

<<公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787561367223

10位ISBN编号：7561367228

出版时间：2012-11

出版时间：陕西师范大学出版社

作者：金正昆

页数：235

字数：188000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关礼仪>>

内容概要

进入21世纪，公关礼仪在企业的公共关系、形象宣传、品牌推广和市场营销领域正发挥着越来越重要的作用。

她是促销活动的纽带，是连接“客户—消费者—市场”的桥梁。

如何发挥公关礼仪在企业经营活动中的作用？

如何确保企业营销活动的顺利进行？

如何根据公关礼仪活动的要求和目标，培养合格的公关人员？

《公关礼仪》一书将从公关礼仪的常识入手，逐层深入解析公关的密码——礼仪，揭示公关礼仪的重要性。

本书从公关礼仪的常识入手，逐层深入解析公关的密码——礼仪，揭示公关礼仪的重要性。

“全新修订，新版上市”

<<公关礼仪>>

作者简介

中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任，外交学博士生导师，中国人民公安大学等多所院校兼职教授。

主要从事外交学、传播学、礼仪学研究，其应用礼仪的研究目前国内居于前沿位置。

个人正式出版专著、教材12部，主编教材6部，个人累计发表约580万字。

代表作为《外交学》、《现代外交学概论》、《现代商务礼仪教程》、《国家公务员礼仪教程》、《社交礼仪教程》、《外事礼仪》、《公务员礼仪》、《服务礼仪教程》、《大学生礼仪》等。

其中《外交学》为国家教育部“十五”与“十一五”规划教材，公务员礼仪为国家教育部十一五规划教材。

<<公关礼仪>>

书籍目录

绪论 礼仪就在你身边

第1篇 公关概述

第2篇 有效沟通

第3篇 阳光心态

第4篇 修饰形象

第5篇 得体着装

第6篇 西装成规

第7篇 礼宾接待

第8篇 会面礼节

第9篇 排列位次

第10篇 拍照摄像

第11篇 馈赠礼品

第12篇 安排宴会

第13篇 享用西餐

第14篇 出席舞会

第15篇 国际交往

后记

<<公关礼仪>>

章节摘录

版权页：插图：第三，适度修饰。

可采用必要的装饰，女同志要化妆，首饰可以佩戴一两件，男同志刮掉胡子，剪掉鼻毛，否则人家一看你脸，一撮鼻毛再鼻孔之外随风飘摇，就不合适了。

不论女士还是男士，头发均应进行必要的洗理。

接下来，一个比较敏感的一个问题，就是请人了，邀请舞伴。

邀请舞伴其实是双向问题。

你请人家，人家还有个合作不合作的问题，这叫两相情愿。

所以，我们中国人一般性的舞会，都是熟人，大家是自助式的尽兴。

但是这种交谊舞会，一般强调请的不大熟的人，不大熟的人。

怎么请别人，怎么拒绝别人，都颇有一些讲究。

我们下面来简单谈谈请人的问题。

在比较正式的公关舞会上，通常都采用国际惯例。

因为舞会来自西方，一般来讲，它最基本的一个讲究是男女共舞，异性之间跳舞。

我一开始就讲了，跳舞要一男一女。

在西方人眼里同性共舞是比较典型的Gays。

尤其是男人共舞往往被视为同性恋。

<<公关礼仪>>

后记

2006年5月与10月，我的谈话体礼仪著作《礼仪金说》、《礼仪金说》相继由陕西师范大学出版社出版。

根据该出版社反馈给我的消息，它们得到了广大读者的充分肯定。

其中的证据之一，就是它们均已再版。

现在，应出版社与广大读者的要求，我对自己有关礼仪讲座、报告的记录稿进一步进行了修改、补充与调整，并汇集其中的一部分作为《公关礼仪》一书交付出版，希望它能够继续得到广大读者的支持与关注。

从总体上讲，《公关礼仪》一书具有以下三个特点：其一，它依旧是一部有关现代礼仪的谈话体著作。

就体裁而言，它与《礼仪金说》、《礼仪金说》并无任何本质上区别。

在写作风格上，三者殊途同归。

其二，它是一部有关公关礼仪的专门性著作。

如果说，《礼仪金说》、《礼仪金说》属于现代交际礼仪概论的话，那么《公关礼仪》则属于一部以公关人员为主体、以公关活动为主要领域的行业礼仪专著。

换言之，它是一部有关公关礼仪的专著。

其三，它是一部以有效沟通为主要侧重点的实用性著作。

简而言之，公共关系所协调的是社会组织与其相关公众之间的关系，而此种关系的协调又有赖于双方之间的有效沟通。

所谓公关礼仪，在此特指公关人员在其人际交往中所需遵守的相关沟通技巧。

本书着重从来宾接待与外出应酬等两个不同的侧面，介绍了各种公关人员所应掌握的公关礼仪规范。

其目的，在于有助于公关人员内强个人素质、外塑组织形象。

具体而言，本书仍存在着不少疏漏与不足之外。

其主要问题有一：一是语言上不够严谨。

作为一部谈话体著作，《公关礼仪》一书难免口语化甚强、逻辑上疏于严谨、体系上不够系统。

为了维护谈话体著作自身所特有的风格，我尽量不在语言上刻意进行雕琢。

此点务请广大读者见谅。

二是素材上小有重复。

公关礼仪所关注的许多具体问题，与其他行业礼仪难免有所重合。

因此，本书与此前出版的两部《礼仪金说》在规范的介绍、案例的选择等方面必然有个别之处小有重复。

虽然我对此点尽量加以避免，但难以保证完全无此问题。

最后，深深地感谢广大读者对我的厚爱！

感谢陕西师范大学出版社、思考者（北京）文化传播有限公司以及本书特约编辑杨磊先生为本书出版所付出的辛勤劳动！

作者 2007年1月6日

<<公关礼仪>>

媒体关注与评论

不学礼，无以立。

——孔子

人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。

——荀子

仓廩实而知礼节，衣食足而知荣辱。

——管仲

一个人的成功，15%是靠专业知识，85%是靠人际关系与处世能力。

——安德鲁·卡内基

<<公关礼仪>>

编辑推荐

《公关礼仪(修订本)》编辑推荐：最具实效的礼仪经典，追求品位的魅力范本和礼仪教程。
公司、学校、机关的黄金培训读本。
提升品位的礼仪教程，追求优雅的魅力范本。

<<公关礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>