

<<现代公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787562110637

10位ISBN编号：7562110638

出版时间：2001-8

出版时间：重庆西南师范大学

作者：秦启文

页数：265

字数：223000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代公关礼仪>>

### 内容概要

现代社会确定正在走向“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”的时代。

礼仪，既是文明社会交际活动的行为准则，又是待人处事、塑造个人与社会组织良好形象的重要手段。

在公共关系活动中，礼仪更是影响社会组织得失进退的重要的基本因素。

公关人员衣着仪表、言谈举止的修养状况，直接关系到个人和社会组织的事业成败；在涉外公关中，更可能危及国家和民族的形象。

因此，我们完全可以这样说：没有礼仪，就没有现代公共关系；不遵行礼仪，就不可能有社会组织的良好形象。

写作一本兼及理论性和实用性、较系统和较全面的现代公关礼仪学的书，为那些希望社交如愿、事业有成，希望个人和自己的组织在市场经济环境中大展宏图的朋友们，尽一点绵薄之力；为中国这个古老的“礼仪之邦”在世界上叫得更响，作一点力所能及的贡献，是我几年前就产生的一个愿望。

但是，因工作太忙，一直未能如愿。

当自己应工作急需，真正提起笔来，才知这并非一件易事，因为将礼仪与公关相结合的理论工作，在我国才刚刚起步。

<<现代公关礼仪>>

作者简介

秦启文,西南师大副教授,公共关系辩证法硕士导师

## <<现代公关礼仪>>

### 书籍目录

第一章 总论 第一节 引言 一、公关礼仪,有本有源 二、人类循礼,源远流长 第二节 现代公关礼仪学研究的主要内容与公关礼仪修养过程的主要特征 一、公关礼仪,内容丰富 二、礼仪修养,自有特征 第三节 公关礼仪与公共关系的关系 一、施礼于公众,作用在“晕轮” 二、礼仪促公关,的确好手段 三、礼仪与公关,须臾不可分

第二章 见面礼仪 第一节 自信与微笑 一、增强自信,大胆交际 二、找准面具,保持微笑 第二节 守时与介绍 一、遵守时间,从容赴约 二、悉心介绍,注重称道 三、递接名片,严肃认真 第三节 握手与鞠躬 一、相互握手,传情递意 二、轻鞠一躬,礼雅意重 第四节 吻礼与致意 一、一吻一抱,分寸重要 二、招呼致意,传递和气

第三章 访送礼仪 第一节 访送对象的交际类型 一、了解对象,因人施礼 二、交往对象,各有类型 第二节 拜访礼仪 一、选好时机,注重预约 二、衣帽整洁,用语合礼 三、举止稳重,体谅主人 第三节 迎访礼仪 一、主雅客勤,收拾门庭 二、迎声谦谦,上茶递烟 三、审慎看表,送有礼貌 第四节 礼品赠送 一、搞清对象,注重效果 二、抓准时机,注意场合 三、挑选礼品,适当包装

第四章 交谈礼仪  
第五章 体姿礼仪  
第六章 电话、空间礼仪  
第七章 服饰礼仪  
第八章 宴请礼仪  
第九章 次序礼仪  
第十章 公关文书礼仪  
第十一章 婚丧寿庆礼仪  
主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>