

<<基层常用法律文书制作>>

图书基本信息

书名：<<基层常用法律文书制作>>

13位ISBN编号：9787562037224

10位ISBN编号：7562037221

出版时间：2010-9

出版时间：中国政法大学出版社

作者：白彦 主编

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基层常用法律文书制作>>

### 内容概要

本教材是为了适应全国政法干警招录培养体制改革试点的需要，根据法律事务专业的培养目标，依据基层司法行政工作人员、街道和乡镇法律服务工作人员的岗位要求而编写的。

内容包括：法律文书制作基础，常用诉讼法律文书，人民调解法律文书，社区矫正法律文书，劳动法律文书，中小企业常用法律文书，仲裁文书，其他非诉讼法律文书，司法文书。

该教材是法律事务专业核心课程——“基层常用法律文书制作”的配套教材，同时也适用于高职高专法律类相关专业以及在职人员的有关业务培训。

## &lt;&lt;基层常用法律文书制作&gt;&gt;

## 书籍目录

学习单元一 法律文书制作基础 法律文书概述 一、法律文书的概念 二、法律文书的种类 三、法律文书的特点 四、法律文书的历史发展 法律文书制作基础 一、法律文书的材料 二、法律文书的体裁 三、法律文书语言的运用 单元训练 训练题目1—1 训练题目1—2学习单元二 常用诉讼法律文书 基础理论 一、常用诉讼法律文书的概念和分类 二、常用诉讼法律文书制作基本要求 制作实训 项目2—1：制作《民事起诉状》 项目2—2：制作《民事答辩状》 项目2—3：制作《民事案件代理词》 项目2—4：制作《民事上诉状》 项目2—5：制作《民事再审申请书》 技能拓展 项目2—6：熟识《授权委托书》 项目2—7：熟识《财产保全申请书》 项目2—8：熟识《提请抗诉申请书》 项目2—9：熟识《强制执行申请书》 项目2—10：熟识《刑事附带民事起诉状》 项目2—11：熟识《辩护词》学习单元三 人民调解法律文书 基础理论 一、人民调解法律文书的概念和分类 二、人民调解法律文书制作基本要求 制作实训 项目3—1：制作《调解申请书》 项目3—2：制作《调解笔录》 项目3—3：制作《人民调解协议书》 技能拓展 项目3—4：熟识《纠纷受理登记表》 项目3—5：熟识《调查笔录》 项目3—6：熟识《回访记录》学习单元四 社区矫正法律文书 基础理论 一、社区矫正法律文书的概念和分类 二、社区矫正法律文书制作基本要求 制作实训 项目4—1：制作《社区矫正对象登记表》 项目4—2：制作《社区矫正个别谈话笔录》 项目4—3：制作《社区矫正期满鉴定书》 技能拓展 项目4—4：熟识《社区矫正宣告书》 项目4—5：熟识《社区矫正对象矫正方案》 项目4—6：熟识《社区矫正监督协议书》 项目4—7：熟识《社区矫正志愿者帮教协议书》 项目4—8：熟识《社区矫正期满宣告书》学习单元五 劳动法律文书 基础理论 一、劳动法律文书的概念和分类 二、劳动法律文书制作基本要求 制作实训 项目5—1：制作《劳动合同》 项目5—2：制作《劳动争议调解申请书》 项目5—3：制作《劳动争议调解协议书》 项目5—4：制作《劳动争议仲裁申请书》 技能拓展3 项目5—5：熟识《劳动争议仲裁调解书》 项目5—6：熟识《劳动争议仲裁裁决书》学习单元六 中小企业常用法律文书 基础理论 一、中小企业常用法律文书的概念和分类 二、中小企业常用法律文书制作基本要求 制作实训 项目6—1：制作《股权转让协议》 项目6—2：制作《买卖合同》 项目6—3：制作《法律意见书》 项目6—4：制作《行政复议申请书》 技能拓展 项目6—5：熟识《合同管理办法》 项目6—6：熟识《租赁合同》学习单元七 仲裁文书 基础理论 一、仲裁法律文书的概念和分类 二、仲裁法律文书制作基本要求 制作实训 项目7—1：制作《仲裁协议书》 项目7—2：制作《仲裁申请书》 项目7—3：制作《仲裁答辩书》 技能拓展 项目7—4：熟识《仲裁反申请书》 项目7—5：熟识《仲裁调解书》 项目7—6：熟识《仲裁裁决书》学习单元八 公证文书 基础理论 一、公证法律文书的概念和分类 二、公证法律文书制作基本要求 制作实训 项目8—1：制作《公证申请书(表)》 项目8—2：制作《遗嘱公证书》 项目8—3：制作《合同公证书》 技能拓展3 项目8—4：熟识《具有强制执行效力的债权文书公证书》 项目8—5：熟识《有关涉夕卜及涉港澳台公证法律文书》 项目8—6：熟识《保全证据公证书》 项目8—7：熟识《夫妻财产公证书》学习单元九 其他非诉法律文书 基础理论 一、其他非诉法律文书的概念和分类 二、其他非诉法律文书制作基本要求 制作实训 项目9—1：制作《遗嘱》 项目9—2：制作《遗赠扶养协议》 项目9—3：制作《离婚协议书》 项目9—4：制作《房屋买卖合同》 技能拓展 项目9—5：熟识《赠与合同》 项目9—6：熟识《借款合同》 项目9—7：熟识《夫妻财产约定协议书》 项目9—8：熟识《分家析产协议书》学习单元十 司法文书300 基础理论 一、司法文书的概念和分类 二、公安机关司法文书制作基本要求 三、检察机关司法文书制作基本要求 四、人民法院司法文书制作基本要求 五、监狱机关司法文书制作基本要求 制作实训 项目10—1：制作《起诉意见书》 项目10—2：制作《起诉书》 项目10—3：制作《第一审刑事判决书》 技能拓展30 项目10—4：辨识《拘留通知书》 项目10—5：辨识《讯问笔录》 项目10—6：辨识《对申请回避的决定书》 项目10—7：辨识《民事裁定书》(撤诉) 项目10—8：辨识《第一审民事判决书》 项目10—9：辨识《提请减刑建议书》附录 清江公司合同管理办法参考文献

