

<<简单商贸日语>>

图书基本信息

书名：<<简单商贸日语>>

13位ISBN编号：9787561921999

10位ISBN编号：7561921993

出版时间：2008-11

出版时间：北京语言大学出版社

作者：胡欣，张海蓉，闫萍 编著

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<简单商贸日语>>

前言

随着中日两国人民在各个领域的交往日益频繁，出国留学、出差访问、探亲访友、贸易洽谈等事务急剧增加，越来越多的中国人需要在短时间内突破日语语言障碍，达到与日本人顺利交流的目的。

“临阵磨枪说日语”系列丛书正是在这种情形下应运而生。

“临阵磨枪说日语”系列丛书针对读者的不同需求进行编写，分为《衣食住行日语》《简单商贸日语》和《出国旅游日语》，涵盖了生活、交际、工作、娱乐等各个方面。

编者精选了日常生活和工作实践中自然、地道的口语基本句型，并以实用场景为依托，努力营造能够使读者身临其境的氛围，以便读者进行模拟实践。

为了能够让日语初学者尽快掌握日语语音，本套丛书在第一部分简要地介绍日语语音的发音规则、注意事项以及快速熟悉语音、准确进行口语表达的方法。

本套丛书在第二部分设置多个场景，每个场景下都有常用句和对话。

<<简单商贸日语>>

内容概要

没有基础也能应对自如，零起点也能脱口而出。
最地道的例句，超实用的对话；全书汉日对照，罗马字、汉字标注读音。
本书倾力奉献——一看就懂的日语发音标注；八大主题下的经典例句+实用对话；随手就查的常用词汇；让您畅所欲言，交流无忧！

<<简单商贸日语>>

作者简介

胡欣，硕士，国际关系学院日语专业副教授。

从事大学日语专业基础教学工作，在日语基础教学方面积累了丰富的经验。

曾参与多部教材及辞书的编写。

教学理念：从学生实际需要出发，重视语言知识与实际运用紧密结合，以培养学习者的日语表达能力

。

<<简单商贸日语>>

书籍目录

第一部分 熟悉日语语音 一、什么是日语语音 二、日语语音发音练习前的注意事项 三、快速熟悉日语语音的方法 四、日语五十音图中假名的发音要点及练习 1. 清音中元音部分的发音要点及练习 2. 清音其他部分的发音要点及练习 3. 拨音和促音的发音要点及练习 五、日语单词的声调 六、快速学习日语口语表达的方法 七、关于本书的标注说明 1. 关于罗马字的标注说明 2. 关于汉字谐音的标注说明 3. 关于本书标音过程中的空格说明

第二部分 简单商贸日语 商贸日语交际须知 一、最常用口语表达篇 (一)拜访客户 1. 预约见面 2. 商量时间 3. 变更时间 4. 询问地点 5. 拜访迟到 6. 拜见客户 7. 介绍寒暄 8. 进行商谈 9. 结束面谈 10. 赠送礼物 (二)办公室电话应答 1. 对外联络 2. 对内联络 3. 接到同事家人的电话 4. 接到错打的电话 (三)接待来访客户 1. 前台接待 2. 引入接待室 3. 贸易洽谈 4. 参观工厂 5. 设宴款待 6. 宴会交流 二、商务表达技巧篇 (一)公司内部交往表达技巧 1. 说明 2. 主张 3. 咨询 4. 赞成 5. 反对 6. 说服 7. 请求 8. 拒绝 (二)公司对外商务谈判技巧 1. 说明 2. 主张 3. 咨询 4. 认同 5. 反对 6. 说服 7. 请求 8. 拒绝 9. 致歉 三、商贸实战篇 (一)询价 (二)价格谈判 (三)订货 (四)支付 (五)包装 (六)交货期限 (七)签约成交 (八)运输 (九)保险 (十)索赔

第三部分 商贸日语常用词语 一、商贸日语最常用词语 1. 贸易 2. 价格 3. 合同 4. 结算 5. 仲裁 二、商贸日语常用惯用词句70例

<<简单商贸日语>>

编辑推荐

《简单商贸日语》汉日对照，罗马字、汉字标注读音，赠送语音标准的超清晰光盘，随学随用，临阵磨枪，又快又光！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>