

<<管理学基础理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础理论与实务>>

13位ISBN编号：9787561527740

10位ISBN编号：7561527748

出版时间：2007-7

出版时间：厦门大学出版社

作者：李碧珍

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础理论与实务>>

内容概要

管理学是一门新兴学科，也是一门发展迅速的学科。
系统地归纳管理学的基本概念、基本原理、基本方法和艺术，需要结合具体的工作环境。
管理在任何地方都是一种因人、因事、因时而随机制宜的活动过程。
同时，管理还要受不同社会经济、政治、文化环境及各种人文关系等的影响。
从这个意义上说，管理是对不同地区、不同行业、不同文化背景熏陶下人们的管理意识、管理行为的整合。
因此，不断地探索和完善管理学教材，对提高我国高等专科学校、高等职业技术学院和成人高校的管理教学水平，为各类管理人才的培养提供基础平台，促进社会主义现代化事业的发展具有重大意义。
本书的显著特点是“新”、“简”、“实”。
系统地介绍了管理学的基本原理、知识、业务及其程序，引入了与企业管理紧密相关的较新内容及通俗的管理学小故事，激发学生的阅读兴趣，提供较多的企业案例，旨在提高学生分析问题解决问题的能力。

<<管理学基础理论与实务>>

书籍目录

前言第一章 管理与管理者第一节 管理的概念与性质第二节 管理者第三节 管理对象与管理环境第四节 管理的基本原理第二章 现代管理与三大学派第一节 古典管理理论第二节 行为科学理论第三节 现代管理理论第三章 计划与决策第一节 计划的概念与类型第二节 决策与决策过程第三节 决策类型与决策方法第四章 计划职能实务第一节 目标与目标管理第二节 战略规划第五章 组织职能与组织结构第一节 组织的基本理论第二节 组织结构的基本类型第三节 职权配置第六章 制度化管理第一节 制度化管理与原则第二节 管理制度的制定与执行第三节 企业制度文化第七章 人力资源管理第一节 人力资源管理的内容与作用第二节 人员选聘第三节 人力资源开发第八章 领导第一节 领导的实质与作用第二节 领导风格及其理论第三节 领导者与领导集体第四节 领导艺术第九章 激励第一节 激励概述第二节 激励理论第三节 激励的一般形式和实务第十章 控制的基础理论第一节 控制及其要求第二节 控制的基本过程第十一章 控制的技术与方法第一节 质量控制第二节 预算控制第三节 成本控制第四节 程序控制第十二章 协调第一节 协调第二节 冲突的协调第三节 管理沟通

<<管理学基础理论与实务>>

编辑推荐

《高职高专经管类专业基础课教材系列：管理学基础理论与实务》的新颖构思给高等院校财务管理专业主干课程的设置提供了一个很具参考价值的调协模式，它可以作为高等院校财务管理专业主干课程的教材；同时，其新颖构思比较切合财务管理实务，具有较强的实践指导作用，可以作为财务管理实务工作者案头的重要学习用书。

《高职高专经管类专业基础课教材系列：管理学基础理论与实务》主要是介绍财务管理的基础理论，主要内容有：财务管理导论、财务管理的理论结构、财务管理环境、财务管理假设、财务管理目标、财务管理的基本理论、财务管理的通用业务理论、财务管理的特殊业务理论、财务管理的其他领域、财务管理的时间价值观念、财务管理的风险价值观念、财务管理的估价原理、财务管理组织

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>