

<<生产计划与管制>>

图书基本信息

书名：<<生产计划与管制>>

13位ISBN编号：9787561525173

10位ISBN编号：7561525176

出版时间：2006-1

出版时间：厦门大学出版社

作者：傅和彦

页数：450

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产计划与管制>>

内容概要

生产计划与管理如果推行得不够周全、彻底、和平等管制执行起来就会困难重重，制造日程安排将时常变更，产品将不能按时交货，产品品质水准也难以保证，最终导致产品在市场上竞争力低落，经营困难。

《生产计划与管制》的作者傅和彦老生有着30余年的工厂管理实务经验。

陆续编写过《供应厂商管理》、《工厂管理》、《现代物料管理》等叫好又叫座的作品。

本书延续了上述作品理论与实务兼顾的风格，是一本实用且富有启发性的工厂实务指导用书，尤其是企业所面临的问题、经营计划、年度计划、计划评核术、迈向理化的事务改善等章节都是同类书籍中所未有如此重点介绍的，但在实际执行时必须了解且必须从事的“例行工作”，书中的各种生产报表也相当实用。

《生产计划与管制》非常适合制造业工厂作为训练内部员工的教材，也适宜作为生产计划与管制工作者们的重要参考用书。

<<生产计划与管制>>

作者简介

傅和彦先生，台湾大学硕士历任：

- 台塑集团、大同公司、东帝士集团等资材课长、品管课长、厂长、副总经理；
- 辅仁大学企业管理系副教授；
- 中原大学工业工程系、企业管理系副教授；
- 台湾工业局中卫体系全国团结圈评审委员。

现任：

- 台湾前程企业管理公司总经理

著作：

- 《供应厂商管理》；
- 《工厂管理》
- 《现代物料管理》……

简介：

- 30余年工商企业管理经验；
- 专长领域有生产管理、物料管理、品质管理
- 辅导训练企业200余家。

……

<<生产计划与管制>>

书籍目录

第一篇 生产与生产管理 一、生产的含义 二、生产的形态 三、生产管理的目标 四、生产计划与管制 五、生产管理的推行原则 六、生产管理与经营计划、利润计划 第二篇 生产组织 一、组织的目的 二、管理的功能 三、组织的基本要素 四、组织的基本形态 五、组织结构与决策的关系 六、组织理论与原则 第三篇 经营计划 一、经营计划的含义 二、经营计划的重要性 三、经营计划的体系 四、经营计划的管理 五、长期计划 六、拟定长期计划的步骤 七、短期计划 第四篇 预测 一、预测的含义 二、预测与经营计划的关系 三、预测的功能 四、预测的步骤 五、资料的种类与资料的收集 六、预测的方法 七、预测在生产管理上应用 第五篇 年度计划 一、编制年度计划的程序 二、年度目标的拟定 三、部门计划 第六篇 生产计划 一、生产计划的含义 二、生产计划的目标与条件 三、产品计划 四、生产计划与销售计划的调整 五、生产计划的内容 第七篇 制造途程的安排 一、制造途程安排的含义 二、制造途程安排的步骤 三、影响制造途程安排的因素 第八篇 制造日程的安排 一、制造日程安排的含义 二、影响制造日程安排的因素 三、制造日程安排的集中度 四、机器能量 五、制造日程安排的步骤 六、基准日程计划 七、甘特图 八、材料计划 第九篇 工作指派与跟催 一、工作指派 二、领料制度的建立 三、制度进度的跟催 第十篇 大量(存货)生产下的生产管理 一、大量生产的含义及特性 二、大量生产下的生产计划程序 三、大量生产下的订货制令流程 四、大量生产下制造日程的安排 五、大量生产下的工作指派与跟催 第十一篇 订货生产下的生产管理 一、订货生产的含义及特性 二、订货生产下生产计划程序 三、订货生产下的订货制令流程 四、订货生产下制造日程的安排 五、订货生产下工作指派 六、订货生产下的跟催 第十二篇 制造部门与生产管理 一、检核表的应用 二、现场纪律的维持与整理、整顿 三、基本资料的整理 四、领导能力的加强 五、制造命令的接收 六、制造部门的生管改善活动 七、缩短交期 第十三篇 交期延误与部门责任 一、交期延误与部门协调 二、营销部门与生管部门的协调 三、设计部门与生管部门的协调 四、物料管理部门与生产管理部门的协调 五、采购部门与生产管理部门的协调 六、IE部门与生管部门的协调 七、品管部门与生管部门的协调 八、制造部门与生管部门的协调 九、灿烂的未来 第十四篇 计划评核术 一、计划评核术的含义 二、应用计划评核术时必须采取的步骤 三、作业网的作成 四、作业时间的估计 五、作业网上时间的计算 六、缩短工期的方法 七、工作进度的追查 第十五篇 迈向合理化的事务改善 一、帕金森定律与MIC计划 二、事务改善的形式 三、事务改善的步骤 四、事务分析的方法 五、事务改善的要领 第十六篇 存量管制 一、存量管制的意义 二、存量管制的ABC分析法 三、存量管制的中心问题 四、存量管制的基本要素 五、存量管制的方法 六、订货生产下的存货管制 七、存货的估量、估价方法与存量管制绩效的考核 第十七篇 价值分析 一、价值分析中几个重要的基本概念 二、价值分析的领域 三、价值分析的推行步骤 四、价值分析的成果 五、价值分析必备条件与价值分析的训练 六、价值分析的组织 第十八篇 产品研发 一、产品研发的必要性 二、新产品计划 三、新产品的应用性研究 四、与新产品制造有关的问题 五、产品研发中必须的管制 第十九篇 各种生产管理方式的比较 一、福特式生产管理 二、丰田式生产管理 三、丰田看板方式 四、日立MST式生产管理 五、丰田式、日立MST式、福特式生产管理的分析与比较

