

<<高校后勤管理概论>>

图书基本信息

书名：<<高校后勤管理概论>>

13位ISBN编号：9787562235545

10位ISBN编号：7562235546

出版时间：2007-6

出版时间：华中师范大学出版社

作者：戴德祥

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高校后勤管理概论>>

内容概要

《高校后勤管理概论》为高校的后勤管理提供一些理论上的支持、实践上的指导。

《高校后勤管理概论》内容包括：高校后勤管理基本原则及模式，高校后勤管理技巧，高校后勤队伍建设，高校物资管理等。

全书文字洗练，脉络清楚，内容深入浅出，体例新颖，可供有关学校领导和后勤管理人员借鉴。

<<高校后勤管理概论>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 高校后勤管理概述第二节 高校后勤管理的历史沿革第三节 高校后勤工作的内容、地位及作用第四节 高校后勤改革的基本目标第五节 高校后勤社会化的利弊分析第二章 高校后勤管理基本原则及模式第一节 高校后勤管理的基本原则第二节 高校后勤管理的模式第三节 高校后勤管理的运行机制第三章 高校后勤管理技巧第一节 计划技巧第二节 决策技巧第三节 组织技巧第四节 协调技巧第五节 控制技巧第四章 高校后勤队伍建设第一节 高校后勤人员的选拔与任用第二节 高校后勤队伍管理制度第三节 高校后勤员工队伍的培养途径第五章 高校财务管理第一节 高校财务管理的意义第二节 资金管理第三节 财务计划和财务监督第四节 会计核算工作的组织与实施第五节 高校后勤财务管理第六章 高校基本建设管理第一节 高校基本建设概述第二节 高校校园总体规划管理第三节 高校建筑规划面积指标第七章 高校物资管理第一节 高校物资管理概述第二节 高校物资管理的过程第三节 高校物资管理的方法第四节 高校物资设备的利用与管理第八章 高校总务行政管理第一节 房地产管理第二节 修缮管理第三节 水电暖管理第四节 车队管理第五节 接待服务管理第六节 通信管理第七节 服务网点管理第九章 高校膳食管理第一节 高校膳食管理概述第二节 高校膳食的质量管理第三节 高校膳食工作的民主管理第十章 高校学生公寓管理第一节 高校学生公寓的管理目标第二节 高校学生公寓的综合管理第三节 高校学生公寓的专项管理第十一章 高校校园环境管理第一节 校园环境管理的意义第二节 校园绿化管理第三节 校园环境卫生管理第四节 文化设施管理第五节 校园环境建设成果的巩固与提高

<<高校后勤管理概论>>

章节摘录

第一章 绪论 第一节 高校后勤管理概述 后勤, 本为军事名词, 为“后方勤务”的简称, 是指从物资、卫生、技术、运输等方面保障军队需要的勤务。

“兵马未动, 粮草先行”, 这是我国历代兵家对后勤工作在军事行动中的地位、作用所作的高度概括和评价。

现“后勤”一词已有更为广阔的外延, 后勤工作亦日益为人们所高度重视。

从职能上看, 后勤工作分为行政管理职能和服务职能。

行政管理职能, 主要是指行政财务管理、房屋管理、基本建设管理、物资设备管理、环境秩序管理、后勤服务的规划、协调与监督管理等。

后勤服务职能是指为保障本单位工作和职工生活提供的各项劳务和技术服务的职能。

主要有: 服务中心(服务公司)及食堂、车队、医务室、服务班、技工班、电话班、浴室、理发室、小卖部、洗衣房、锅炉、茶炉房、幼儿园、疗养院、休养所、绿化、副食品生产基地、礼堂、印刷厂、房屋修建队、宾馆招待所和后勤服务经济实体等。

从性质上看, 后勤工作大致可划分为三种性质, 即后勤管理性工作、后勤服务性工作和后勤经营生产性工作。

这三种性质的工作, 既有自身的特点又相互联系, 构成了后勤工作的复杂结构。

由于后勤工作是以服务为主要目的的工作, 因此服务性是后勤工作的根本属性。

后勤管理是管理者运用一定的原理、方法和手段, 通过一系列特定的管理行为和领导活动, 使全体成员努力工作, 以达到后勤工作目标的过程。

高校后勤管理是学校管理者运用管理学、教育学等原理和科学的方法、手段, 通过管理行为、管理活动, 服务不校教育教学工作, 达到后勤工作目标的过程。

<<高校后勤管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>