

<<实用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<实用写作教程>>

13位ISBN编号：9787561766415

10位ISBN编号：7561766416

出版时间：2009-2

出版时间：华东师范大学出版社

作者：夏敏，孔黎兰，杨彬 主编

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用写作教程>>

### 内容概要

本书以理论性与实用性相结合，全面系统地介绍了实用写作技巧。

本书的特点在于把写作过程和写作理论、写作方法论统一起来；紧密追踪新的写作理念，注重读者和例文分析；各章选取重点文体讲析，做到以点带面；选文注重新颖实用，力求结合现实；练习题型多样，力争收到明显效果。

<<实用写作教程>>

书籍目录

绪论

上编 校园类

第一章 礼仪篇

第一节 介绍信

第二节 证明信

第三节 感谢信

第四节 家书

第二章 告启篇

第一节 条据

第二节 启事

第三节 声明

第四节 海报

第五节 广告文案

第三章 新闻篇

第一节 新闻写作概说

第二节 消息

第三节 新闻标题

第四节 通讯

第五节 专访

第六节 特写

第四章 学业篇

第一节 科技论文

第二节 社科论文

第三节 调查报告

第四节 社会实践报告

第五节 科技实验报告

第六节 实习报告

第七节 毕业设计报告

第五章 求职篇

下编 职场类

第六章 行政篇

第七章 事务篇

第一节 计划

第二节 述职报告

第三节 会务文书

第四节 规章制度

第五节 简报

第六节 总结

第八章 法律篇

第一节 起诉状

第二节 上诉状

第三节 答辩状

第四节 反诉状

第五节 民事再审申请书

第六节 刑事申诉书

<<实用写作教程>>

第九章 财经篇

第一节 招投标书

第二节 产品说明书

第三节 合同

第四节 经济预测报告

第五节 经济活动分析报告

第六节 审计报告

第七节 可行性研究报告

第十章 申论篇

第一节 申论概述

第二节 申论的结构与测试环节

第三节 申论能力的培养

第四节 申论中的材料阅读

第五节 申论中的内容概括

第六节 申论中的方案提出

第七节 申论中的问题论述

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>