绍4.1.3 文档的视图方式4.1.4 创建和保存文档4.1.5 打开和关闭文档4.2 文档的基本操作4.2.1 输入文本4.2.2 编辑文本4.2.3 样式和模板的使用4.3 表格和图形的处理4.3.1 创建表格4.3.2 编辑表格4.3.3 插入和编辑图片4.3.4 绘制图形4.4 格式编辑4.4.1 字体格式4.4.2 段落格式4.4.3 设置边框和底纹4.5 页面设置与打印4.5.1 页面设置4.5.2 添加页眉和页脚4.5.3 打印文档4.6 上机练习习题四第5章 电子表格软件Excel20075.1 Excel2007概述5.1.1 Excel2007的新增功能5.1.2 Excel2007的窗口组成5.1.3 Excel2007的启动与退出5.2 工作簿的基本操作5.2.1 基本概念5.2.2 新建工作簿5.2.3 输入数据5.2.4 保存和打开工作簿5.3 工作表的基本操作5.3.1 选定单元格, 5.3.2 工作表的选中、插入和删除5.3.3 工作表的格式设置5.3.4 工作表的显示设置5.3.5 工作表中的计算5.4 数据的管理与分析5.4.1 建立数据清单5.4.2 数据的排序5.4.3 数据的筛选5.4.4 数据的汇总5.4.5 数据透视表的使用5.4.6 数据透视图的创建5.5 打印工作簿5.5.1 页面设置5.5.2 打印预览5.5.3 打印5.6 应用实例习题五第6章 幻灯片制作软件PowerPoint20076.1 PowerPoint2007基础知识6.1.1 PowerPoint2007新增功能6.1.2 PowerPoint2007窗口简介6.1.3 PowerPoint2007的启动和退出6.1.4 视图方式6.2 新建演示文稿6.2.1 新建空白演示文稿6.2.2 根据设计模板新建演示文稿6.2.3 根据现有演示文稿新建演示文稿6.3 幻灯片的制作6.3.1 制作幻灯片6.3.2 管理幻灯片6.4 编辑演示文稿外观6.4.1 应用模板6.4.2 母版设置6.4.3 设置演示文稿背景6.5 演示文稿的放映6.5.1 设置放映方式6.5.2 设置幻灯片的切换效果6.5.3 添加动作按钮6.5.4 设置动画效果6.5.5 放映演示文稿6.6 应用实例习题六第7章 数据库管理软件Access20077.1 数据库的基本概念7.1.1 数据库7.1.2 数据库的特征7.1.3 数据库的模型7.1.4 数据库管理系统7.2 Access2007简介7.2.1 数据库基础知识7.2.2 Access2007操作界面7.2.3 Access数据库对象7.3 创建与打开数据库7.3.1 创建数据库7.3.2 打开数据库7.4 创建与编辑表7.4.1 创建表7.4.2 编辑数据表7.5 定义表之间的关系7.6 查询的创建7.6.1 利用向导创建查询7.6.2 使用查询设计窗口创建查询7.7 窗体的创建7.7.1 创建窗体7.7.2 创建分割窗体7.7.3 创建多记录窗体7.8 报表的创建和打印7.8.1 创建报表7.8.2 打印报表7.9 上机练习习题七第8章 计算机网络8.1 计算机网络基础8.1.1 计算机网络的概念8.1.2 计算机网络的分类8.1.3 计算机网络的功能8.1.4 计算机网络的应用8.1.5 计算机网络的组成8.1.6 计算机网络的拓扑结构8.2 局域网8.2.1 局域网的基本概念8.2.2 局域网的主要特点8.2.3 局域网的分类8.2.4 局域网的工作模式8.2.5 局域网的构成8.3 局域网的共享8.3.1 共享磁盘或文件夹8.3.2 共享打印机8.3.3 映射网络驱动器习题八第9章 网上冲浪9.1 Internet的基本知识9.1.1 Internet的接入方式9.1.2

