

<<英语应用文模板>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文模板>>

13位ISBN编号：9787561818657

10位ISBN编号：7561818653

出版时间：2004-1

出版时间：天津大学出版社

作者：丁树德

页数：310

字数：288000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用文模板>>

内容概要

本书针对急用先学的快节奏思路编写的一本案头工具书，旨在帮助人们解决生活和工作中遇到的各种各样的实际困难，同时还要满足那些非英语专业毕业但能胜任英语应用文写作与翻译的工作人员。本书力求包括最新的中英文应用文类型，语言规范，涉猎面广，为广大读者提供一些可供模仿的语言资料。

同时，本书所具有的另一特点，就是“模板功能”。

本书可以用来解燃眉之急，套用模板，稍加修改，急用先学，即刻生效。

<<英语应用文模板>>

书籍目录

上篇 留学写作指南 第一章 出国留学前的准备 1、思想准备 2、文件准备 3、资金准备 4、准备程序 第二章 个人概述 综述 1、申请经济学系 2、申请化工系 3、申请护理系 4、申请教育系 5、申请大众传播系 6、申请视觉传播系 7、申请口语传播系 8、申请电机系 9、申请艺术行政系 10、申请MBA 11、申请MBA(财务)专业 12、申请MBA(行销)专业 13、申请工业设计系 14、申请音乐系 15、申请房地产系 16、申请法学专业 17、申请国际关系专业 18、申请信息管理专业 19、申请健康教育学专业 20、申请建筑专业 21、申请化学系 22、申请计算机专业 23、申请通讯专业 24、申请医学专业 25、申请电子工程专业 26、申请工业工程专业 第三章 推荐信 第四章 个人简历 第五章 证件与公证 第六章 对外联系中各种说明信函 下篇 工作应用指南 第一章 祝词 第二章 简介 第三章 卡片与名片 第四章 请柬与邀请函 第五章 内部便函 第六章 工作报告 第七章 日程与议程 第八章 记录 第九章 讲演词与发言稿 第十章 求职信 第十一章 专利文献 第十二章 合同与协议 第十三章 招投标文件 第十四章 通知与通告 第十五章 菜单与食谱 第十六章 说明书 第十七章 广告 第十八章 商务信函 参考文献

<<英语应用文模板>>

编辑推荐

随着中国加入世界贸易组织，中国经济文化对外开放的进程大大加快了。大量的外事外贸活动急需大批的外语人才，即使人们不出国，每天也会面对许多应用文写作或翻译的业务工作。

对于大多数人来说，并非都是外语专业或翻译专业的毕业生，去进行正规的外语训练似乎又难以脱开身边的工作。

《英语应用模版》正是针对这种急用先学的快节奏思路编写的一本案头工具书，旨在帮助人们解决生活和工作中遇到的各种各样的实际困难，同时还要满足那些非英语专业毕业但能胜任英语应用文写作与翻译的工作人员。

全书共分上下两篇。

上篇为留学指南，下篇为工作指南。

<<英语应用文模板>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>