

<<计算机应用基础上机指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导>>

13位ISBN编号：9787561827307

10位ISBN编号：756182730X

出版时间：2008-8

出版时间：天津大学出版社

作者：李长久 编

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机指导>>

前言

随着信息化社会的飞速发展，计算机应用已深入到社会活动的各个领域。当前职业社会对人才知识结构的需求也在不断变化，掌握计算机的基本知识和应用技能，已经成为学习其他知识必备的基础，也是当今社会和职业岗位对上岗者基本素质的要求。也是素质教育的重要组成部分。

本书以素质教育为核心，侧重高职高专教学中的能力培养，采用案例教学的方法，在理论知识中穿插新颖实用的案例，侧重于实用技术的介绍和操作技能的训练，通过本书的学习，学生能够掌握计算机系统的基础知识和常用软件的使用。

由于时间仓促，书中难免存在不妥之处，敬请广大读者批评指正。

<<计算机应用基础上机指导>>

内容概要

计算机应用基础是高校开设的最为普遍、受益面最广的一门计算机基础课程。

本教材按照教育部提出的高职高专计算机基础教育大纲编写。

全书共分为6章。

内容包括第1章计算机基础知识；第2章操作系统Windows XP；第3章Word 2000文字处理；第4章Excel 2000中文电子表格；第5章：PowerPoint 2000制作演示文稿；第6章计算机网络知识和应用。

本书既可以作为高职高专院校计算机基础课程教材。
也可以作为计算机应用从业人员的参考用书或培训教材。

<<计算机应用基础上机指导>>

书籍目录

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| 第1章 计算机基础知识 | 实验一 指法的基本操作 |
| 实验二 汉字输入法及其基本操作 | 习题一 |
| 第2章 操作系统Windows XP的基本操作 | 实验一 Windows XP操作(一) |
| 实验二 Windows XP操作(二) | 习题二 |
| 第3章 Word 2000文字处理 | 实验一 Word 2000基本操作 |
| 及文本编辑 | 实验二 图片的应用 |
| | 实验三 表格的使用 |
| | 习题三 |
| 中文电子表格 | 第4章 Excel 2000 |
| 和函数的应用 | 实验一 Excel的基本操作 |
| | 实验二 公式 |
| | 实验三 图表的创建和编辑 |
| | 习题四 |
| | 第5章 PowerPoint 2000制作演示文稿 |
| 验一 PowerPoint的基本操作 | 实验一 幻灯片中动画和交互效果的创建 |
| 习题五 | 第6章 计算机网络知识和应用 |
| | 实验一 Internet的基本知识及应用 |
| 管理 | 实验二 电子邮件的申请收发与 |
| | 实验三 文件上传下载和信息搜索 |
| | 习题六 |
| | 习题参考答案 |

<<计算机应用基础上机指导>>

章节摘录

插图：

<<计算机应用基础上机指导>>

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导》既可以作为高职高专院校计算机基础课程教材，也可以作为计算机应用从业人员的参考用书或培训教材。

<<计算机应用基础上机指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>