

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561227046

10位ISBN编号：7561227043

出版时间：2009-12

出版时间：西北工大

作者：兰巍//韩富叶

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

社会的进步和经济水平的提高,使得电脑的应用越来越广泛,熟练掌握电脑操作和技巧也成为每个现代人的必修课程。

国家有关部门的最新调查表明,我国劳动力市场严重短缺计算机技能型人才,因此,快速、熟练地掌握计算机的基本技能,已经成为很多人的迫切需求。

为了适应目前中职教育及我国经济发展的需求,我们根据《教育部等七部门关于进一步加强职业教育工作的若干意见》的指示精神,在深入调查研究的基础上,会同IT专家、中等职业学校教师、职业教育教研人员,按照专业的培养目标与规格进行整体规划,策划了本套教材。

本套教材以教育部、信息产业部办公厅联合颁布的《中等职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》为依据,遵循“以素质为基础,以职业能力为本位;以企业需求为基本依据,以就业为导向;适应行业技术发展,体现教学内容的先进性和前瞻性;以学生为主体,体现教学组织的科学性和灵活性”等技能型紧缺人才培养培训的基本原则。

本套教材可作为中等计算机职业技术学校和高职非计算机专业的教材,也可作为初、中级培训班的培训教材和初学者的自学用书。

本套规划教材的主要特色如下:(1)在基础和理论知识的安排上以“必需、够用”为原则,每本书中的理论知识内容均以实际应用中是否需要为取舍原则,以能够满足实际应用需求为技术深度控制的标准,尽量避免冗长乏味的电脑历史或深层原理的介绍。

(2)采用了项目教学法,以任务驱动的方式安排内容,让学生零距离接触所学知识,快速拓展学生的职业技能。

(3)追求语言严谨、通俗、准确,专业词语全书统一,操作步骤明确且描述方法一致,避免晦涩难懂的语言与容易产生歧义的描述。

此外,为了方便教学使用,在书中每章开头明确地指出本章的教学目标和重点、难点,既有助于教师抓住重点确定自己的教学计划,又有利于读者自学。

(4)列举了大量的实例,以增强学生的学习兴趣和自主能力,让他们在掌握理论的基础上能够进行具体操作。

(5)对于兼有中英文版本的软件,一律舍弃英文版而选用中文版,充分保证图书的普及性。

(6)为了方便教师开展教学活动,我们将为教师免费提供与教材配套的电子课件及相关素材。

为了进一步提高教材质量,非常欢迎全国更多的从事中等职业教育的教师与企业技术专家与我们联系,帮助我们加强中等职业教育教材建设。

对于教材中存在的不当之处,恳请广大读者在使用过程中给我们多提宝贵意见。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础（Windows XP+Office 2007）》为中等职业学校技能型紧缺人才培养规划教材，内容包括信息技术与计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、Access数据库应用基础、计算机网络基础、多媒体计算机和常用工具软件的使用等，书末还附有上机指导，将使读者在学习和使用计算机知识时更加得心应手，做到学以致用。

