

<<说话的技巧与艺术>>

图书基本信息

书名：<<说话的技巧与艺术>>

13位ISBN编号：9787562228868

10位ISBN编号：7562228868

出版时间：2006-5

出版时间：华中师范大学出版社

作者：杨俊

页数：235

字数：192000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话的技巧与艺术>>

内容概要

本书是中等职业教育系列教材，编者把说话的训练作为一门技能课程独立出来，围绕学生毕业后生产生活的需要展开实用说话技能训练，定位准确，方法对路，内容全面，体例完善，材料新颖充实；既便于中、高职学生学习训练，又适合青少年阅读，完全可以作为中学阶段校本课程的教材，还能用于社会职业培训和农民工转移培训。

<<说话的技巧与艺术>>

书籍目录

前言第一章 说话的概述 第一节 说话的特征和要求 一、说话的特征 二、说话的要求 三、学习说话的作用 思考与练习 第二节 说话的原则 一、话应旨变 二、话随境迁 三、话因人异 四、话贵情真 思考与练习 第三节 说话的策略 一、明确与模糊 二、简约与详尽 三、直白与委婉 四、反复与省略 思考与练习第二章 怎样学习说话 第一节 学“说”有路 一、建立自信 二、善于学习 三、勇于实践 思考与练习 第二节 听话有术 一、听话的特征 二、听话的要求 三、听话的作用 思考与练习 第三节 训练有法 一、速读法 二、背诵法 三、练声法 四、复述法 五、模仿法 六、讲故事法 思考与练习 附件一 绕口令练习材料第三章 说话的技巧 第一节 声音的技巧 一、共鸣技巧 二、字正腔圆 三、音质、音量的运用 四、重音的把握 五、语调的把握 六、停顿的把握 思考与练习 附件二 普通话朗诵训练材料 第二节 叙事的技巧 一、复述 二、描述 三、叙述 思考与练习 第三节 解说的技巧 一、解说的含义 二、解说的基本要求 三、解说的方法 四、解说的类型 思考与练习 第四节 说理的技巧 一、说理的意义 二、说理的构成 三、说理的类型 思考与练习 附件三 大专生辩论赛实录 第五节 修辞的技巧 一、比喻和夸张 二、双关和比拟 三、歧疑和别解 四、降用和仿拟 五、反问和设问 思考与练习第四章 中专生实用说话训练后记参考文献

<<说话的技巧与艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>