

<<法律诊所实用教程>>

图书基本信息

书名：<<法律诊所实用教程>>

13位ISBN编号：9787561537701

10位ISBN编号：7561537700

出版时间：2010-12

出版时间：厦门大学出版社

作者：黄荣昌 编

页数：446

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<法律诊所实用教程>>

内容概要

由黄荣昌主编的《法律诊所实用教程》用少量章节简单介绍诊所法律教育的发展历史，重点讲解法律实务操作及技巧。

从实战出发，培养法学学生的读、听、问、说、思、写等综合素质和能力。

书中每章后有复习思考题及拓展阅读书目，方便学生继续深入学习和研究。

<<法律诊所实用教程>>

书籍目录

第一章诊所课程与诊所法律教育第一节诊所法律教育课程概述第二节诊所法律教育的发展历史第三节诊所法律教育的特点和方法第四节诊所法律的工作要求和规范第二章心灵的沟通：接待当事人的技巧第一节接待来访咨询第二节法律援助案件接待咨询的沟通技巧第三节接待来访咨询中的职业道德第四节接待来访咨询的模拟练习第三章法律文书写作第一节法律文书概述第二节法律文书写作的基本要求第三节常用法律文书的写作格式第四章事实认定和证据调查：方法和技巧第一节事实调查的作用第二节事实调查的模式第三节事实调查的要求、方法和技巧第四节事实调查中常见的错误第五节事实调查效果的评估第五章策略选择：咨询、和解、调解第一节法律援助诊所的目标第二节援助案件可供选择的策略第三节咨询、和解、调解第六章非诉讼法律实务：谈判策略和技巧第一节谈判概述第二节谈判的基础和原则第三节谈判的步骤、策略和技巧第四节谈判实例练习及评估第七章非诉讼法律实务：合同起草和审查第一节合同起草和审查概述第二节合同审查的基本技巧第三节合同起草的基本技巧第四节合同审查和起草的模拟练习第八章诉讼法律实务：民事案件的代理第一节民事诉讼代理初步第二节与代理相关的其他问题第九章诉讼法律实务：刑事案件的辩护与代理第一节刑事辩护第二节刑事代理第十章诉讼法律实务：行政案件的代理第一节行政诉讼案件流程第二节常见的行政诉讼案件种类第三节行政诉讼证据基本知识第四节代理原告诉讼的基本技巧第五节代理被告诉讼的基本技巧第十一章法庭论辩技巧：质证和辩论第一节法庭质证第二节法庭辩论第十二章仲裁第一节仲裁基本知识第二节仲裁程序第十三章法律援助第一节法律援助概述第二节法律援助在中国第三节诊所教育下的法律援助第十四章团队合作第一节团队合作概述第二节诊所法律援助中的团队合作第三节团队合作的评估和训练游戏第十五章法律职业操守第一节从法律电影看法律职业道德操守第二节法律职业道德概述第三节法官职业操守概述第四节检察官职业操守概述第五节律师职业操守概述参考文献

<<法律诊所实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>