

<<教师礼仪>>

图书基本信息

书名：<<教师礼仪>>

13位ISBN编号：9787561745632

10位ISBN编号：756174563X

出版时间：2006-4

出版时间：华东师范大学出版社

作者：李兴国

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教师礼仪>>

内容概要

作为教师，我们要正确领会礼仪、礼貌、礼节、仪式和教师礼仪的概念，领会礼仪的地位和作用，掌握教师礼仪的原则、方法，坚持科学发展观，为构建社会主义和谐校园而奋斗。

教师的一举手一投足，甚至一颦一笑，都蕴含着教育的力量。

本书分教师的个人形象、教师的服饰、教师的语言、师生关系礼仪、教师与家长沟通礼仪、同事共处礼仪、集会礼仪和社会交往礼仪等八章，系统阐述了教师礼仪的一些基本常识。

<<教师礼仪>>

作者简介

李兴国，中国最早的公共关系教授，“感受经济学”创始人。

中国公共关系协会学术委员会秘书长，北京市礼仪讲师团成员，北京联合大学公关研究所所长。

教育部第一部《礼仪规范考试大纲》制定者；第一次礼仪高考命题组长，第一部《礼仪规范考试参考》主编，第一本国家自考教材《公关礼仪》和《公关礼仪教学指导》主编，第一本高职高专规划教材《社交礼仪》作者。

曾为国务院、外交部、中组部、国家行政学院、中国国际公共关系协会、北大、清华等高校和外企服务公司、涉外酒店等进行礼仪培训。

<<教师礼仪>>

书籍目录

第一章 教师的个人形象 第一节 教师的个人卫生 一、教师的清洁 二、教师的面容 三、教师的头发 四、教师的手 第二节 教师的化妆 一、化妆的时间 二、化妆的原则 三、化妆的技巧 第三节 教师的站姿 一、教师在讲课时站的位置 二、教师正确的站姿 三、学生回答问题时教师的站姿 四、教师站姿的注意事项 第四节 教师的坐姿 一、教师落座的方法 二、教师坐姿的方式 三、教师坐姿要求 四、教师坐姿禁忌 五、不同场合的坐姿 第五节 教师的走姿 一、教师规范的走姿 二、教师走姿的特点 三、教师走姿禁忌 第六节 教师的目光 一、教师目光的运用 二、教师目光禁忌 第七节 教师的微笑 一、教师微笑的作用 二、微笑的训练方法 第八节 教师的手势 一、教师的手势语言 二、教师应用手势的礼仪 三、教师的手势禁忌

第二章 教师的服饰 第一节 服饰着装的原则 一、“TPO”原则 二、谐调性原则 三、整体性原则 四、整洁性原则 第二节 女教师的着装 一、女教师衣着的分类 二、女士着西装时要注意的几个方面 三、裙装 四、鞋袜 五、帽子 六、女士着装的“六不”原则 七、日常服装“五忌” 八、服装的配色艺术 第三节 男教师的着装 一、西装的穿着 二、中山装的穿着 三、便装 第四节 饰物的礼仪 一、佩戴饰物的原则 二、饰物佩戴方法 三、男士饰物的特殊要求 第五节 特殊场合的服饰

第三章 教师的语言 第一节 课堂语言礼仪 一、教师的礼貌用语 二、教师对学生的称呼 三、教师语言礼仪 四、教师课堂语言禁忌 第二节 谈话礼仪 一、谈话的态度 二、谈话中使用的语言 三、谈话的距离 四、谈话的忌讳 五、正确运用辅助语言交流的媒介 六、谈话中的倾听 七、委婉语 八、幽默的礼仪 第三节 电话礼仪 一、接听电话的礼仪 二、打出电话的礼仪 三、电话礼貌用语 四、接打电话“六注意” 五、处理通话中出现的问题 六、用好手机 七、正确使用新技术设备

第四章 师生关系礼仪 第一节 谈心的礼仪 一、教师与学生谈心的礼仪 二、教师与学生谈心的注意事项 第二节 批改作业礼仪 一、教师批改作业的礼仪规范 二、使用评语的礼仪规范 三、教师批改作业的禁忌 第三节 考试点评礼仪 一、试卷批阅的礼仪规范 二、试卷讲评礼仪 第四节 班会的礼仪 一、班会的准备工作 二、班会程序及分工 三、班会礼仪 第五节 课外活动礼仪 一、课外活动礼仪规则 二、课外活动中的礼仪禁忌 第六节 外出参观游览礼仪 一、参观礼仪 二、参观禁忌 三、游览观光礼仪

第五章 教师与家长沟通礼仪 第一节 家长会与接待家长礼仪 一、家长会的目的 二、家长会的礼仪 第二节 家访礼仪 第三节 与家长日常沟通礼仪 一、教师与家长沟通的技巧 二、教师与家长沟通的礼仪规范

第六章 同事共处礼仪 第一节 同事共处的礼仪原则 一、尊重为先，亲密有度 二、将心比心，利益共享 三、遵守“白金法则” 四、分享快乐，不要招摇 五、批评有益。注意方法 六、择善而从，多赞美，少嫉妒 七、化解误会，求同存异 八、热情开朗，做个“开心果” 九、互助是美德，兄弟明算账 第二节 上级对下级的礼仪 一、尊重下级 二、善用权威 三、以身作则 四、秉公办事 五、怀有爱心 第三节 下级对上级的礼仪 一、尊重领导 二、服从管理 三、支持领导 第四节 对手间的礼仪 一、将竞争变成竞和 二、要合法竞争 三、胜不骄，败不馁 第五节 拜访礼仪 一、拜访的礼节 二、待客的礼节

