

<<计算机实用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机实用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787562237617

10位ISBN编号：7562237611

出版时间：2008-9

出版时间：华中师范大学出版社

作者：王健，王磊 编

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实用基础实训教程>>

内容概要

《计算机实用基础实训教程》是《计算机实用基础教程》一书的配套实训指导教程，内容丰富，图文并茂。

《计算机实用基础实训教程》共分六章：第一章键盘与汉字录入；第二章Windows XP系统操作；第三章word 2003文字处理；第四章Excel 2003应用；第五章PowerPoint 2003幻灯片制作；第六章Internet应用

。《计算机实用基础实训教程》适于普通高校非计算机专业、大专计算机专业和非计算机专业、高职高专以及其他职业院校的学生使用。

<<计算机实用基础实训教程>>

书籍目录

第一章 键盘与汉字录入实训1 熟悉键盘的基本操作实训2 利用金山打字2003来练习指法实训3 输入法基本操作实训4 拼音输入法的使用实训5 五笔字型输入法(一)实训6 五笔字型输入法(二)第二章 Windows XP系统操作实训7 Windows XP文件及文件夹的基本操作实训8 Windows XP基本操作第三章 Word 2003文字处理实训9 Word 2003基本操作实训10 文本的编辑实训11 Word文档的排版实训12 特殊格式设置(一)实训13 特殊格式设置(二)实训14 插入图片实训15 插入表格实训16 打印预览第四章 Excel 2003应用实训17 Excel的基本操作实训18 工作表的操作实训19 学生成绩表处理实训20 学生成绩表分析实训21 学生成绩管理实训22 对Excel的进一步操作实训23 图表的创建与编辑实训24 打印工作表、图表第五章 PowerPoint 2003幻灯片制作实训25 演示文稿的基本操作实训26 演示文稿的编辑实训27 母版的设计与修改实训28 设置幻灯片放映的时间实训29 设置幻灯片的切换方式和动画效果实训30 演示文稿的放映第六章 Internet应用实训31 网上冲浪实训32 收发电子邮件参考文献

<<计算机实用基础实训教程>>

编辑推荐

《计算机实用基础实训教程》强调实用性及对学生计算机实践能力的培养，教材取材合理，深度适当，体现了“重在技能”的思想；注重突出技能训练；教材图文并茂，编排层次清晰，结构严谨。

<<计算机实用基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>