

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561227039

10位ISBN编号：7561227035

出版时间：1970-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：高晓燕，张建文 著

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 前言

随着国民经济发展速度的加快，操作能力强、能迅速进入职业角色的中等职业学校的学生越来越受到企业的青睐。

近年来，还出现了“供不应求”的情况。

这就迫切要求中职教材不断更新，始终以就业为导向来培养学生的职业能力。

为了配合目前中职教育的现状和中国经济生活的发展状况，我们依据教育部职业教育与成人教育司制定的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及教育部等六部委最新制定的《中等职业学校计算机应用软件技术专业领域技能型紧缺人才培养方案》，调查和研究了众多中职学校计算机及相关专业的教学计划、课程设置和中职教学的实际需要，并根据中职学生的接受能力和就业要求，聘请了一线的中职骨干教师和技术专家共同组织编写了本套教材。

在本套教材的策划和编写过程中，我们听取了IT专家、中职师生、企事业单位的建议和意见，多次组织了由技术专家及一线中职骨干教师参加的大纲审定会和审稿会，总结和吸取了教师提出的意见，博采众长，使之更加适合当前中职教学的实际需求。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《机应用基础（Windows XP+Office 2007）》内容包括：信息技术与计算机基础知识、中文windows XP操作系统、文字输入、Word 2007字处理软件、Excel 2007电子表格软件、PowerPoint 2007幻灯片制作、计算机网络基础和常用工具软件的应用等，最后一章是上机指导，目的是使读者在学习和使用计算机知识时更加得心应手，做到学以致用。

《机应用基础（Windows XP+Office 2007）》既可作为中等职业学校及各种计算机培训班的教材，也可供计算机爱好者自学参考。

# <<计算机应用基础>>

## 书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础知识1.1 信息技术1.1.1 信息技术的发展1.1.2 现代信息技术的主要方面1.1.3 现代信息技术的应用1.2 认识计算机1.2.1 了解计算机的发展及应用1.2.2 认识计算机系统组成1.3 计算机中的信息存储1.3.1 数字化信息编码1.3.2 数据在计算机中的存储单位1.3.3 计算机常用数制1.3.4 数制转换1.4 计算机日常安全1.4.1 计算机安全常识1.4.2 防治和查杀病毒1.4.3 使用防火墙1.4.4 更新WindowsXP本章小结习题第2章 中文windows XP操作系统2.1 Windows XP基础知识2.1.1 Windows XP的启动与退出2.1.2 认识windows XP桌面2.1.3 windows XP中的鼠标操作2.2 windows XP的基本操作2.2.1 操作windows XP的桌面图标2.2.2 操作任务栏2.2.3 操作windows XP窗口2.2.4 Windows XP的菜单操作2.2.5 对话框的操作2.3 管理文件和文件夹2.3.1 认识windows资源管理器2.3.2 文件和文件夹的基本操作2.3.3 回收站的使用2.4 Windows XP控制面板2.4.1 用户管理2.4.2 设置日期和时间2.4.3 设置显示属性2.4.4 添加或删除程序2.5 使用附件2.5.1 记事本2.5.2 画图2.5.3 写字板2.5.4 windowsMediaPlaver播放器2.6 认识Windowsvista2.6.1 windowsvista的特点2.6.2 Windowsvista的硬件要求2.7 应用实例本章小结习题二第3章 文字输入3.1 键盘的基本操作3.1.1 认识键盘的结构3.1.2 数据录入的基本方法3.2 中文输入法的安装与选择3.2.1 中文输入法的安装3.2.2 选择和使用输入法3.3 五笔字型输入法3.3.1 汉字的结构和字根3.3.2 简码的输入3.3.3 识别码3.3.4 重码、容错码和z键3.4 拼音输入法3.4.1 智能ABC输入法3.4.2 微软拼音输入法3.4.3 紫光拼音输入法3.5 应用实例本章小结习题三第4章 word2007字处理软件4.1 Word2007基础4.1.1 启动Word20074.1.2 Word2007的工作界面4.2 文档的基本操作4.2.1 新建文档4.2.2 保存文档4.2.3 打开文档4.2.4 关闭文档4.3 文本的基本操作4.3.1 输入文本4.3.2 编辑文本4.4 格式化文本4.4.1 设置字符格式4.4.2 设置段落格式4.4.3 设置页面边框和底纹4.5 在文档中插入表格4.5.1 创建表格4.5.2 选定表格4.5.3 编辑表格4.5.4 格式化表格4.6 插入图形对象4.6.1 插入图片4.6.2 插入艺术字4.6.3 插入文本框4.6.4 插入图形4.7 特殊排版设置4.7.1 设置分栏4.7.2 设置首字下沉4.7.3 设置中文版式4.7.4 改变文字方向4.7.5 创建目录4.8 使用样式4.8.1 创建样式4.8.2 更改样式4.8.3 应用样式4.8.4 删除样式4.9 页面设置与打印输出4.9.1 页面设置4.9.2 打印输出4.10应用实例本章小结习题四第5章 Excel 2007电子表格软件5.1 Excel2007基础5.1.1 认识Excel 2007的窗口界面5.1.2 Excel 2007相关概念5.1.3 工作簿的基本操作5.2 工作表的基本操作5.2.1 激活工作表5.2.2 插入工作表5.2.3 重命名工作表5.2.4 移动和复制工作表5.2.5 删除工作表5.3 单元格的基本操作5.3.1 选择单元格5.3.2 插入单元格5.3.3 删除单元格5.3.4 合并及居中单元格5.3.5 移动和复制单元格5.3.6 查找和替换数据5.3.7 输入数据5.4 设置单元格格式5.4.1 设置单元格行高与列宽5.4.2 设置字符格式5.4.3 设置对齐方式5.4.4 设置单元格的边框和底纹5.4.5 设置条件格式和单元格样式5.5 运算和管理数据5.5.1 相对引用和绝对引用5.5.2 使用公式计算5.5.3 使用函数计算5.5.4 数据排序5.5.5 筛选数据5.5.6 分类汇总数据5.5.7 用图表分析数据5.6 打印工作表5.6.1 页面设置5.6.2 打印预览5.6.3 打印输出5.7 应用实例本章小结习题五第6章 Power Point 2007幻灯片制作6.1 初识Power Point 20076.1.1 Power Point 2007工作窗口6.1.2 Power Point 2007的视图方式6.2 制作幻灯片6.2.1 新建幻灯片6.2.2 选择幻灯片版式6.2.3 输入与设置文本6.2.4 管理幻灯片6.3 丰富幻灯片的内容6.3.1 插入图片6.3.2 插入表格和图表6.3.3 插入媒体文件6.4 美化幻灯片6.4.1 应用主题6.4.2 设置背景6.4.3 制作母版6.5 放映幻灯片6.5.1 添加超链接6.5.2 幻灯片间的切换效果6.5.3 设置动画效果6.5.4 设置放映方式6.5.5 观看放映6.6 打包与打印演示文稿6.6.1 打包演示文稿6.6.2 打印演示文稿6.7 应用实例本章小结习题六第7章 计算机网络基础7.1 计算机网络7.1.1 计算机网络的分类7.1.2 计算机网络的功能7.1.3 计算机网络的基本组成7.1.4 连接网络7.2 局域网7.2.1 局域网的特点7.2.2 局域网的分类7.2.3 局域网的通信协议7.2.4 局域网的组成7.2.5 连接建立局域网7.3 Internet概述7.3.1 Internet的服务7.3.2 接入Internet7.3.3 下载文件7.4 IE浏览器7.4.1 使用m浏览器上网7.4.2 IE搜索功能的应用7.5 电子邮件的使用7.5.1 注册免费电子邮箱7.5.2 收发电子邮件7.6 电子商务7.6.1 网上购物7.6.2 网上求职7.7 网上娱乐7.7.1 网上阅读7.7.2 网上视听7.8 应用实例本章小结习题七第8章 常用工具软件的应用8.1 看图软件ACDSee8.1.1 ACDSee主界面8.1.2 浏览图片8.1.3 保存图片8.1.4 转换图片格式8.2 压缩软件WinRAR8.2.1 WmRAR主界面8.2.2 压缩文件8.2.3 解压缩文件8.3 视频播放器豪杰超级解霸108.3.1 超级解霸10的界面8.3.2 超级解霸10的播放功能8.3.3 超级解霸10的新增功能8.4 刻录软件Nero8.4.1 Nero的主界面8.4.2 Nero功能简介8.4.3 使用Nero刻录数据光盘8.5 应用实例本章小结习题八第9章 上机指导9.1 设置桌面背景和屏幕保护9.2 创建文件快捷方式9.3 练习键位指法9.4 格式化文本9.5 文档排版9.6 计算员工

