

<<班主任工作技能训练>>

图书基本信息

书名：<<班主任工作技能训练>>

13位ISBN编号：9787561714638

10位ISBN编号：7561714637

出版时间：1999-01

出版时间：华东师范大学出版社

作者：甘霖编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班主任工作技能训练>>

书籍目录

目录

绪论

- 一 班主任工作技能训练课的性质和任务
- 二 班主任工作技能训练课的开设与内容
- 三 学习班主任工作技能训练课的意义和方法

思考题

第一部分 集体教育技能的训练

第一章 组建班集体的技能

第一节 班级与班集体

一 班级

二 班集体

第二节 班集体的组建(上)

一 组建班集体的原则和意义

二 组建班集体的技能

第三节 班集体的组建(下)

一 班级例会和主题班会

二 指导团队活动

三 协调好班集体与非正式群体的关系

四 培养优良的班风

思考与训练

一 复习思考

二 训练指导

第二章 组织和指导各种课外活动的技能

第一节 组织和指导各种课外活动

一 课外活动的意义、种类和形式

二 课外活动的原则及其对班主任智能的要求

第二节 组织和指导社会实践及其他校内外集体活动

一 社会实践及参加社会实践的意义

二 社会实践的主要形式及对组织和指导社会实践的要求

三 组织和指导校内外其他集体活动

思考与训练

一 复习思考

二 训练指导

第三章 对学生进行日常行为规范训练的技能

第一节 《中学生日常行为规范》的意义和内容

一 《规范》的意义

二 《规范》的内容

第二节 中学生日常行为规范训练的方法和要求

一 《规范》训练的方法

二 《规范》训练的要求

思考与训练

一 复习思考

二 训练指导

第二部分 个人教育技能的训练

第四章 了解学生及处理偶发事件的技能

<<班主任工作技能训练>>

第一节 熟悉和了解学生的技能

- 一 熟悉和了解学生的意义
- 二 熟悉了解学生的内容
- 三 了解学生的主要方法

第二节 分类教育和转化差生的技能

- 一 作好教育调查, 确定教育重点
- 二 先进生的保持
- 三 中等生的提高
- 四 差生的转化

第三节 操行评定的技能

- 一 操行评定的意义和作用
- 二 操行评定的基本内容和结构
- 三 操行评定应注意的事项

第四节 处理偶发事件的技能

- 一 关于偶发事件
- 二 处理偶发事件的技能

思考与训练

- 一 复习思考
- 二 训练指导

第五章 心理咨询及青春期教育的技能

第一节 心理咨询的技能

- 一 心理咨询
- 二 中学生心理的一般特点及心理障碍产生的原因
- 三 心理咨询的主要方法和技术

第二节 进行青春期教育的技能

- 一 青春期教育
- 二 青春期的特点
- 三 青春期教育的原则和技能

思考与训练

- 一 复习思考
- 二 训练指导

第三部分 形成教育合力及指导学生学习的技能训练

第六章 形成教育合力技能的训练

第一节 同任课教师沟通的技能

- 一 团结依靠任课教师形成班级教师集体
- 二 协调沟通任课教师与学生的关系

第二节 同学生家长沟通的技能(上)

- 一 关于家访
- 二 家访应注意的问题

第三节 与学生家长沟通的技能(下)

- 一 关于家长会议
- 二 家长会议的准备及注意事项

思考与训练

- 一 复习思考
- 二 训练指导

第七章 班级学习指导的技能

第一节 班级学习指导的意义和内容

<<班主任工作技能训练>>

一 班级学习指导的意义

二 班级学习指导的内容

第二节 班级学习指导的主要方法

一 对学生集体进行的学习指导工作

二 对个别学生进行的学习指导工作

思考与训练

一 复习思考

二 训练指导

参考方献

<<班主任工作技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>