第一图书网, tushu007.com

<<电脑基础操作快速通>>

图书基本信息

书名：<<电脑基础操作快速通>>

13位ISBN编号：9787561227756

10位ISBN编号：7561227752

出版时间：2010-4

出版时间：西北工大

作者：齐婷婷 编

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《电脑基础操作快速通》为电脑实用技能培训系列图书之一。
全书从实用性、通俗性出发，全面介绍了计算机使用入门、中文WindowsXP基本操作、轻松学打字、安装与使用应用软件、用Word编辑文档、用：Excel制作表格、用Powe rPoint，制作演示文稿、网上邀游、常用工具软件的使用、计算机的日常维护与安全以及综合应用实例。
章后附有小结及习题，使读者在学习时更加得心应手，做到学以致用。
　　《电脑基础操作快速通》结构合理，内容系统全面，讲解由浅入深，实例实用丰富，既可作为社会培训班实用技术的培训教材，也可作为高职院校及中职学校计算机基础课程教材，同时也可供电脑爱好者自学参考。

<<电脑基础操作快速通>>

书籍目录

第1章　计算机使用入门第2章　中文Windows XP基本操作第3章　轻松学打字第4章　安装与使用应软件第5章　用Word编辑文档第6章　用Wxcel制作表格第7章　用PwoerPoint制作演示文稿第8章　网上遨游第9章　常用工具软件的使用第10章　电脑的日常维护与安全第11章　综合应用实例

编辑推荐

基础学习快上加快，实际应用速战速决，难点终点一通百通。
丛书特色： 结构合理。
内容系统全面，语言通俗易懂，讲解由浅入深；从实用性出发，将知识点融入每个实例中，做到以应用为目的；突出“易操作、好掌握”的特点，便于读者快速掌握，学以致用。
读者定位： 需要接受计算机职业技能培训的读者； 全国各高职及中职院校相关专业的师生； 计算机初、中级用户。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com