书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础知识1.1 信息技术1.1.1 信息的概念1.1.2 信息技术的分支学科介绍1.1.3 信息技术类专业与就业1.2 计算机的发展与应用1.2.1 计算机的发展史1.2.2 计算机的应用1.3 微型计算机的组成与工作原理1.3.1 微型计算机系统的组成1.3.2 计算机的硬件系统1.3.3 计算机的软件系统1.3.4 微型计算机的工作原理1.3.5 微型计算机的主要性能指标1.3.6 计算机的基本配置和常见外部设备1.4 进位计数制及其数据信息的编码表示1.4.1 计算机常用数制1.4.2 二进制数与十进制数之间的转换1.4.3 BCD码1.4.4 字符编码1.4.5 汉字编码1.5 计算机的维护与安全1.5.1 计算机的日常维护1.5.2 计算机病毒知识1.5.3 信息安全管理本章小结习题一第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP基础知识2.1.1 启动、退出和注销WindowsXP2.1.2 Windows XP桌面环境2.1.3 Windows XP桌面图标的操作2.2 Windows XP窗口的操作2.2.1 窗口组成2.2.2 窗口的相关操作2.2.3 对话框的使用2.3 “开始”菜单和任务栏的设置2.3.1 “开始”菜单2.3.2 设置“开始”菜单2.3.3 设置任务栏2.3.4 在任务栏中设置日期和时间2.4 Windows XP桌面设置2.4.1 设置桌面外观2.4.2 设置屏幕背景2.4.3 设置屏幕保护程序2.4.4 设置显示分辨率2.5 文件及文件夹的管理2.5.1 文件及文件夹2.5.2 我的电脑2.5.3 资源管理器2.5.4 文件和文件夹的基本管理2.6 Windows XP的控制面板2.6.1 Windows XP控制面板简介2.6.2 设置系统属性2.6.3 添加或删除程序2.6.4 用户管理2.6.5 安装和删除字体2.6.6 打印机和其他硬件2.7 Windows XP附件2.7.1 记事本2.7.2 画图2.7.3 系统工具2.8 认识Windows Vista2.8.1 Windows Vista的特点2.8.2 Windows Vista的硬件要求本章小结习题二第3章 Word文字处理3.1 Word 2007的基础知识3.1.1 Word 2007的新增功能3.1.2 Word 2007的界面介绍3.1.3 视图介绍3.1.4 创建和保存文档3.1.5 打开和关闭文档3.2 文档的基本操作3.2.1 输入文本3.2.2 编辑文本3.2.3 样式和模板的使用3.3 表格和图形的处理3.3.1 创建表格3.3.2 编辑表格3.3.3 插入和编辑图片3.3.4 绘制图形3.4 格式编辑3.4.1 字体格式3.4.2 段落格式3.4.3 设置边框和底纹3.5 页面设置与打印3.5.1 页面设置3.5.2 添加页眉和页脚3.5.3 打印文档3.6 应用实例本章小结习题三第4章 Excel电子表格4.1 Excel 2007概述4.1.1 Excel 2007的新增功能4.1.2 Excel 2007的窗口组成4.1.3 Excel 2007的启动与退出4.2 工作簿的基本操作4.2.1 基本概念4.2.2 新建工作簿4.2.3 输入数据4.2.4 保存和打开工作簿4.3 工作表的基本操作4.3.1 选定单元格4.3.2 工作表的选中、插入和删除4.3.3 工作表的格式设置4.3.4 工作表的显示设置4.3.5 工作表中的计算4.4 数据的管理与分析4.4.1 建立数据清单4.4.2 数据的排序4.4.3 数据的筛选4.4.4 数据的汇总4.4.5 数据透视表的使用4.4.6 图表的创建4.5 打印工作簿4.5.1 页面设置4.5.2 打印预览4.5.3 打印4.6 应用实例本章小结习题四第5章 PowerPoint演示文稿5.1 PowerPoint 2007基础知识5.1.1 PowerPoint 2007的启动和退出5.1.2 PowerPoint 2007新增功能5.1.3 PowerPoint 2007窗口简介5.1.4 视图方式5.2 新建演示文稿5.2.1 新建空白演示文稿5.2.2 根据设计模板新建5.2.3 根据现有内容新建演示文稿5.3 幻灯片的制作5.3.1 制作幻灯片5.3.2 管理幻灯片5.4 编辑演示文稿外观5.4.1 应用模板5.4.2 母版设置5.4.3 设置演示文稿背景5.5 演示文稿的放映5.5.1 设置放映方式5.5.2 设置幻灯片的切换效果5.5.3 添加动作按钮5.5.4 设置动画效果5.5.5 放映演示文稿5.6 应用实例本章小结习题五第6章 Access数据库应用基础6.1 Access 2007简介6.1.1 数据库基础知识6.1.2 Access 2007操作界面6.1.3 Access数据库对象6.2 创建与打开数据库6.2.1 创建数据库6.2.2 打开数据库6.3 创建与编辑表6.3.1 创建表6.3.2 编辑数据表6.4 定义表之间的关系6.5 查询的创建和使用6.5.1 利用向导创建查询6.5.2 使用查询设计窗口创建6.6 窗体的创建和使用6.6.1 创建窗体6.6.2 创建分割窗体6.6.3 创建多记录窗体6.7 报表的创建和使用6.7.1 创建报表6.7.2 打印报表6.8 应用实例本章小结习题六第7章 计算机网络基础7.1 计算机网络概述7.1.1 计算机网络的概念与分类7.1.2 网络的拓扑结构7.1.3 局域网7.1.4 网络安全7.2 Internet的基本知识7.2.1 Internet提供的服务7.2.2 域名分类7.2.3 Internet接入方式7.3 IE浏览器的使用7.3.1 启动 浏览器7.3.2 浏览网页7.3.3 保存网页7.3.4 使用主页7.3.5 使用搜索引擎7.4 电子邮件的使用7.4.1 申请免费邮箱7.4.2 通过Web方式收发电子邮件7.4.3 使用Outlook Express收发电子邮件本章小结习题七第8章 多媒体计算机和常用工具软件的使用8.1 多媒体技术与多媒体计算机8.1.1 多媒体的概念与特征8.1.2 多媒体计算机系统的组成8.1.3 多媒体计算机的硬件系统8.1.4 多媒体软件系统8.1.5 多媒体数据处理8.2 压缩与解压缩工具8.2.1 WinRAR的界面简介8.2.2 WinRAR的基本操作8.2.3 WinRAR的高级应用8.3 图像浏览软件ACD See108.3.1 ACD See10功能简介8.3.2 ACD See10窗口界面8.3.3 ACD See浏览器本章小结习题八第9章 上机指导9.1 桌面背景和屏幕保护的设置9.2 图形处理9.3 公式的使用9.4 函数的使用9.5 制作中秋节宣传刊

