

<<商务韩国语>>

图书基本信息

书名：<<商务韩国语>>

13位ISBN编号：9787561927052

10位ISBN编号：7561927053

出版时间：2010-5

出版时间：北京语言大学出版社

作者：周玉波 主编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商务韩国语&gt;&gt;

## 内容概要

本书的商务会话部分按照初次接洽、招待与宴请、产品介绍、参观工厂、价格磋商、订货与交货、付款方式、包装与装运、运输保险、签订合同、索赔与理赔、贸易方式、商标与专利、参加交易会等外贸过程的一般环节进行编排,使学习者在熟悉各部分核心词汇和经典句型的基础上,初步掌握韩国语商务会话及谈判的能力;商务文书写作部分包括商务函电的撰写、建立业务关系与询盘、征信、发盘、还盘与接受、订单及其执行、付款条件、包装与装运、国际货物运输保险、合同、索赔与理赔、贸易方式、信用证的修改和展期、商务礼仪信函等内容,在提供各种主题韩国语函件经典范文的基础上,全面培养学习者的外贸商务文书撰写能力;经贸文章选读部分内容涉及经济全球化、知识经济时代的发展战略、外国直接投资、国际经济组织、中韩贸易与自由贸易区谈判、企业的组织文化、跨国公司、广告、资本市场、国际市场开拓战略、加工贸易、仲裁、技术贸易、中国的政策变化与中韩经济关系、韩国的对外经济政策推进战略、商务礼仪等领域,涵盖范围广泛,所选语料时代特色鲜明,信息量丰富,可以让学习者了解到相关领域的最新知识动态。

简而言之,本教材和特色如下: 一、每课均由商务会话、商务文书写作及经贸文章选读三部分构成,全面覆盖对韩商务工作所有领域。

二、知识性与趣味性、实用性相结合,反映韩国经济生活与商务活动最新动态。

三、综合培养学习者的商务韩国语口语交际能力、文书写作能力及阅读、获取信息的能力。

四、附录中的国际贸易术语解释通则、单词索引,简明实用,适合案头常备。

五、本书附有MP3光盘,由韩国专业人士朗读,语音标准纯正。

由于本书为国内高职高专商务韩国语课程的第一本教材,可以借鉴的经验不多,书中的疏漏之处在所难免。

恳请国内各界专家、读者批评指正。

另外,本书在编写及校对的过程中,得到了刘婕及朱文静二位学生的诸多帮助,在此一并表示衷心的感谢。

<<商务韩国语>>

书籍目录

1 商务旅行2 初次接洽3 招待与宴请4 产品介绍5 参观工厂6 价格磋商7 订货与交货8 付款方式9 复习(1) 10 包装与装运11 运输保险12 签订合同13 索赔与理赔14 贸易方式(1) 15 贸易方式(2) 16 商标与专利17 参加交易会18 复习(2) 附录1: 会话译文附录2: 国际贸易术语解释通则附录3: 单词索引

<<商务韩国语>>

编辑推荐

《商务韩国语》 内容全面覆盖对韩商务工作的所有领域 反映韩国经济生活与商务活动的最新动态 综合培养学习者的商务韩国语应用能力 全国30多所高校本科及高职高专一线教师联袂编写；涵盖高职高专韩国语教学全部需求，提供立体化教学资源；历时5年全部完成，精耕细作，追求卓越品质。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>