<<计算机应用基础>>

Internet提供的服务9.1.3 域名分类9.2 IE浏览器的使用9.2.1 启动IE浏览器9.2.2 浏览网页9.2.3 保存网页9.2.4 保存网页中的部分信息9.2.5 搜索引擎9.2.6 使用收藏夹9.3 电子邮件的使用9.3.1 申请免费电子邮箱9.3.2 接收和阅读邮件9.3.3 创建和发送邮件9.3.4 回复和删除邮件9.3.5 使用OutlookExpress收发电子邮件9.4 下载软件网际快车FlashGet9.4.1 FlashGet主界面9.4.2 FlashGet的主要功能9.4.3 使用FlashGet9.5 网络信息交流9.5.1 腾讯QQ9.5.2 MSN9.6 上机练习习题九第10章 计算机安全10.1 计算机安全操作10.1.1 环境要求10.1.2 注意事项10.2 网络黑客10.2.1 黑客的含义10.2.2 黑客的攻击步骤10.2.3 黑客的攻击方式10.2.4 黑客防范的要点10.3 网络防火墙10.3.1 防火墙的基本概念10.3.2 防火墙的基本结构10.3.3 防火墙的作用10.3.4 防火墙的局限性10.4 计算机病毒的认识和防治10.4.1 计算机病毒的特征10.4.2 计算机病毒的类型10.4.3 计算机病毒的传播途径10.4.4 计算机病毒的危害10.4.5 计算机病毒的症状10.4.6 计算机病毒的防治10.5 杀毒软件瑞星200810.5.1 瑞星2008主界面10.5.2 瑞星2008的功能简介10.5.3 使用瑞星2008壹杀病毒习题十第11章 多媒体计算机及应用11.1 多媒体的基本概念11.1.1 媒体与多媒体11.1.2 多媒体技术11.1.3 媒体的种类11.1.4 多媒体的组成要素11.2 多媒体计算机的特点及系统组成11.2.1 多媒体计算机的特点11.2.2 多媒体技术的应用11.2.3 多媒体计算机标准11.2.4 多媒体计算机硬件系统11.2.5 多媒体计算机软件系统.....第12章 上机实验

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：第1章 计算机基础知识计算机是20世纪人类社会最伟大的科技成果之一，计算机的广泛应用改变了人类社会的调面貌随着微型计算机的出现以及计算机网络的发展，计算机逐渐成为人们生活和工作中不可缺少的工具，掌握计算机的使用也逐渐成为人们必不可少的技能。

本章要点（1）计算机概述。

（2）计算机中的数制。

（3）常见的信息编码。

（4）计算机系统的组成。

（5）微型计算机的组成。

（6）微型计算机的连接。

（7）微型计算机的启动和关闭。

计算机是一种由电子器件构成的、具有计算能力和逻辑判断能力以及自动控制和记忆功能的信息处理机器。

它可以自动、高速和精确地对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工和处理。

从第一台计算机诞生以来，随着计算机科学的飞速发展，计算机广泛地应用在国防、工业、农业、文教、卫生以及人类的日常生活等各个领域，并且已经成为人类生活不可缺少的电子智能工具。

1946年世界上第一台计算机ENIAC（埃尼阿克）在美国的宾夕法尼亚大学诞生，标志着电子计算机时代的到来，是计算机发展的一个里程碑。

随着科技的发展，计算机以惊人的速度不断更新换代。

微型计算机的诞生，是计算机发展的另一个里程碑。

计算机的发展可以划分为以下4个阶段。

1。

第一代电子管计算机（1946 - 1957年）第一代计算机（见图1.1.1）的基本元件采用的是电子管，它的体积大。

耗电量大，寿命短，靠性差，成本高。

内存储器采用容量小的汞延迟线，外存储器使用穿孔卡片和纸带，输入输出装置落后，主要使用速度慢的穿孔机。

使用汇编语言和机器语言，应用仅限于科学和军事计算。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2007)》结构清晰，内容丰富，图文并茂，易学易懂，既可作为各普通高等院校、高职高专的教材，也适合社会培训班使用，同时可供电脑爱好者自学参考。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>