

<<英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787561229675

10位ISBN编号：7561229674

出版时间：2010-12

出版时间：西北工大

作者：杨敏//王伟|主编:吴耀武

页数：204

字数：154000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语口语大全>>

内容概要

杨敏、王伟编著的这本《英语口语大全——出国英语》设计了涉及美国生活、学习、习俗等方面的31个情景，其中包括签证、工作、学校及其他对话，并用生动活泼的美国口语形式予以表现，能让读者在亲切的氛围中不知不觉轻松掌握出国英语会话。

《英语口语大全——出国英语》的另一个显著特色是介绍了会话的文化背景和语言使用方面的文化差异。

使读者在跨国文化交际中能够得体地应对自如。

读者对象为出国人员及其他英语爱好者。

作者简介

丛书主编：吴耀武，英语副教授，(英语)课程与教学论博士生，全国公共英语等级考试(PETS)考官，多次参加国家、省、市英语考试命题和阅卷工作，现为西安外国语大学国际学院副院长(主持工作)。

先后在西安外国语大学、香港岭南大学、上海外国语大学、陕西师范大学学习或进修：近年来访问过美国、西班牙、法国和韩国十余所国外知名大学。

现已在《外语教学》等CSSCI来源期刊和北大核心期刊发表学术研究论文6篇：主持编写出版图书等30余部，逾千万字。

专著《英语语言测试信度与效度平衡性实例研究》即将出版。

<<英语口语大全>>

书籍目录

- Unit 1 接到赴美留学通知
- Unit 2 会见领事
- Unit 3 赴美前的准备
- Unit 4 在飞机上
- Unit 5 抵达目的地
- Unit 6 租房
- Unit 7 谋职
- Unit 8 开立账户
- Unit 9 买旅行支票
- Unit 10 兑换外币
- Unit 11 在超级市场
- Unit 12 光顾旧货店
- Unit 13 问路
- Unit 14 交通
- Unit 15 与医生预约
- Unit 16 在诊所
- Unit 17 去药房配药
- Unit 18 导师的一次个别指导
- Unit 19 一次研究讨论会
- Unit 20 参加会议
- Unit 21 在图书馆
- Unit 22 资料检索
- Unit 23 在邮局
- Unit 24 应邀吃晚饭
- Unit 25 在餐馆
- Unit 26 在美容院
- Unit 27 婚礼
- Unit 28 节日
- Unit 29 去剧院
- Unit 30 在百老汇看电影
- Unit 31 送别

章节摘录

你必须从你的交换项目资助人那里得到准许在校内或校外工作的书面函件，而不是从移民局获得准许。

可去留学生办公室询问在哪里申请这种工作许可证。

1-2签证：此种签证准许你在提供书面证据证实就业是你必须的生活来源的情况下工作。

2.如果你工作遇到什么问题，如工作时间的长短，工作条件以及和其他雇员之间的关系或对工作效果不满意等，你应该尽快和你的监管人谈。

直接明了地说出问题总是好的。

你若是大学里的研究生，找工作的第一步是正式走访经济顾问。

不过，要解决具体问题还得经常找教授谈谈。

3.在美国求职时，简历无须写家庭情况、社会关系、政治面貌，只需要写什么学校毕业、学什么专业、会干什么、干过什么、喜欢干什么。

如因年龄、性别、身高等因素不被录取，属歧视行为。

求职时，先把求职简历发到网上，如果求职简历被招聘者初步看中，招聘者会主动给求职者打电话联系，交谈顺利，再约定面试。

面试一般通过小项目经理、中经理、大经理三个层次，先考查求职者的技术水平，再考查协作（teamwork）精神。

求职者可以考虑公司技术工作方向、内容是否适合于你，也可询问工资、福利待遇，若双方满意，可签订聘用合同。

招聘与求职是双向选择的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>