第七章 集会礼仪 第一节 典礼升旗礼仪 一、升旗礼仪的程序 二、升、降国旗的礼仪要求 三、庆典的礼仪规范 第二节 表彰会礼仪 一、表彰会的程序与内容 二、表彰会的礼仪规则 第三节 行政会礼仪 一、行政会议礼仪 二、校务会礼仪 三、班主任会礼仪 第四节 研讨活动礼仪 一、教研活动礼仪 二、研讨会礼仪

第八章 社会交往礼仪 第一节 见面礼节 一、称呼礼仪 二、握手礼 三、鞠躬礼 四、接吻礼或拥抱礼 五、名片使用礼仪 第二节 馈赠礼仪 一、馈赠礼仪的概念 二、馈赠礼仪的原则 三、送礼方式 四、馈赠礼物的时机 五、馈赠礼仪的分类 六、馈赠禁忌 七、给外宾送礼时应注意的问题 八、接受馈赠的礼仪和回礼 第三节 用餐礼仪 一、用餐的种类 二、宴请活动的组织与服务 三、参加宴会的礼节 第四节 舞会礼仪 一、舞会的组织 二、邀请来宾 三、出席舞会 第五节 乘坐车、船、飞机的礼仪 一、乘车的礼仪 二、乘客轮的礼仪 三、乘飞机的礼仪 第六节 国旗礼仪 一、悬挂国旗的几种场合 二、悬挂国旗的类型与方法

<<教师礼仪>>

章节摘录

1. 洁面。

用洗面奶去除油污、汗水与灰尘，使面部彻底清洁。随后，在脸上拍打化妆水，为面部化妆做好准备。

2. 涂敷粉底。

先用少量的护肤霜，以保护皮肤免受其他化妆品的刺激。

此外，它还使涂敷粉底更容易。

接下来，在面部的不同区域使用深浅不同的粉底，使妆面产生立体感。

完成之后，即可使用少许定妆粉，来固定粉底。

3. 描画眼眉。

首先，修眉、拔眉、描眉。

其次，沿着眉毛的根部，画好眼线。

再次，运用睫毛膏、睫毛器，对眼睫毛进行“加工”、造型。

最后，通过涂眼影来为眼部着色，加强眼睛的立体感。

4. 美化鼻部。

即涂鼻侧影，以改变鼻形的缺陷。

5. 打腮红。

使用胭脂扑打腮红是为了修饰美化面颊，使人看上去容光焕发。

涂好腮红之后，应再次用定妆粉定妆。

6. 修饰唇形。

先用唇笔描出口形，然后填入色彩适宜的唇膏，使红唇生色。

7. 修正补妆。

检查化妆的效果，进行必要的调整、补充、修饰和矫正。

至此，一次全套化妆彻底完成。

(二) 教师的化妆技巧 1. 女教师的化妆技巧 (1) 年轻女教师的化妆。

年轻女教师妆容的特点是自然，予人以青春朝气和不加修饰之感。

在化妆时宜突出两颊和嘴唇处，不宜描眉、涂眼影和涂较夸张的粉底。

在技巧上，应清淡自然、似有若无，切忌浓妆艳抹，失去自然美。

清新、自然是年轻女教师化妆的目标。

(2) 中年女教师的化妆。

中年正是保青春、延缓衰老的关键时期。

这一时期的女教师除要注意皮肤的保养外，还应借助化妆留住青春。

中年女教师化妆的原则是：淡雅。

具体操作时，则应视五官不同情况强调优点、掩饰缺点。

选择稍带粉红色调的粉底，以增添面部的青春气息；香粉则应是淡紫色调的，可令皮肤色泽更柔和白皙。

涂搽胭脂时，宜面对镜子做微笑状，找出脸颊鼓起的最高处施以胭脂，胭脂的色调宜与自然肤色相近，以求淡雅效果。

(3) 中老年女教师的化妆。

由于中年女性面部普遍有皱纹，因而化妆重在掩饰。

可选用稍暗色调的粉底，在有皱纹地方轻轻涂抹，应沿着皱纹纹路的起向轻涂，垂直涂抹粉底会使之存留于皱纹之中，使皱纹更为明显。

为进一步掩饰皱纹，必须降低皮肤的亮度，所以应用质好细腻的香粉扑面。

中年女教师的化妆宜突出自然、优雅之感。

化妆是生活中的一门艺术，适度而得体的化妆，可以体现女教师端庄、美丽、温柔、大方的独特气质，以达到振奋精神和尊重学生的目的。

<<教师礼仪>>

2. 男教师的化妆技巧 男教师的化妆时重点修饰部位：耳朵、眼部、牙齿、鼻子、胡须。

(1) 耳朵的修饰。

耳孔里，不仅有分泌物，还有灰尘。

要经常进行耳部的清洁。

不过一定要注意，这个举动绝对不应该在课堂上进行。

如果有耳毛的话，还要及时进行修剪。

(2) 眼部的修饰。

眼部是被别人注意最多的地方。

所以时刻要注意眼部的清洁，避免眼屎遗留在眼角，并让眼睛能够得到足够的休息。

有些男教师喜欢戴墨镜。

墨镜主要适合在外活动时佩戴，来防止紫外线损伤眼睛。

体育教师在室外上课时忌戴墨镜。

在社交场合、室内最好不要佩戴墨镜。

.....

<<教师礼仪>>

编辑推荐

《教师礼仪》编辑推荐：教师的一举手一投足，甚至一颦一笑，都蕴含着教育的力量。

<<教师礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>