## <<计算机应用基础>>

应缴所得税9.7 打印工作表9.8 制作“我的画册”幻灯片9.9 搜索并保存图片9.10 共享磁盘

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

插图：（3）全新的播放水平。

只有Windows Vista才能充分发挥DirectX 10技术的优势，在进行游戏时提供更真实的图像、复杂的环境和角色效果。

新的Games Explorer和Game Folder有助于轻松地查找和进行游戏。

玩家可以像在Xbox 360控制台上进行游戏那样在PC上使用控制装置。

4.互联性能Windows Vista让人们随时随地享受数字娱乐和其他资源。

（1）美妙体验的延伸。

Windows Vista中的Windows Media Center让人们在家中随心所欲地分享数字音乐、电视、图片及其他娱乐内容，或把内容传输到Xbox 360控制台。

用户还可以使用Media center ) -遥控器在沙发上舒适地调节音量，控制娱乐的节奏。

（2）旅途好帮手。

Windows Vista中的Tablet PC3功能让人们无论身在何处，都能享受全面的计算体验，同时消除移动计算存在的大部分典型问题。

用户可以不需要键盘就可以轻松地进行工作，并和家中、办公室或移动设备上的信息进行同步。

他们可以观看电视节目、浏览收集的照片，甚至在移动PC上编辑家庭录像。

（3）origami Experience。

超便携PC（Ultra-mobile PC）结合了Windows Vista的完整功能和优势，其设计具备轻巧、易于携带等特点，为互联数字生活提供更多选择。

很多新式超便携PC得益于微软的创新型软件，例如Origami Experience和Windows tablet，以及“触摸”技术，使连接、交流和任务的完成更为便捷，即使在旅途中也能随时享受娱乐。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《机应用基础(Windows XP+Office 2007)》根据教育部中等职业学校新教学大纲要求编写。本套教材注重提高学生的全面素质，以培养学生的职业能力为本位，以企业需求为依据，以学生就业为导向，适应行业技术的发展，既体现了教学内容的先进性和前瞻性，又体现了教学组织的科学性和灵活性。本套教材在编写手法上采用知识引入、上机操作、课后上机指导相结合的方式，降低学生学习理论知识的难度，更加符合当前职业教育的特点。

## <<计算机应用基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>