

<<大学应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<大学应用文写作>>

13位ISBN编号：9787561840849

10位ISBN编号：7561840845

出版时间：2011-8

出版时间：天津大学出版社

作者：易元红 编

页数：431

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学应用文写作>>

内容概要

《大学应用文写作》主要针对大学本专科学生学习应用文这门课程而编写。本书以最新颁布的《国家行政机关公文处理办法》、《国家行政机关公文格式》、《中华人民共和国合同法》等文件为依据，选取了一些最常用的应用文体，利用有限的篇幅把最常用的应用文体分析透彻，很多例文也主要选择近年来的应用文范文让大学生参考和学习。

全书共分八章，每章讲一类应用文，涵盖：行政公文、经济文书、宣传文书、日常文书、法律文书、礼仪文书、会议文书、科技文书8类。

先概述每类应用文的概念、特点、分类、写作格式和写作要求、注意事项，然后分别讲解具体的每一类应用文，最后在每类应用文后面附上一两篇例文。

<<大学应用文写作>>

书籍目录

第1章 行政公文1.1 概述1.2 命令1.3 决定1.4 公告1.5 通告1.6 通报1.7 通知1.8 批复1.9 报告1.10 议案1.11 请示1.12 意见1.13 函1.14 会议纪要第2章 经济文书2.1 概述2.2 经济合同2.3 协议书2.4 市场调查与预测报告2.5 可行性研究报告2.6 审计报告2.7 商品说明书2.8 商标2.9 投标书2.10 广告第3章 宣传文书3.1 概述3.2 消息3.3 通讯3.4 讲话稿3.5 演讲稿3.6 新闻评论3.7 博客3.8 广播电视新闻稿3.9 解说词第4章 日常文书4.1 概述4.2 表扬信4.3 感谢信4.4 倡议书4.5 建议书4.6 申请书4.7 保证书4.8 介绍信4.9 推荐信4.10 证明信4.11 委托书4.12 求职信4.13 条据4.14 启事4.15 海报4.16 书信4.17 日记第5章 法律文书5.1 概述5.2 起诉状5.3 上诉状5.4 答辩状5.5 反诉状5.6 申诉状5.7 辩护词5.8 代理词5.9 调解书5.10 授权委托书5.11 遗嘱5.12 公证书第6章 礼仪文书6.1 概述6.2 慰问信6.3 欢迎词、欢送词、答谢词6.4 题词6.5 贺信6.6 请柬6.7 悼词6.8 祭文6.9 名片6.10 对联6.11 祝词6.12 讣告6.13 唁电6.14 碑文第7章 会议文书7.1 概述7.2 开幕词7.3 闭幕词7.4 会议记录7.5 简报7.6 计划7.7 总结7.8 调查报告7.9 章程7.10 规定7.11 述职报告7.12 组织鉴定第8章 科技文书8.1 概述8.2 出版说明8.3 读书笔记8.4 学术论文8.5 学位论文8.6 实验报告附录1.国家行政机关公文格式2.国家行政机关公文处理办法参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>