

<<书记员工作原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<书记员工作原理与实务>>

13位ISBN编号：9787562031260

10位ISBN编号：7562031266

出版时间：2007-11

出版时间：中国政法大学出版社

作者：彭建新，何成兵 编著

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<书记员工作原理与实务>>

内容概要

随着法官职业化建设的不断推进，人民法院人员分类管理将日益科学、合理，书记员工作的重要性也将凸现。

以单独序列改革为起点，书记员工作的专业性必将进一步强化，书记员工作将更加规范。

为了加深对书记员职业的认识，并为书记员实践工作提供指导，我们编写了《书记员工作原理与实务》一书，以期作为高等法律职业教育培养新型书记员的教材，同时希望能够对人民法院书记员工作提供帮助。

本书共九章，前四章主要介绍有关书记员的一些理论性问题，包括法院书记员概论、法院书记员的基本素质、法院书记员管理制度、人民法院工作常识；后五章主要介绍书记员工作实务，包括法院书记员工作流程、法院书记员笔录概述、常见案件笔录的制作、常用司法文书写作、立卷与归档工作。

为了编写本书，两位编者曾经赴多家法院对书记员工作进行调研，在调研当中学习了有关书记员的各方面知识，了解了书记员管理制度的现状，亲历了书记员的各项具体工作。

<<书记员工作原理与实务>>

书籍目录

第一章 法院书记员概论 第一节 国外法院书记员 第二节 我国书记员的历史发展 第三节 人民法院书记员概述第二章 人民法院书记员的基本素质 第一节 人民法院书记员的政治素质 第二节 人民法院书记员的业务素质 第三节 人民法院书记员的职业道德第三章 人民法院书记员管理制度 第一节 人民法院书记员管理制度概述 第二节 人民法院书记员人事管理制度第四章 人民法院工作常识 第一节 人民法院的组织体系和机构设置 第二节 审判制度常识 第三节 人民法院审判流程管理 第四节 司法礼仪规范第五章 法院书记员工作流程 第一节 民事案件书记员工作流程 第二节 刑事案件书记员工作流程 第三节 行政案件书记员工作流程第六章 法院书记员笔录概述 第一节 法院书记员笔录的概念和种类 第二节 书记员笔录的字词规范 第三节 书记员笔录的记录方法与技巧 第四节 各类案件笔录制作要点与格式 第五节 执行笔录第七章 常见案件笔录的制作 第一节 常见刑事案件笔录的制作 第二节 常见民事案件笔录的制作 第三节 常见行政案件笔录的制作第八章 常用司法文书写作 第一节 决定、命令类 第二节 证票类 第三节 书函类 第四节 通知类 第五节 公告、布告类 第六节 卷宗类第九章 立卷与归档工作 第一节 立卷工作 第二节 归档工作附录 人民法院诉讼文书立卷归档办法 人民法院法庭规则 最高人民法院关于印发《人民法院公文处理办法》的通知 中共中央组织部人事部最高人民法院关于印发《人民法院 书记员管理办法（试行）》的通知 人民法院书记员管理办法（试行）主要参考资料

<<书记员工作原理与实务>>

章节摘录

第一章 法院书记员概论第一节 国外法院书记员 (二) 美国司法辅助人员的分类在美国法院, 司法工作人员的分工相当精细, 法官专门从事案件的审判, 其他事务性或行政工作由司法辅助人员担任。美国法院的司法辅助人员包括: 法官助手、法庭书记员、秘书和法庭记录员等。

1. 法官助手。

law clerk一词在《英汉法律词典》中被翻译成律师助手或书记官, 但从任职要求和工作职责看, Law Clerk一词应当是指法官助手。

有关的英文文献也表明, Law Clerk不是法院的永久工作人员, 而是被法官雇佣作为个人助手。

法官助手必须有法学职业博士学位 (J.D), 通常任期为1至2年。

与法庭书记员 (Court Clerk)、法庭速记员 (Court Reporter)、法官秘书的工作不同, 美国的法官助手并不负责记录和行政事务, 开庭时, 审判庭上也没有法官助手的位置。

其日常工作是协助法官, 主要包括研究卷宗材料的法律要点、研究法律与判例、准备法官开庭备忘录、草拟演讲稿、草拟法律意见、编辑校对法官的判决和裁定、查证判决所引的注解等。

2. 法庭书记员。

法庭书记员 (Court Clerk) 被恰当地描述为法院机器运行的润滑油。

法庭书记员主要是为法官或陪审员服务, 其主要职责为安排审判日程、保存法庭记录、准备案卷、发布庭审信息、传达案件材料等。

法庭书记员就将要审理的案件制作案件日程表, 并安排每一个案件的具体审理时间; 法庭书记员发给诉讼参与人通知, 告知他们案件审理的时间和地点。

此外, 法庭书记员还要准备案件材料、公告、卷宗及其他例行文件。

案件材料提交到法庭以后, 法庭书记员要先行查阅, 以确保诉讼程序正确无误。

<<书记员工作原理与实务>>

编辑推荐

《司法警官职业教育系列教材·书记员工作原理与实务》由中国政法大学出版社出版。

<<书记员工作原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>