

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787561760529

10位ISBN编号：7561760523

出版时间：2011-6

出版时间：华东师大

作者：上海市教育委员会 编

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

前言

上海市教委对于这套教材的关注由来已久。

教材已根据上海市高校计算机学科教学改革的需求及信息技术的发展修改了多次，从1992年出版的《计算机应用初步》到如今的《计算机应用基础》，16年间共计8个版本，充分体现了作者与时俱进的精神。

本套教材对上海市高校计算机基础教学的提高起了重要的作用，已被上海市大部分高等学校所采用，并得到使用本教材的教师们的普遍好评。

目前，这套教材已经被定为教育部“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。

相信本套教材还会不断更新，不断提高，对上海市高校的计算机基础教学起到更大的促进作用。

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《计算机应用基础教程》(2008版)突破了计算机学科基础教材的传统框架,在教学理念上不断创新,根据中学信息技术基础教学内容和现状以及大学生计算机应用知识和技能的基本要求,来选择和更新教学内容。

教材不仅注重计算机的基础知识和办公软件应用,还引入了通信技术、多媒体技术、网络技术等内容,这就使得大学计算机基础教学的内容与信息技术的飞速发展能紧密结合。

教材的编写体现了基础知识、基本技能和创新精神三者的融合。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第1章 信息技术基础知识 1.1 信息技术概述 1.1.1 信息化时代 1.1.2 现代信息技术的内容 1.1.3 信息技术的应用及信息安全 1.2 计算机基本结构和工作原理 1.2.1 计算机基本结构 1.2.2 信息在计算机内部的表示 1.2.3 存储器及其管理 1.2.4 总线、外设和接口 1.2.5 计算机技术的发展 1.3 计算机软件系统 1.3.1 计算机软件分类 1.3.2 操作系统 1.3.3 计算机语言和工具类软件 1.3.4 应用软件 1.4 数据通信技术简介 1.4.1 数据通信的基本概念 1.4.2 通信技术的发展 1.5 信息技术发展展望 1.5.1 云计算 1.5.2 三网融合 1.5.3 物联网

第2章 微机操作系统Windows7 2.1 Windows7基础 2.1.1 Windows7概述 2.1.2 Windows7工作环境 2.2 桌面、开始菜单与任务栏 2.2.1 桌面背景 2.2.2 “开始”菜单 2.2.3 任务栏 2.3 应用程序窗口的管理 2.3.1 应用程序操作 2.3.2 Aero界面管理 2.4 文件夹及文件的管理 2.4.1 资源管理器和库 2.4.2 文件夹及文件的操作 2.4.3 任务间数据传递——剪贴板应用 2.4.4 搜索功能 2.5 windows7常用系统设置 2.5.1 输入法 2.5.2 操作中心 2.5.3 计算机的备份和还原 2.5.4 投影仪的设置 第3章 办公软件应用 3.1 字处理软件应用 3.1.1 基本操作 3.1.2 格式编排 3.1.3 插入表格、图和其他对象 3.1.4 引用、邮件合并和审阅 3.2 电子表格软件应用 3.2.1 基本操作 3.2.2 公式与函数 3.2.3 格式化工作表 3.2.4 图表 3.2.5 数据管理 3.3 演示文稿制作 3.3.1 基本操作 3.3.2 幻灯片的对象应用 3.3.3 幻灯片的风格设计和动画效果 3.3.4 放映设置和分发演示文稿 第4章 多媒体技术基础 4.1 多媒体技术概述 4.1.1 多媒体技术的含义和特点 4.1.2 多媒体系统 4.1.3 多媒体技术发展 4.2 音频信号处理技术 4.2.1 音频的数字化与MIDI合成音乐 4.2.2 音频媒体的管理 4.2.3 音频处理技术 4.2.4 语音合成与识别技术 4.3 图像处理技术 4.3.1 图像的数字化 4.3.2 数字图像数据与压缩 4.3.3 数字图形、图像文件的格式 4.3.4 图像处理技术 4.4 动画处理技术 4.4.1 动画的产生 4.4.2 计算机动画的类型 4.4.3 动画制作 4.5 视频信息的处理技术 4.5.1 视频信息的获取 4.5.2 视频信息压缩基本原理 4.5.3 数字视频文件格式 4.5.4 视频信息的处理方法 4.5.5 用windowslive影音制作对视频信息进行处理 第5章 计算机网络基础及应用 5.1 计算机网络的基本概念 5.1.1 计算机网络的发展、定义、分类与结构 5.1.2 计算机网络协议 5.2 局域网及组网 5.2.1 局域网特点及常用传输介质 5.2.2 以太网 5.2.3 交换机组网及配置 5.2.4 家庭组网 5.3 互联网技术及应用 5.3.1 互联网概述 5.3.2 互联网接入 5.3.3 互联网的服务功能 5.3.4 互联网应用 5.4 网络安全与防护 5.4.1 计算机网络安全概述 5.4.2 常用的网络安全技术 5.4.3 防杀病毒软件的选择与使用 第6章 网页设计基础 6.1 网页设计的基本概念 6.1.1 网页与HTML 6.1.2 网页设计的流程 6.2 Dreamweaver工具的使用 6.2.1 Dreamweaver的界面 6.2.2 站点的新建与管理 6.2.3 网页元素的添加与处理 6.2.4 网页中的超链接 6.2.5 网页的布局 6.2.6 表单的使用 6.3 站点的发布与管理 6.3.1 站点的发布 6.3.2 站点的管理