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：使用汇编语言编写的程序不能在机器上直接运行，只有通过汇编程序将汇编语言写的源程序翻译成机器语言（称为“目标程序”），计算机才能执行。

机器语言和汇编语言一般称为低级语言。

3) 高级语言。

高级语言是不依赖于机器的指令形式表达操作意图的程序设计语言。

高级语言更接近于人类的自然语言，便于记忆和掌握，用高级语言编写的程序短小精悍，易于书写和修改，但运行速度较慢。

人们常用的高级语言有BASIC，FORTRAN，PASCAL，C等。

目前，面向对象程序设计方法和方便实用的可视化编程语言，如VC++，VB，VC，VF，JAVA等，已取代了传统的BASIC，FORTRAN，PASCAL，C等高级语言，成为软件开发的主要工具。

用高级语言编写的程序，计算机也不能直接识别和执行，也需要通过编译程序或解释程序翻译成目标程序，然后计算机才能执行。

这种翻译过程一般有解释方式和编译方式两种。

其中编译程序是将高级语言编写的源程序整段地翻译成目标程序，然后执行。

而解释程序是将高级语言编写的源程序翻译成机器指令，翻译一条执行一条，直到程序执行完为止。

(3) 数据库管理系统。

数据库管理系统的主要功能是能够有组织地、动态地存储大量的数据信息，而且使用户能够方便、高效地使用这些数据信息。

它具有可共享的特点，允许多用户同时访问数据库，并且允许一个用户访问多个数据库。

常用的数据库管理系统有Fox BASE，FoxPro，Oracle，Sybase，SQLServer，Access等。

(4) 服务程序。

系统软件中除了操作系统和语言处理程序之外，还包括一些服务性程序，如监控程序、调试程序、错误诊断和故障检查程序、测试程序等，便于用户对计算机的使用和维护。

2. 应用软件 应用软件是为了解决用户的某些实际问题而编制的软件。

应用软件包含的内容十分广泛，大致可以分为专用软件包和通用软件包。

(1) 专用软件包。

专用软件包是为了解决某一特定问题而编写的程序，如诊断病情的专家系统，将搜集的某些著名专家的经验编写成程序输入计算机，通过对输入机器的病人病历进行推理判断，然后给出合理的治疗方案。

。

(2) 通用软件包。

通用软件包由一组标准化的程序模块组成，不是针对某个特定问题编写的，所以具有很大的通用性。

目前，市面上的这类应用软件种类繁多，如文字处理软件（WPS，Microsoft Office Word2007等）、各种财务软件包、统计软件包、用于科学计算的软件包、用于人事管理的管理系统、对档案进行管理的档案系统、图书管理程序、图形制作软件、检查消除病毒软件等。

总之，随着计算机应用领域的不断扩展，无论是系统软件还是应用软件，都朝着“智能化”方向发展。应用软件与系统软件之间、通用软件与专用软件之间的界限越来越模糊，人们使用软件越来越方便，操作越来越简单。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>