

<<人大机关公文写作概要>>

图书基本信息

书名：<<人大机关公文写作概要>>

13位ISBN编号：9787561442104

10位ISBN编号：7561442106

出版时间：2008-12

作者：李有全

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人大机关公文写作概要>>

内容概要

《人大机关公文写作概要》内容为：公文写作是人大机关一项经常性的重要工作。各级人大机关历来重视公文写作和处理，把公文作为开展工作的重要工具。1998年2月，全国人大常委会办公厅颁发了《人大机关公文处理办法（试行）》，试行两年后，又颁发了《人大机关公文处理办法》，使人大机关公文写作和处理的规范化有了长足的发展。

随着民主政治建设的加快，人民代表大会制度的完善，电子政务的扩大，对人大机关公文写作和处理提出了更高的要求。

《人大机关公文处理办法》已实施10年了，有什么宝贵经验，遇到了哪些新情况，怎样加以完善，进一步提升人大机关公文写作质量和处理水平，是摆在人大机关面前的一项重要而紧迫的任务。

《人大机关公文写作概要》正是适应这种需要、积极探索的一个成果。

<<人大机关公文写作概要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>