第一图书网, tushu007.com

<<当代商务英语-听说教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语-听说教程>>

13位ISBN编号：9787561755808

10位ISBN编号：7561755805

出版时间：2007-11

出版时间：华东师大

作者：姜荷梅 编

页数：258

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书为《当代商务英语》（Contemporary Business English）听说教材第一册的教师用书。
我们编写此书的目的是为了给采用本书的兄弟院校教师提供参考，但不希望因此限制使用者创造性的教学实践，本书也可以为自学者提供某些方便，我们同样希望我们不要对此书产生依赖。
　　需要特别说明的是：本册所选商务话题和每单元出现的表达，都是商务职场应该掌握的内容，对学习者的实际商务工作有非常重要的帮助。
这些内容是经慎重稍等并反复试教后确定的。

书籍目录

Unit 1 Nice to meet youUnit 2 What's your jobUnit 3 Where do you workUnit 4 What can ldo for youUnit 5 Where is the photocopierUnit 6 Could you do me a favorUnit7 Can ltakeamessageUnit8 Could lspeaktoMr. SmithUnit9 Would you like to join me for dinnerUnit 10 Whenwill you have the tripUnit 11 What are your booking requirementsUnit 12 Could l leaveabitearlytodayUnit 13 We have got a problemUnit 14 How do you spend your dayUnit 15 Where would you like to visit Unit 16 How was your weekendAppendix 1 Brief introduction to phonetics(语音入门)Appendix 2 Useful expressions in classroom(课堂常用英语表达)

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com