

<<PowerPoint 2002 中文版实>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2002 中文版实用教程>>

13位ISBN编号：9787561430873

10位ISBN编号：7561430876

出版时间：2005-6

出版时间：四川大学出版社

作者：冯霞 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2002 中文版实>>

内容概要

全书共分10章：第1章对PowerPoint 2002做了全面的概述；第2至9章以实例分别介绍了文本幻灯片的制作、文本的修饰、图片幻灯片的创建、绘制图形、制作结构图、制作表格、制作图表、动画效果设计、演示文稿的控制、演示文稿的输出等内容，以此突出实际操作步骤和应用技巧；第10章则通过两个实例介绍了PowerPoint 2002的实际用途和操作方法。

本书适合于中等职业学校作为教材用书，也可作为计算机应用班的教材和初学者的自学用书。

书籍目录

第1章 PowerPoint 2002概述 1.1 PowerPoint 2002简介及新增功能 1.2 PowerPoint 2002的工作界面 1.3 PowerPoint 2002的文档视图方式第2章 创建演示文稿 2.1 启动PowerPoint 2002 2.2 新建演示文稿 2.3 打开演示文稿 2.4 保存演示文稿 2.5 退出PowerPoint 2002第3章 文本型幻灯片 3.1 幻灯片文本概述 3.2 文本的输入 3.3 使用“大纲”工具输入文本 3.4 文本的编辑 3.5 格式化文本 3.6 文本幻灯片的制作实例第4章 幻灯片中表格的插入和编辑 4.1 创建表格 4.2 编辑表格 4.3 格式化表格 4.4 嵌入其他Office程序的表格 4.5 报表幻灯片的制作实例第5章 制作图表幻灯片 5.1 图表类型 5.2 创建图表 5.3 图表修饰与编辑 5.4 图表幻灯片制作实例第6章 制作图示幻灯片 6.1 图示的类型和组成 6.2 组织结构图第7章 多媒体的制作 7.1 绘制和编辑图形 7.2 图片的插入和编辑 7.3 多媒体对象的添加第8章 演示文稿的控制.....第9章 演示文稿的输出第10章 PowerPoint 2002应用实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>