

<<当代商务英语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语综合教程>>

13位ISBN编号：9787561774502

10位ISBN编号：7561774508

出版时间：2010-2

出版时间：华东师范大学出版社

作者：陈雪翎

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代商务英语综合教程>>

内容概要

《高职高专“十一五”规划教材：当代商务英语综合教程4（教师用书）》是专门为高职高专商务英语专业学生而精心编写的。

由著名英语专家主编，高职商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写，由外籍商务英语专家审定把关。

本教材有以下特点：起点、难度适当，符合高职学生的实际特点；注重语言基本功，强化听说读写译技能训练；富有时代特色，商务与语言有机衔接；重在培养职业能力，适应商务职场的需要；配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

<<当代商务英语综合教程>>

书籍目录

使用说明Unit 1Unit 2Unit 3Unit 4Unit 5Unit 6Unit 7Unit 8Unit 9Unit 10Unit 11Unit 12Unit 13Unit 14

<<当代商务英语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>