

<<社交礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787562235651

10位ISBN编号：7562235651

出版时间：2007-8

出版时间：华中师大

作者：刘维娅

页数：231

字数：274000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<社交礼仪教程>>

### 内容概要

礼仪是人类文化的结晶，社会文明的标志。

社交礼仪是人们进行交往的行为规范与准则，被誉为成功步入社会的“通行证”，沟通人际关系的“立交桥”。

学习社交礼仪，有益于培养高尚的情操和卓越的交际能力，有助于营造友好气氛，构建和谐社会。

本教材共十章，主要介绍了个人形象礼仪、日常交往礼仪、校园生活礼仪、职场礼仪、涉外基本礼仪、中外习俗礼仪等。

本教材内容丰富、文字通俗易懂并附有大量的实例和实际训练题目，针对性强，十分实用。

## <<社交礼仪教程>>

### 书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的含义与特征 一、礼仪的含义 二、礼仪的特征 第二节 礼仪的基本理念与原则 一、礼仪的基本理念 二、礼仪的基本原则 第三节 礼仪的功能与作用 一、礼仪的功能 二、礼仪的作用 三、学习礼仪的重要意义 第二章 个人形象礼仪 第一节 仪表、仪容礼仪 一、面部的修饰 二、头发的修饰 三、肢体的修饰 第二节 服饰礼仪 一、服饰礼仪原则 二、人与服饰色彩 三、服饰色彩象征意义 四、不同场合的着装要求 五、西服的选择与穿着 六、套裙的选择与穿着 七、服装饰品佩戴 第三节 言谈礼仪 一、礼貌用语 二、敬语、谦语、雅语 三、文明用语 四、注意言谈礼节 五、懂得与人合作 第四节 举止礼仪 一、站姿 二、坐姿 三、走姿 四、蹲姿 五、手势 第三章 日常交往礼仪 第四章 社会交际礼仪 第五章 公共场所礼仪 第六章 校园生活礼仪 第七章 求职面试礼仪 第八章 职场礼仪 第九章 涉外基本礼仪 第十章 中外习俗礼仪 主要参考书目 后记

## &lt;&lt;社交礼仪教程&gt;&gt;

## 章节摘录

第二节 礼仪的基本理念与原则我国著名的礼仪专家、中国人民大学的金正昆教授，在他的书房里挂着这样一个条幅，上书“让大家都喜欢你永远不可能的，但我们务必要争取多数人喜欢我们”。

他确信，礼仪就是达到这一目标的最短路线。

生活中最重要的是以礼待人，从某种意义上讲，礼仪比智慧和学识都重要。

一个在社会中受欢迎的人，他必定是一个具有礼仪的基本理念，又遵循礼仪基本原则的人。

礼仪的基本理念和原则是人们在处理人际关系时的出发点和应遵从的指导思想。

它是保证礼仪的正确施行和达到礼仪应有目标的基本条件。

一、礼仪的基本理念礼仪的基本理念，一是尊重，二是遵守。

1. 尊重这“尊重”二字是礼仪之本，也是待人接物的根基之所在。

它是指人们在社会交往中，要有尊重公众和他人、尊重组织和尊重自己的意识。

既要自尊自重自信自爱，又要尊重公众和他人，尊重他们的个性爱好和性格特质，做到不强人所难，要有容纳意识，还要学会肯定人、欣赏人和赞美人。

2. 遵守遵守即遵守规范。

礼仪就是人们在社会交往中逐渐形成的大家都要遵守的规范与准则。

礼仪规范人人都要遵守，没有例外。

所以，在礼仪的学习和施行过程中一个重要的理念就是遵守。

二、礼仪的基本原则礼仪的基本原则有尊重原则、遵守原则、适度原则、自律原则、宽容原则、真诚原则、从俗原则、平等原则等八项。

1. 尊重原则



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>