

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561828779

10位ISBN编号：7561828772

出版时间：2009-4

出版时间：李佳 天津大学出版社 (2009-04出版)

作者：李佳 著

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

“卓越系列.国家示范性高等职业院校重点建设专业教材（计算机类）”（以下简称“卓越系列教材”）是为适应我国当前的高等职业教育发展形势，配合国家示范性高等职业院校建设计划，以国家首批示范性高等职业院校建设单位之一——天津职业大学为载体而开发的一批与专业人才培养方案捆绑、体现工学结合思想的教材。

为更好地做好“卓越系列教材”的策划、编写等工作，由天津职业大学电子信息工程学院院长丁桂芝教授牵头，专门成立了由高职高专院校的教师和企业、科研院所、行业协会、培训机构的专家共同组成的教材编审委员会。

教材编审委员会的核心组成员为：丁桂芝、邱钦伦、杨欢、徐孝凯、安志远、高文胜、李韵琴。

核心组成员经过反复学习、深刻领会教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）及教育部、财政部《关于实施国家示范性高等职业院校建设计划加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高[2006]14号），就“卓越系列教材”的编写目的、编写思想、编写风格、体系构建方式等方面达成了如下共识。

1.核心组成员发挥各自优势，物色、推荐“卓越系列教材”编审委员会成员和教材主编，组成工学结合作者团队。

作者团队首先要学习、领会教高[2006]16号文件和教高[2006]14号文件精神，转变教育观念，树立高等职业教育必须走工学结合之路的思想。

校企合作，共同开发适合国家示范性高等职业院校建设计划的教学资源。

2.“卓越系列教材”与国家示范校专业建设方案捆绑，力争成为专业教学标准体系和课程标准体系的载体。

3.教材风格按照课程性质分为理论+实验课程教材、职业训练课程教材、顶岗实习课程教材、有技术标准课程教材和课证融合课程教材等类型，不同类型教材反映了对学生不同要求的培养。

4.教材内容融入成熟的技术标准，既兼顾学生取得相应的职业资格认证，又体现对学生职业素质的培养。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》最大的特点是采用任务驱动教学，通过操作实例介绍软件的使用。突出实用性和能力培养，注重计算机主流技术和新知识的介绍，适合职业院校学生使用。计算机应用基础是非计算机专业的一门必修的公共基础课。

《计算机应用基础》强调实践和动手能力，会用、会做是《计算机应用基础》追求的教学目标。全书共分8章，分别是计算机的基础知识、计算机网络基础、Windows 2000 Professional操作系统、中文Word 2000、中文Excel 2000、中文PowerPoint 2000、常用工具软件的使用、常用办公设备的工作原理及常见故障的排除。

《计算机应用基础》内容充实、图文并茂。可作为高等职业院校计算机应用基础课的教材，也可作为中等职业学校的相关教材使用，还可作为计算机自学者的相关知识参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

1 计算机的基础知识1.1 计算机概述1.2 计算机中的数据与编码1.3 微型计算机系统的组成与应用1.4 计算机病毒及其防治本章小结习题12 计算机网络基础2.1 计算机网络概述2.2 计算机通信技术2.3 Internet的基本概念和使用2.4 电子邮件2.5 IE浏览器的使用2.6 Web搜索引擎的使用本章小结习题23 Windows 2000 Professional操作系统3.1 Windows 2000简介3.2 Windows 2000的基本操作3.3 Windows 2000的程序3.4 Windows 2000的文件管理3.5 Windows 2000的定制3.6 Windows 2000的附件3.7 Windows 2000的网络使用本章小结习题34 中文Word 20004.1 中文Word 2000的基本操作4.2 编辑文档4.3 设定文档的格式4.4 文档中表格的处理4.5 文档中图形的处理4.6 设计页面格式与打印文档本章小结习题45 中文Excel 20005.1 Excel 2000基础知识5.2 创建、保存和打开工作簿5.3 工作表的基本操作5.4 工作表中单元格的操作5.5 工作表的格式化5.6 工作表中的公式和函数5.7 图表的使用5.8 Excel数据库管理5.9 打印工作表本章小结习题56 中文PowerPoint 20006.1 PowerPoint 2000的基础6.2 创建和编辑演示文稿6.3 演示文稿的外观设计6.4 格式化单元格6.5 放映和打印演示文稿本章小结习题67 常用工具软件的使用7.1 防病毒软件7.2 下载软件7.3 压缩软件7.4 计算机刻录软件本章小结习题78 常用办公设备的工作原理及常见故障的排除8.1 打印机的工作原理及常见故障的排除8.2 扫描仪的工作原理及常见故障的排除8.3 复印机的工作原理及常见故障的排除8.4 数码相机的工作原理及常见故障的排除8.5 传真机的工作原理及常见故障的排除本章小结参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：1 计算机的基础知识1.1 计算机概述计算机是新技术革命的一支主要力量，也是推动社会向现代化迈进的活跃因素。

计算机科学是第二次世界大战以来发展最快、影响最深远的新兴学科之一。

计算机产业已在世界范围内发展成为极富生命力的战略产业。

今天，计算机的应用已经广泛深入到科研、生产、国防、文化教育等各个领域。

1.1.1 计算机的概念计算机是一种按程序控制自动进行信息加工处理的通用工具。

它的处理对象和结果都是信息。

就这一点来看，计算机与人的大脑有某些相似之处。

因为人的大脑也是信息识别、转换、存储、处理的器官，所以人们常把计算机称为电脑。

人们利用计算机解决科学计算、数据处理、过程控制、通信技术和辅助设计与制造、人工智能等各种问题，都是按照一定的方法和步骤进行的。

这些方法和步骤是定义精确的一系列规则，它指出怎样使给定的输入信息经过有限步骤的处理产生所需要的结果信息。

计算机的高速运算、快速逻辑判断、大容量快速存取、通用性强和自动控制等特点，决定了它在现代人类社会各种活动领域都有越来越重要的应用。

随着信息时代的到来，全球信息化进入了一个全新的发展时期。

人们越来越认识到计算机强大的信息处理功能，计算机已成为信息产业的基础和支柱。

人们在物质需求不断得到满足的同时，对各种信息的需求也在日益增强，计算机已成为人们生活、工作中必不可少的工具。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》风格按照课程性质分为理论+实验课程教材、职业训练课程教材、顶岗实习课程教材、有技术标准课程教材和课证融合课程教材等类型，不同类型教材反映了对学生不同要求的培养。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>