

<<高职实用语文>>

图书基本信息

书名：<<高职实用语文>>

13位ISBN编号：9787561343531

10位ISBN编号：7561343531

出版时间：2008-8

出版时间：陕西师范大学出版社

作者：马光勤 主编

页数：434

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职实用语文>>

内容概要

教高[2006]16号文《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》和教高[2008]5号文《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》，明确了高等职业教育是一个新的高等教育类型，同时对高职人才培养方向、目标、模式和方式提出了具体的要求。

突出德育为先、立德树人；服务区域经济和社会发展，依据市场需求，灵活设置专业；增强学生职业能力，加大课程建设与改革力度；强力推进校企合作，工学结合，突出学生实践能力培养，确保高职学生“零距离”上岗、就业、创业。

这些都是我们编写《高职实用语文》的指导思想和依据。

大学语文教材版本多样。

为了能充分体现高职教育各专业的培养目标，以一定范围和深度的知识、技能、素质的体系，满足教师指导学生学习的需要，我们从综合高等职业学院中筛选了一批既有语文理论功底、又富有高职语文教学实践经验的优秀教师，编纂了这本教材。

其特点有以下四个方面：一是紧贴高职学生的就业准备，突出语文教学的实用性，在听、说、读、写等方面提高学生能力素质；二是着眼于高职学生人文素质培养，以人文精神为支点，追求知识的多元化，把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品，转化为受教育者的人格气质和品德修养，彰显人格内涵；三是实施新的编排体例，体现培养学生的人文素质与语文应用能力并重，重实践，旨在全面提升学生的文化素质内涵；四是适应综合高职院校众多专业语文教学的实际需要，该教材在适用性上，既适用于三年制大专，也适用于五年制大专，教材中既有必修内容，又有选修内容，供教师因材施教，同时可供学生课外阅读。

高职教育教材建设空间广阔。

高职语文教材在内容选定、体例编撰、能力训练方式、前沿信息检索等方面，都需要在教学实践中探究、完善。

因此，热切冀盼同行专家批评斧正、携手创新。

书籍目录

第一编 现代汉语词汇、语法、修辞 第一章 词汇 第一节 词汇概念和词汇单位 一、语素
二、词 三、固定短语 第二节 词义的性质和构成 一、词义的性质 二、词义的构成 第三
节 词义的分解 一、单义词 二、多义词 三、同音词和同形词 第四节 词义的聚合 一
、语义场 二、类属义场中,同义聚合、反义聚合 第五节 词汇的构成和发展 一、基本词汇
和一般词汇 二、词汇的发展 第二章 语法 第一节 语法概述 一、语言三要素 二、汉语
语法的五级单位 三、语法的性质 四、现代汉语语法的两个主要特点 第二节 词类 一、实
词 二、虚词 三、兼类词 四、词类辨析 第三节 短语 一、短语成分 二、短语的
类型 三、复杂短语的分析 第四节 单句 一、单句 二、单句成分 三、单句的分类
四、省略句与倒装句 五、单句分析举要 第五节 复句 一、复句及其关联词语 二、复
句的类型 三、复句的扩展——多重复句 四、紧缩句 第六节 病句分析 一、病句及其检
查、修改的要求 二、病句的类型 第三章 修辞 第一节 修辞概说 第二节 修辞格(一)
一、比喻 二、比拟 三、夸张 四、借代 五、双关 六、反语 第三节 修辞格(二)
一、拈连 二、移就 三、仿词 四、映衬 五、设问 六、反问 第四节 修辞
格(三)第二编 作品赏析 第三编 职场口语与礼仪常识 附录一 文学知识 附录二 应用文写
作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>