

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787561837252

10位ISBN编号：7561837259

出版时间：2010-9

出版时间：天津大学出版社

作者：王芸 编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书是会计、审计、财务管理专业的专业基础课教材，系统地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本技能，为学习会计专业课程奠定了理论基础和方法基础。

全书共12章，在处理理论与方法间的关系方面做了努力探索：理论上坚持“必需、够用”原则，理论深度和广度阐述适度，既保持了“基础”特色，又兼顾了宽知识面的要求；方法上力求由浅入深，循序渐进，举例丰富、恰当，便于理解掌握，凭证、账簿、报表展示充分，增加了学生的直观认识，为理论与实践操作的结合打下了基础。

在内容方面，本书体现了新《企业会计准则》的最新精神，同时增加了“会计档案和会计工作组织”一章，强化了学生会计基础操作规范的掌握，有利于学生更加深刻地体会会计岗位的工作。

在体系结构安排方面，本书突破了传统模式，遵循会计核算方法内在联系和会计核算工作规律，在复式记账法之后随即介绍会计凭证和会计账簿，在财务报表之后随即介绍账务处理程序，更符合实际工作的流程。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计的任务和职能 第三节 会计的对象 第四节 会计核算方法与要求 第二章 会计假设、会计要素和会计等式 第一节 会计基本假设和会计信息质量要求 第二节 会计要素 第三节 会计等式 第三章 会计科目和账户 第一节 会计科目 第二节 账户 第四章 复式记账法 第一节 记账方法的种类和复式记账原理 第二节 借贷记账法 第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念和意义 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证传递和保管 第六章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的内容与启用、登记规则 第三节 会计账簿的设置和登记 第四节 错账的查找与更正方法 第五节 会计账簿的对账和结账 第六节 建账登记和年检与会计账簿的更换和保管 第七章 企业主要经济业务活动的核算 第一节 会计记账基础与企业主要的经济业务 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 供应过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 销售过程的核算 第六节 期间费用的核算 第七节 利润形成和分配业务的核算 第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义、种类和财产盘存制度 第二节 财产清查的组织与方法 第三节 财产清查结果的账务处理 第九章 财务报表 第一节 财务报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序 第十一章 会计档案和会计工作组织 第一节 会计档案 第二节 会计工作组织 第十二章 会计电算化 本书主要参考法律法规

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>