

<<实用文字写作技巧>>

图书基本信息

书名：<<实用文字写作技巧>>

13位ISBN编号：9787561708613

10位ISBN编号：7561708610

出版时间：1992-06

出版单位：华东师范大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用文字写作技巧>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 第一章 实用求“实”

##### 一 寻常中的不寻常

##### 二 认认真真学“窍门”

#### 第二章 从我开始

##### 一 天天照镜子

###### 日记

##### “自己的真面目”

##### 决不是“两滴水”

##### “兹为始，庶有终”

##### 二 做特殊的矿工

###### 读书笔记

##### 不会“空手而归”

##### 必须“引向深处”

##### “去尽骨，方见髓”

#### 第三章 亲友之间

##### 一 感情的桥梁

###### 书信

##### 一封信就是一颗心

##### 写情书不是写作品

##### 心里话还是噜苏话

##### 二 信任的基石

###### 条据

##### 要言不烦 一望而知

##### 麻雀虽小 五脏俱全

##### 三 悲欢见情谊

###### 贺词 悼词

##### 祝贺切忌庸俗

##### 哀悼切莫消极

##### 四 偶句独成趣

###### 对联

##### 巧对出 才智显

##### 求佳联 分门类

##### 正与反 断又续

##### 五 火速不误事

###### 电报

##### 贵在简明

##### 一字不差

#### 第四章 集体生活

##### 一 一呼百应 众志成城

###### 通知 启事

##### “布告板”与张贴处

##### “通知”里面有学问

##### 启事、声明求共鸣

##### 二 赤子之心 金石为开

## <<实用文字写作技巧>>

申请书 决  
心书、介绍信  
请接受我的申请  
决心要表真决心  
介绍项目应齐全  
三 群策群力 帷幄运筹  
会议记录  
简报  
原原本本显能耐  
简简单单不简单  
四 有始有终 利于栽种  
计划总  
结 报告  
计划需切实可行  
总结为少走弯路  
报告要清楚明白  
五 约法三章 威力无穷  
一一 规章 公约  
安定的需要 秩序的保证  
总则和细则 领导和群众  
条款有多少 文字有讲究  
第五章 社会种种  
一 街头巷尾见欢笑  
广告  
莫让“广告”成“谎告”  
莫让“西施”成“东施”  
莫让“兰花”成“昙花”  
二 宣传鼓动激情高  
标语、口号  
“革命”“反革命”之外  
“记住”“记不住”之别  
“新鲜”“不新鲜”之道  
三 口若悬河求感召  
演讲词  
动嘴先动笔  
弹琴先看人  
借形先借神  
四 金钱往来重凭证  
商业文书  
铁证如山  
锱铢必较  
五 合情合理辨是非  
法律文书  
伸冤不求人  
依法用条文  
六 国家号令咱关心  
一一 政府文告

## <<实用文字写作技巧>>

不关心不行

要抓住关键

第六章 落笔以前

一 有话则短 无话则免

二 各有所需 各有所求

三 砖瓦才石 基础第一

四 约定俗成 有规有矩

五 对号入座 逐一落实

第七章 礼貌问题

一 “老一套”要不要

二 “长”和“幼”分不分

三 “个人”、“团体”如何联系

四 “上级”、“下级”怎样处理

第八章 文字功夫

一 字迹清晰受欢迎

二 标点准确不误事

三 数字记录有讲究

四 字斟句酌费苦心

第九章 修饰美化

一 噜哩噜嗦干什么

二 浓妆淡抹哪个好

三 颠三倒四怎么办

第十章 再次叮咛

一 不慌不忙来梳理

二 一遍一遍细过滤

三 勤学多练准提高

<<实用文字写作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>