

<<大学应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<大学应用文写作>>

13位ISBN编号：9787561827017

10位ISBN编号：7561827016

出版时间：1970-1

出版时间：天津大学出版社

作者：洪威雷 编

页数：519

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

高等职业教育是我国高等教育体系的重要组成部分，也是职业教育体系的重要组成部分。近几年，高等职业教育呈现出前所未有的发展势头，高等职业院校数量、在校生和毕业生人数持续增长。

1996年，我国高等教育的毛入学率仅为6%，2002年达到高等教育大众化阶段的15%，到2007年上升至22%，这其中，高职高专教育的快速发展起到了不可或缺的作用。

20世纪80年代以来，世界许多国家和地区都把职业教育确立为教育发展战略重点。伴随着经济一体化的要求，把发展职业教育作为提高国家竞争力的战略措施，成为世界各国教育政策调整的普遍做法。

我国从上世纪80年代初期建立职业大学至今，高职教育走过20多年的发展历程。随着我国社会经济体制的转型以及高等教育大众化的发展，高等职业教育得到快速发展，其中一个重要原因是国家政策的促进。

1996年，全国人大通过并颁布了《中华人民共和国职业教育法》，从法律上确定了高职教育在我国教育体系中的地位，由此我国的高职教育发展驶入了快车道；1999年全国教育会议召开，中央提出“大力发展高等职业教育”的工作要求，我国高职教育进入了蓬勃发展的历史新阶段。

2005年，国务院印发《关于大力发展职业教育的决定》。

召开全国职业教育工作会议，明确提出，推进我国走新型工业化道路。

解决“三农”问题，促进就业再就业，必须大力发展职业教育。

2005年成为我国职业教育史上具有里程碑意义的一年。

与此同时，各地纷纷出台新举措。

加强对职业教育的统筹领导，加大财政投入，鼓励和支持民间资本举办职业教育，完善职业教育的管理体制和保障机制。

## <<大学应用文写作>>

### 内容概要

《大学应用文写作》是教育部高职高专公共事业类教学指导委员会向全国高职院校推荐的教材。全书包括上、下两篇。

上篇为大学应用文写作理论知识。

作者简要介绍了应用文写作的基础概念、基础知识和基本要求，论述了应用文的主要特征和独特作用，阐述了应用写作发展的新趋势和写作者应具备的基本修养。

下篇是大学应用写作文体知识。

作者逐一介绍了7大类99种常用应用写作文体知识的特征和作用、格式和要求，并对列举的写作范式一一进行了评析。

该书是一部内容相当丰富、实用性很强的教科书。

## &lt;&lt;大学应用文写作&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 大学应用文写作理论知识1 大学应用文写作概论1.1 中华文化核心圈对应用文的界定1.2 应用文写作的渊源与嬗变1.3 学习应用文写作的方法1.4 写作能力训练与复习2 应用文写作发展的新趋势2.1 专业化和知识化的发展趋势2.2 电脑写作和格式规范化的发展趋势2.3 快节奏和高效率的发展趋势2.4 社会化和民众化的发展趋势2.5 积极参与和干预社会生活的发展趋势2.6 语言表述多语化的发展趋势2.7 主体内容经济化的发展趋势2.8 立足本国、涉足世界的国际化发展趋势2.9 写作能力训练与复习3 应用文的八大特征3.1 应用文的实用性与中介性3.2 应用文的科学性与从属性3.3 应用文的针对性与时效性3.4 应用文的简约性与模式性3.5 写作能力训练与复习4 应用文的独特作用4.1 领导和管理作用4.2 规范和准绳作用4.3 联系和知照作用4.4 依据和凭证作用4.5 宣传和教育作用4.6 交流信息的作用4.7 发展生产力的作用4.8 制度创新的作用4.9 建功立业的作用4.10 研究历史的依据作用4.11 写作能力训练与复习5 应用文的写作要求5.1 原则性与程序性5.2 政策性与可行性5.3 真实性与艺术性5.4 道德与法律的制约5.5 具备科学良心5.6 应用文的亲和力5.7 符合应用文的五要素5.8 文字明确、简洁5.9 关注应用文写作学理论的创新5.10 写作能力训练与复习6 应用文撰写者的修养6.1 良好的职业道德6.2 较高的政策水平6.3 广博的学科知识6.4 多才多艺的本领6.5 更新观念, 树立独立的人格6.6 写作能力训练与复习下篇 大学应用文写作文体知识7 公文写作7.1 公文概述7.2 命令(令)7.3 决定7.4 公告7.5 通告7.6 通知7.7 通报7.8 议案7.9 报告7.10 请示7.11 批复7.12 意见7.13 函7.14 会议纪要7.15 写作能力训练与复习8 事务应用文写作8.1 调查报告8.2 计划8.3 总结8.4 讲话稿8.5 简报8.6 章程8.7 条例8.8 规定8.9 办法8.10 细则8.11 述职报告8.12 审计报告8.13 情况报告8.14 写作能力训练与复习9 法律应用文写作9.1 概述9.2 民事起诉状9.3 行政起诉状9.4 刑事自诉状9.5 反诉状9.6 上诉状9.7 民事、行政答辩状9.8 诉讼代理词9.9 辩护词9.10 仲裁协议书9.11 仲裁申请书9.12 仲裁答辩书9.13 授权委托书9.14 申请书9.15 遗嘱9.16 协议书9.17 赠与书9.18 写作能力训练与复习10 大学应用文写作概论10.1 市场调查报告10.2 经济预测报告10.3 经济活动分析报告10.4 经济合同10.5 商务洽谈纪要10.6 外贸索赔书、理赔书10.7 银行业务计划10.8 银行业务执行情况报告10.9 贷款调查报告10.10 贷款审查报告10.11 银行稽检报告10.12 财务预算报告10.13 财务决算报告10.14 税收计划执行情况报告10.15 纳税检查报告10.16 缴纳税款通知书10.17 审计通知书10.18 保险查勘理赔报告10.19 写作能力训练与复习11 企业应用文写作11.1 项目立项论证报告11.2 项目可行性研究报告11.3 项目评估报告11.4 项目招标公告11.5 招标说明书11.6 项目投标书11.7 项目中标通知书11.8 中外合作项目意向书11.9 中外合作项目建设书11.10 中外合作项目协议书11.11 发行股票申请书11.12 股票上市申请书11.13 股份公司年度报告11.14 企业资产评估报告11.15 企业兼并公告11.16 企业破产申请书11.17 企业集团章程11.18 写作能力训练与复习12 应用文写作发展的新趋势12.1 祝词12.2 贺信12.3 感谢信12.4 邀请信12.5 慰问信12.6 对联12.7 请柬12.8 讣告12.9 悼词12.10 咨询信12.11 公开信12.12 倡议书12.13 求职信12.14 推荐信12.15 写作能力训练与复习13 科技应用文写作13.1 科技应用文写作概述13.2 科技申报类文体13.3 科技报告类文体13.4 知识产权类文体13.5 写作能力训练与复习附录1 应用文写作网络立体化教学附录2 中华人民共和国国家标准国家行政机关公文格式GB / T 9704 - 1999代替GB / 9704 - 1988后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>