

<<国试书业·中外秘书比较试卷>>

图书基本信息

书名：<<国试书业·中外秘书比较试卷>>

13位ISBN编号：9787562244868

10位ISBN编号：7562244863

出版时间：2010-7

出版时间：华中师范大学出版社

作者：国试书业 编

页数：112

字数：121000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《全国高等教育自学考试标准预测试卷》系列图书是根据全国高等教育自学考试指导委员会颁布的各科考试大纲，依照最新版本教材，参照最新考试题型，特邀多年从事自考教学、命题研究的专家精心编写而成的，从内容上和形式上都保证了试卷的专业性、权威性和准确性。

建议考生将本系列图书与相应教材配套使用，通过系统性的练习，加深对该学科考试内容的理解和记忆，掌握常用解题技巧及方法，全面巩固知识点。

试卷系列每册均有8~10套自学考试标准预测试卷，建议考生每周做1套试卷，循序渐进，取得实效。

每套试卷均附有详细的参考答案，题型、题量及难度与真题相仿，注重实战，讲求技巧，通过深度的点评、详尽的解析、精准的预测，力求全真模拟实战演练，切实提升考生的综合应试能力，满足考生科学地进行自我考评的需求。

考生应在正式考试规定时间（150分钟）内独立完成所有试题，不要超时，不要急于翻看答案，以达到真正模拟测试的效果。

做完试卷后，根据试卷后的答案及评分标准给自己评定分数，认真分析每一道题的解题思路，切忌盲目背题目、背答案。

要深究做错的原因，在仔细研读教材的基础上，对照《全国高等教育自学考试同步训练·同步过关》的相关章节有针对性地再复习，力争每做一套题都有收获，日积月累，定会有质的突破。

本系列试卷后附有教育部考试中心独家授权的最新真题及参考答案。

真实权威的考核标准，可以帮助考生提前体验实战氛围。

书籍目录

中外秘书比较标准预测试卷(一)中外秘书比较标准预测试卷(二)中外秘书比较标准预测试卷(三)中外秘书比较标准预测试卷(四)中外秘书比较标准预测试卷(五)中外秘书比较标准预测试卷(六)中外秘书比较标准预测试卷(七)中外秘书比较标准预测试卷(八)中外秘书比较标准预测试卷(九)中外秘书比较标准预测试卷(十)中外秘书比较标准预测试卷参考答案2009年4月高等教育自学考试全国统一命题考试中外秘书比较试题及参考答案2010年4月高等教育自学考试全国统一命题考试中外秘书比较试题及参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>