

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561232538

10位ISBN编号：7561232535

出版时间：2011-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：刘小豫

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为中等职业学校“十二五”计算机规划教材，主要内容包括计算机基础知识、WindowsXP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片软件PowerPoint 2003、计算机网络基础与Internet、计算机多媒体技术、综合应用实例以及上机实训。各章后附有本章小结及操作练习，使读者在学习时更加得心应手，做到学以致用。

本书可作为中等职业学校计算机办公自动化课程的教材，同时也可作为培训班教材及电脑爱好者的自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的发展

1.1.2 计算机的特点

1.1.3 计算机的分类

1.1.4 计算机的应用领域

1.2 计算机系统的组成

1.2.1 计算机硬件系统

1.2.2 计算机软件系统

1.3 微型计算机系统

1.3.1 微型计算机的主要技术指标

1.3.2 微型计算机硬件的组成

1.4 数制与编码

1.4.1 二进制数

1.4.2 二进制与其他数制

1.4.3 不同进制数之间的转换

1.4.4 数字化信息编码

1.5 计算机的安全

1.5.1 常见的安全威胁

1.5.2 常用的安全防范措施

1.6 计算机的日常维护

1.6.1 计算机软件维护

1.6.2 计算机硬件维护

本章小结

操作练习

第2章 Windows XP操作系统

2.1 Windows XP的基础知识

2.1.1 Windows XP的启动与退出

2.1.2 认识Windows XP的桌面

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 鼠标的操作

2.2.2 桌面图标的操作

2.2.3 窗口的基本操作

2.2.4 对话框的基本操作

2.2.5 菜单的基本操作

2.2.6 “开始”菜单的使用

2.2.7 任务栏的操作

2.3 管理文件资源

2.3.1 文件和文件夹的基本概念

2.3.2 浏览文件和文件夹

2.3.3 搜索文件和文件夹

2.3.4 文件和文件夹的基本操作

2.3.5 管理文件和文件夹

2.4 使用“回收站”

2.4.1 清空回收站

<<计算机应用基础>>

2.4.2 还原被删除的文件

2.4.3 设置回收站

2.5 Windows XP的基本设置

2.5.1 设置时间和日期

2.5.2 设置个性化桌面

2.5.3 管理Windows账户

2.5.4 添加或删除程序

2.5.5 打印机设置

2.6 磁盘管理

2.6.1 查看磁盘空间

2.6.2 格式化磁盘

2.6.3 磁盘碎片整理

2.7 输入法

2.7.1 添加/删除输入法

2.7.2 选择和使用输入法

2.7.3 五笔字型输入法

2.8 上机实战——个性化设置计算机桌面

本章小结

.....

第3章 文字处理软件Word 2003

第4章 电子表格软件Excel 2003

第5章 幻灯片软件

第6章 计算机网络基础与Internet

第7章 计算多媒体技术

第8章 综合应用实例

第9章 上机实训

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>