第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787561830253

10位ISBN编号：7561830254

出版时间：2009-6

出版时间：天津大学出版社

作者：隋秀娟，谢婉娥 编

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书根据高职高专管理类人才的培养目标，将会计从业资格证书的考核内容纳入其中，并将基础理论与实际单据、实际操作流程相结合，以强化学生实践能力的培养。
全书共分为10章，分别介绍了会计岗位认知、会计概述、会计科目与账户、复式记账——借贷记账法、会计凭证、借贷记账法在实践中的应用、会计账簿、财产清查、财务会计报告、会计核算的组织形式。
本书可作为高职高专院校经管类专业学生的教材，也可供从事会计专业的相关工作者及会计专业爱好者参考。

书籍目录

1 会计岗位认知1.1 会计机构和会计人员1.2 会计专业职务与会计专业技术资格1.3 会计规范2 会计概述2.1 会计的产生与发展2.2 会计的职能2.3 会计对象2.4 会计方法2.5 会计基本假设和会计核算的基本原则3 会计科目与账户3.1 会计要素3.2 会计要素计量属性及其应用原则3.3 会计等式及会计科目3.4 账户4 复式记账——借贷记账法4.1 复式记账原理4.2 借贷记账法5 会计凭证5.1 认识会计凭证5.2 原始凭证5.3 记账凭证5.4 会计凭证的传递、整理、装订和保管5.5 会计凭证填制实例6 借贷记账法在实践中的应用6.1 资金筹集业务的核算6.2 供应过程业务的核算6.3 生产过程业务的核算6.4 销售过程业务的核算6.5 财务成果的核算7 会计账簿7.1 认识会计账簿7.2 会计账簿的设置与登记7.3 主要会计账簿的格式与登记7.4 错账更正7.5 对账和结账8 财产清查8.1 概述8.2 货币资金的清查8.3 实物资产的清查8.4 往来款项的清查8.5 财产清查结果的处理9 财务会计报告9.1 财务会计报告概述9.2 资产负债表9.3 利润表9.4 现金流量表9.5 所有者权益变动表、会计报表附注和财务状况说明书9.6 财务会计报告的报送和审批10 会计核算的组织形式10.1 概述10.2 记账凭证核算形式10.3 科目汇总表核算形式10.4 汇总记账凭证核算形式附1 会计基础工作规范附2 会计档案管理办法参考文献

章节摘录

1 会计岗位认知　1.1 会计机构和会计人员　1.1.1 会计机构的设置　《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》）第36条第1款规定：“ 各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。
”这是对设置会计机构的法律规定。
1.根据业务需要设置会计机构　对各单位是否设置会计机构，《会计法》规定为“ 应当根据会计业务的需要 ”来决定，即各单位可以根据本单位的会计业务繁简情况决定是否设置会计机构。
为了科学、合理地组织开展会计工作，保证本单位正常的经济核算，原则上各单位均应设置会计机构。
考虑到单位有大小，业务有繁简，如果“ 一刀切 ”，要求每个单位都必须设置会计机构，势必脱离实际。
而且，是否设置机构，设置哪些机构，应当是单位的内部事务，不宜由法律来强制规定。
因此，《会计法》对各单位是否独立设置会计机构未作统一的、强制性的规定，而是规定各单位根据会计业务的需要自行决定。
但是，无论是否需要设置会计机构，会计工作必须依法开展。
从有效发挥会计职能作用的角度看，实行企业化管理的事业单位，大、中型企业（包括集团公司、股份有限公司、有限责任公司等），均应设置会计机构；业务较多的行政单位、社会团体和其他组织也应设置会计机构。
而对那些规模很小的企业，业务和人员都不多的行政单位等，可以不单独设置会计机构，将业务并入其他职能部门，或者进行代理记账。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com