<<生产计划与管制>>

章节摘录

美国生产管理权威摩尔博士曾说过：“生产管理是工厂的神经系统”。

既然如此，每一个制造单位便是神经系统上的神经结，要使神经系统顺畅，就必须每个神经节都健全，因此制造部门与生产管理的活动若能够配合顺利的话，整个生产管理系统也就能顺利了。

一、检核表的应用 检核表在经营管理上是最简单的管理工具之一，正因为简单，所以应用很广。在品质管制上检核表被谈得很多，它用于查找现场或制造部门何处问题最多，产品哪一部分不良项目最严重。

但是在生产管理活动上，检核表很少被人谈及，这是令人十分费解的。

其实在制造部门的生产管理活动上，检核表是不可或缺的重要管理工具之一。

1.工具箱上的检核表 在工商企业里，时常发现员工因事先准备不充分而使得整个早上生产效率低落，产品不良率增高，产品成本增加。

这其中，工具准备不足是较为常见的重要因素之一。

绝大多数的工厂下班铃声一响，员工就将手头的工具一甩，离开工厂，扬长而去，第二天早上8点钟一到公司上班，常找不到工具，或因为工具的污损而影响工作的效率。

在这种情况下，为使制造部门的生产管理活动顺利，工具箱上的检核表就有设立的必要了。

首先每一个现场的操作同仁在自己的工具箱内置放一张十分实用的检核表，将工具箱内应存放的工具事先印在检核表内。

每天下班铃一响，在回家之前，制造部门的主管要让部属们先把工具擦拭干净。

然后督促部属利用检核表将翌日所需应用到的工具一一准备好。

若发现工具短缺，应即刻补充；若发现工具磨损，即刻前往工具单位，换补工具。

2.材料、零件的检核表 材料、零件供应是否顺利，直接影响到生产线上的生产效率。

在材料、零件短缺的情况下，生产线固然因为待料而停工，就是在材料、零件充足之下，也常因为领料不确实，致使生产线停下来现象不时发生。

生产线所讲求的是团队精神，若其中有一两名操作工效率低落或制造不良品，则整条生产线也就深受影响了。

然而时常因为领料不确实，造成在生产当中，张三材料、零件已用完，不得不离开工作岗位三分钟去领料，遂使得整条生产线（假设有20名操作工）浪费了60分钟；隔了不久李四也发现材料、零件已告罄，不得不离开工作单位3分钟去领料，整个生产线又浪费了60分钟；没多久王五、丁六等又如法炮制，整条生产线时动时停，其损失真是无法计算。

为避免上述浪费，何不设立“材料、零件的检核表”，在生产线从事制造工作之前，事先检查看到底每个操作员的材料、零件有没有齐全。

若能如此，则生产线上的时动时停的现象也就可完全避免了。

制造部门“材料、零件检核表”的设立分成两类。

一类是制造部门的主管（领班）代理人以及领料或发料人员所设立的材料、零件表；一类是生产线上各操作人员所设立的检核表。

制造部门的主管（领班）代理人以及领料或发料人员应将生产线上所制造的不同的产品、不同的机种所应具备的材料、零件各设一张检核表。

在领用或发送材料、零件时，只要借用这张检核表，就能避免漏（多）领或漏（多）发的情形发生。

.....

<<生产计划与管制>>

编辑推荐

《生产计划与管制》非常适合制造业工厂作为训练内部员工的教材，也适宜作为生产计划与管制工作者们的重要参考用书。

<<生产计划与管制>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>