

<<应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787562126980

10位ISBN编号：7562126984

出版时间：2002-11

出版时间：西南师范大学出版社

作者：袁智忠，文培林 著

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作教程>>

内容概要

《21世纪成人教育系列教材：应用文写作教程》引入基础理论知识并设计相应的练习，理论知识注重内在逻辑性，同时以大量感性材料对理论加以阐释，旨在使学员运用理论时比较规范，并学会把握学科的整体适应性，并能在适当的环境中予以运用，从而适应工作需要。

<<应用文写作教程>>

书籍目录

第一章 应用文写作基础理论第一节 应用文的含义、特点、种类和作用第二节 应用文的产生和发展第三节 应用文的作者、思维和审美第四节 应用文的主题第五节 应用文的材料第六节 应用文的结构第七节 应用文的语言第八节 应用文的表达与撰改第二章 公文写作基础理论第一节 公文概述第二节 公文的种类第三节 公文的格式第四节 公文的行文规范第三章 法定公文写作第一节 命令(令) 议案第二节 公告 通告第三节 决定 意见第四节 通知 通报第五节 报告 请示 批复第六节 函 会议纪要第七节 公报 指示 决议第八节 条例 规定第四章 事务文书写作第一节 概述第二节 计划 总结第三节 简报 调查报告第四节 述职报告 演讲稿第五节 感谢信 祝贺信 慰问信第六节 启事 声明 海报第五章 专用文书写作第一节 意向书 合同第二节 起诉状 答辩状第三节 规章制度第四节 申请书 自荐信第五节 毕业论文附录附录一 中国共产党机关公文处理条例附录二 国家行政机关公文处理办法附录三 法规、规章备案规定附录四 国家行政机关公文格式附录五 国务院公文主题词表参考文献后记

<<应用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>