## <<基层常用法律文书制作>>

### 章节摘录

版权页：插图：2.内容的真实性。

人民调解法律文书是对调解工作的如实记录，其内容必须真实、客观，即所反映的纠纷事实必须存在，调解必须建立在双方当事人自愿并都认可的基础上。

例如，调解申请书，必须是纠纷当事人愿意通过调解解决其纠纷的真实意思表示；调解笔录是调解过程的如实记载；人民调解协议书，必须反映当事人纠纷的客观情况，共同接受调解的意思表示，同时调解结果必须是当事人自愿达成并一致同意认可的，才合法有效；回访记录则是调解的后续工作，是对回访情况的记载。

3.形式的规范性。

从调解文书的形式上看，它具有明显的规范性的特点。

每种调解文书，根据其性质、内容和所处的调解环节的不同，都有其固定的格式要求。

人民调解法律文书形式的规范性，体现的是人民调解工作的规范化、流程化。

司法部对人民调解文书的格式有统一规定，各地司法行政机关也非常重视人民调解法律文书的制作，这也是人民调解工作规范操作的重要依据。

4.制作的合法性。

人民调解法律文书是具有法律意义的文书，因此它的制作必须合乎相关法律法规的规定，不能任意制作。

例如，《人民调解工作若干规定》第5条规定：“根据最高人民法院《关于审理涉及人民调解协议的民事案件的若干规定》，经人民调解委员会调解达成的，有民事权利义务内容，并由双方当事人签字或者盖章的调解协议，具有民事合同性质。

当事人应当按照约定履行自己的义务，不得擅自变更或者解除调解协议”。

人民调解申请书，是启动调解工作的有力证据。

因此，制作的合法性，是人民调解文书有效性的重要保证。

## <<基层常用法律文书制作>>

### 编辑推荐

《基层常用法律文书制作》是司法行政系统政法干警招录培养体制改革试点专业教材之一。

<<基层常用法律文书制作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>