

<<采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787561834428

10位ISBN编号：756183442X

出版时间：2010-9

出版时间：天津大学出版社

作者：崔凌霄 编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购管理实务>>

前言

采购作为高职高专物流管理专业的专业课程，学生在学习的过程中要掌握采购的相关理论知识以及具体业务的操作技能，因此，可以说是一门理论性、实用性、操作性并重的课程。基于现代企业经营中对采购知识的需求，作者在多年的教学和实践操作的基础上，对采购课程进行了改革，编写了这本《采购管理实务》。

本书摒弃了以往教材围绕理论知识开展教学的传统模式，采取导向的形式来完成教学任务。在具体的教学中，以企业采购的真实流程作为主线，围绕每一个采购环节设置必需的采购任务，以此任务推动教学任务的展开。

本书的学习情景如下：采用项目驱动的方式，设置一家生产企业的背景，管理采购的物料（项目三）；之后以企业采购的流程为线索，解决相应的采购任务；企业根据订单制定了生产计划，根据此生产计划需采购一些原材料，为圆满完成此项采购任务，需要提出合理的采购计划，编制适当的采购预算（项目四）；选择合适的供应商（项目五）；进行采购成本的控制（项目六）并与其谈判（项目七）；编制采购合同（项目八）；当采购物料到达采购单位时，对物料进行质量管理（项目九）；为企业建立供应商评价指标体系，对其售前、售中、售后的表现进行评价（项目十）；了解几种目前比较先进的采购方式（项目十一）。

通过本书的学习，希望能使读者深刻理解企业的采购人员为完成采购任务需要掌握的采购理论知识及必需的采购技能，如采购计划的编制、招标文件的编写、采购合同的制定、采购相关表单的填写、ERP软件中采购与物料模块的操作等。

本书体现了以下特点：注重实践、强化能力、讲究方法、突出重点、注意基础、学以致用。作为教材既为教师提供了简便可行且符合教学改革要求的教学设计，又为学生提供了主动性和合作式学习的教学指导。

本书由湖州职业技术学院周宁武编写了项目九，其余项目由常州信息职业技术学院崔凌霄编写，由崔凌霄负责大纲的审定、结构安排和修改定稿。

编者在写作过程中直接或间接地参阅了国内外的大量专著、教材和论文，在此对国内外有关作者表示衷心感谢。

由于编写时间仓促，编者学识水平有限，书中难免有不当和疏漏之处，望广大读者批评指正。

<<采购管理实务>>

内容概要

本书主要介绍采购的基础知识、采购管理组织的构建、采购物料的管理、采购计划与采购预算的制定、供应商的选择、采购成本的分析与控制、采购谈判、采购合同的编制、采购质量管理、供应商的管理和几种先进的采购方式等内容。

本书可作为高职高专及应用型本科经管和物流管理专业教材，也可作为物流业管理人员的培训或参考书。

书籍目录

项目一 采购基础知识储备 子项目一 采购的初步认识和调研 子项目二 采购的基本程序设定和采购决策原则制定项目二 采购管理组织的构建项目三 采购物料的管理项目四 采购计划与采购预算的制定项目五 供应商的选择 子项目一 供应市场的调研 子项目二 采购方式选择及采购中常见问题的解决 子项目三 招标采购的程序与方法项目六 采购成本的分析与控制项目七 采购谈判项目八 采购合同的编制项目九 采购质量管理项目十 供应商的管理项目十一 先进采购方式

章节摘录

(3) 采购是一种经济活动, 有收益亦有成本。

一方面通过采购活动获取资源, 保证企业正常经营的顺利进行, 这是采购的收益; 另一方面, 在采购活动中也会发生各种费用, 这是采购的成本。

只有当其收益超过成本时, 才是经济合理的。

人们要追求采购经济效益的最大化, 就要科学合理地降低采购成本, 提高采购效益。

因此科学采购和科学的物流管理是实施企业利益最大化的利润源泉。

(二) 相关概念 1. 订购、购置和购买 采购与订购、购置和购买概念是不同的。

订购是采购过程的一部分, 它是指依照事先约定的条件向供应商发出采购订单; 另外, 它还被用在并没有询问供应商的条件下直接发出采购订单的情况。

实际上订购与采购过程的最后几道程序有关。

购置是意义稍微广泛一点的术语, 它包括从供应商处获取的产品送至最终目的地所经历的所有活动, 主要用于对固定资产的采购。

采购比购买的含义更广泛、更复杂, 购买主要指获取物品所有权的活动, 是采购中的商流活动。

2. 供应 供应的基本含义是指供应商提供产品或服务的过程, 它偏重于物流活动, 而采购更偏重于商流活动。

3. 开发原料来源 在物流领域里越来越流行的一个术语是开发原料来源。

它包括寻找供应源、保证供应的连续性、确保供应的替代源、搜集可获得资源的知识等活动, 这些活动中的多数与采购过程中的寻找和选择供应商有关。

4. 采购管理 采购管理指的是对采购过程的计划、组织、协调和控制等过程, 它包括管理供应商关系所必需的所有活动。

它着眼于组织内部、组织和其供应商之间构建和持续采购过程, 因此采购管理有内部和外部两个方面。

二、采购在企业中的地位 采购是企业经营的一个重要环节, 同时也是企业获取利润的重要来源。

在传统思维里, 采购就是拿钱买东西, 其目的就是以最少的钱买到最好的商品。

随着市场经济的发展、技术的进步、竞争的日益激烈, 采购已由单纯的商品买卖发展成为一种职能, 一门专业, 一种可为企业节省成本、增加利润、获取服务的资源。

采购部门在企业中具有举足轻重的地位。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>