

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787561840085

10位ISBN编号：756184008X

出版时间：2011-8

出版时间：天津大学出版社

作者：罗永妃，周金业 主编

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

本书根据日益发展变化的财经形势，选取了与当前财经工作密切相关且在实际工作中经常使用的应用文体作为主要的编写内容，并且结合“学习目标”、“本章小结”、“基础与提高”等栏目。

使本书的编写内容更符合当前财经专业对财经应用文体教学的要求。

本书主要介绍了财经应用文基础知识、常用事务文书、经济事务文书、经济类专业文书、常用公务文书五方面的内容。

本书可读性、规范性强。

可作为高职高专财经类专业教材，也可作为其他专业的公共课教材。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

第1章 财经应用文基础知识

- 1.1 应用文概述
- 1.2 财经应用文概述

第2章 常用事务文书

- 2.1 书信
- 2.2 条据
- 2.3 启事
- 2.4 声明
- 2.5 计划
- 2.6 总结

第3章 经济事务文书

- 3.1 商品广告
- 3.2 商品说明书
- 3.3 请柬
- 3.4 聘书
- 3.5 经济新闻
- 3.6 市场调查与预测
- 3.7 招标书和投标书
- 3.8 协议书
- 3.9 合同

第4章 经济类专业文书

- 4.1 财务分析报告
- 4.2 经济活动分析报告
- 4.3 纳税检查报告
- 4.4 审计报告
- 4.5 经济纠纷诉讼文书

.....

附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>