章节摘录

版权页：插图：选择要在其中输入相同数据的多个单元格（这些单元格不必相邻），在活动单元格中输入数据，然后按（Ctrl）+（Enter）组合键。

输入数据时，在默认情况下，按（Enter）键后会将所选内容向下移动一个单元格，按（Tab）键会将所选内容向右移动一个单元格。

一般不能更改（Tab）键移动的方向，但是可以更改（Enter）键移动的方向。

更改（Enter）键的方向方法是：选择“文件”选项卡，单击“选项”命令，在弹出“Excel选项”对话框“高级”类别中的“编辑选项”下，选中“按（Enter）键后移动所选内容”复选框，然后在“方向”框中选择所需的方向。

为了提高输入效率，减少输入差错。

在输入大量数据时，Excel还提供了更高效的手段，方法如下：“记忆”输入：在表格中输入一列具有许多相同或部分相同的数据时，可以利用“记忆式键入”的功能。

当在单元格中键入第一个字母或前几个字母或第一个汉字时，Excel会与该行已输入的数据项进行匹配，找出相符的数据项，自动显示其余的字符。

如果欲输入的数据项与给出的数据项相同，按（Enter）键就可以完成输入；否则，直接输入后面的字符。

“选择列表”输入：在一个单元格中输入了数据后，欲在该行的下一个单元格中重复输入数据时，只需右击目标单元格，在快捷菜单中选择“从下拉列表中选择...”命令，系统会显示已经输入的数据项列表，在列表中选择要输入的数据。

“自动填充”输入：自动填充帮助输入有规律的数据，有规律的数据是指等差数列、等比数列、系统预先定义的数据填充序列以及用户自定义的新序列。

自动填充是根据初始值决定后面的填充项。

利用自动填充功能输入数据可以大大减少数据的输入量，这一功能主要通过“填充柄”来完成。

所谓填充柄就是，将鼠标移到任一选中的单元格或区域的右下角，鼠标会由一个粗的空心十字变成一个黑色实心十字。

操作时只需选中含有初始值的单元格，直接向水平或垂直方向拖曳填充柄。

（1）输入文本型数据 英文字母、汉字、数字字符、空格以及符号都属于文本型数据。

输入文本型数据时，系统自动左对齐。

但在输入数字字符的文本型数据时，如邮政编码、身份证号、电话号码等，要在数字字符前加一个英文输入状态下的单引号，再输入数字字符。

例如，需输入邮政编码“200062”的数字字符串，则应键入“'200062”，这样在单元格的左上方会有绿色三角显示；还可以先选定空单元格，将其格式设置为“文本格式”，使得以后输入的数字以文本格式显示。

当输入的文字长度超过单元格的宽度时，如果右侧单元格内没有内容，则延伸显示；若右侧有内容，则超出部分隐藏。

（2）输入数值型数据 数字、运算符号、标点符号、小数点以及一些特殊符号如\$、%、&等都属于数值型数据。

输入这些类型的数据时，系统自动右对齐，当输入的数值整数部分长度较长时，Excel自动用科学计数法表示，例如1.23356E+15。

小数部分超过格式设置时，会根据设置将超过部分自动四舍五入后显示。

输入分数时，应先输入“0”及一个空格，然后再输入分数；否则，会认为是日期格式的数据。

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材:计算机应用基础教程(2011版)》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,是上海普通高校重点教材。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>