

<<写作>>

图书基本信息

书名：<<写作>>

13位ISBN编号：9787561720332

10位ISBN编号：7561720335

出版时间：1999-1

出版时间：华东师范大学出版社

作者：王光祖 杨荫浒

页数：437

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作>>

内容概要

当您开始阅读本书时，人类已经迈入了21世纪。

这是一个变幻难测的世纪，这是一个催人奋进的时代。

科学技术飞速发展，知识更替日新月异。

希望、困惑、机遇、挑战，随时随地都有可能出现在每一个社会成员的生活之中。

抓住机遇，寻求发展，迎接挑战，适应变化的制胜法宝就是学习——依靠自己学习、终生学习。

作为我国高等教育组成部分的自学考试，其职责就是在高等教育这个水平上倡导自学、鼓励自学、帮助自学、推动自学，为每一个自学者铺就成才之路。

组织编写供读者学习的教材就是履行这个职责的重要环节。

毫无疑问，这种教材应当适合自学，应当有利于学习者掌握、了解新知识、新信息，有利于学习者增强创新意识、培养实践能力、形成自学能力，也有利于学习者学以致用，解决实际工作中所遇到的问题。

具有如此特点的书，我们虽然沿用了“教材”这个概念，但它与那种仅供教师讲、学生听，教师不讲、学生不懂，以“教”为中心的教科书相比，已经在内容安排、形式体例、行文风格等方面都大不相同了。

希望读者对此有所了解，以便从一开始就树立起依靠自己学习的坚定信念，不断探索适合自己的学习方法，充分利用已有的知识基础和实际工作经验，最大限度地发挥自己的潜能，达到学习的目标。

书籍目录

导言上编 基础写作知识 第一章 主题 第一节 主题的涵义和作用 第二节 确定主题的原则 第三节 确定主题的要求 第四节 怎样提炼主题 第二章 材料 第一节 材料的种类和功能 第二节 材料的积累和搜集 第三节 材料的选择和使用 第三章 结构 第一节 结构的涵义和要素 第二节 结构的原则 第三节 结构的要求 第四节 结构的类型 第四章 表达方式 第一节 叙述 第二节 描写 第三节 抒情 第四节 议论 第五节 说明 第五章 语言 第一节 文章语言的特点 第二节 使用语言的基本要求 第三节 提高运用语言的能力 第六章 作文过程 第一节 构思 第二节 执笔 第三节 修改下编 文体写作知识 第七章 记叙文体 第一节 消息 第二节 通讯 第三节 记人、叙事散文 第四节 游记 第八章 议论文体 第一节 读后感 第二节 短论 第三节 文艺评论 第四节 学术论文 第九章 说明文体 第一节 说明书 第二节 解说词 第三节 科普说明文 第十章 应用文体 第一节 常用书信 第二节 行政公文 第三节 事务文书 第四节 规约文书 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>