

<<让你得到理想工作的面试技巧>>

图书基本信息

书名：<<让你得到理想工作的面试技巧>>

13位ISBN编号：9787561420300

10位ISBN编号：7561420307

出版时间：2001-3

出版时间：四川大学出版社

作者：克伊

页数：172

字数：348000

译者：周慕宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<让你得到理想工作的面试技巧>>

内容概要

想成为打卡一族吗？

已厌倦于在一个又一个还算凑合的工作中奔波吗？

正在寻找一份可以充分发挥潜能、受到赞赏，并且报酬丰厚的工作吗？

那么你该学学让你得到理想工作的面试技巧。

所谓理想的工作就是自我感觉良好，可以运用自己的才智迎接挑战，获取回报，并为之自豪的工作。

不管你的专业如何，那个工作会属于你，只要你努力。

因此你必须成为面试技巧专家。

那么你就一定能马到成功！

安德娅·克伊帮你从现在开始： 力争进入面试阶段； 在跨进企业大门之前，应对其有充分了解； 坚信自己能胜任该工作，并能在工作中获得快乐； 展示解决问题的能力，以及怎样助公司更加辉煌； 有备而去，处变不惊； 尽量避免失言； 全面展示自己，并给出证明； 明确在面试中所处的位置，何时聆听、何时发问…… 面试装扮； 弄清对方提问的动机，迅速组织答案； 不到最佳时机的不谈薪金； 做谈判高手，求最理想报酬。

读过本书，遥不可及的面试过程在你的心目中变得具体而清晰。

你将会学到什么该做，什么不该做。

拥有《让你得到理想工作的面试技巧》，未来尽在掌握中。

面试巧中巧，工作保证好！

<<让你得到理想工作的面试技巧>>

作者简介

安德娅·克伊是一位就业咨询顾问。

1988年以来，她作为周报“安德娅信箱”的专栏作者，针对就业及求职问题已经发表过450多篇文章。

她还是电台“就业话题”脱口秀的主持人，这个节目是她1991年亲自创办的。

她每周还为ABC电视台的工作人员提供一些就业建议。

她著有《y让你得

<<让你得到理想工作的面试技巧>>

书籍目录

前言 巧中见巧 读读本书介绍一 我是自信的人 令人满意的工作需要9个要点 适合你的工作 请解释 请停一停, 我要上车 倾听你的心声 检查清单二 你来这里是为了力挽狂澜 概览一家典型的公司 策略因人而异 面试官会仔细考察5件事 该怎样就怎样 小结 检查清单三 踮着脚尖穿过郁金香花丛 选拔测试 测试 揭开帷幕 小结 检查清单四 面见挑剔的考官 做广泛深入的调查 来源 薪酬几何 训练你的队伍 正确的面试态度: 全心全意为雇主 随时该提醒自己的事 小结 检查清单五 方向盘不在你手中 面试技巧 你可以深刻地体会到这个工作是否适合你 检查清单六 失言 语言、观点和话题 小结 检查清单七 优雅而切题 你已经成功了一半 证据来自你的过去 来复习一下刚学到的技巧 你的三分钟广告 三分钟广告示例 优雅的五条规则 小结 检查清单八 必经阶段 第一轮、第二轮、第三轮面试 第一阶段: 都很轻松 第二阶段: 了解你 第三阶段: 全面了解 第四阶段: 处理“可是” 第五阶段: 水到渠成 第六阶段: 何去何从 第七阶段: 致谢 接着——细枝末节 小结 检查清单九 正视问题 迎接挑战.....十 讨价还价结语面试技巧一览表 面试中的常见错误及克服方法索引

<<让你得到理想工作的面试技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>